



Città di Castel San Pietro Terme

AVVISO PUBBLICO

**PER LA DEFINIZIONE DI CONVENZIONI
TRA IL COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME ED ENTI DEL TERZO SETTORE
(ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE)
PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO COMUNALE DI "TRASPORTO DI PERSONE ANZIANE, DISABILI O IN
TEMPORANEA SITUAZIONE DI LIMITATA AUTONOMIA" ANNI 2026-2030**

In esecuzione della Deliberazione di Giunta n°190/2025 e della determinazione dirigenziale n.910/2025

1 - OGGETTO E FINALITÀ

L'Amministrazione comunale di Castel San Pietro Terme avvisa che intende definire, attraverso apposita convenzione, la gestione dell'attività di interesse generale e di utilità sociale, complementari e non sostitutiva della gestione dell'attività del servizio comunale "TRASPORTO DI PERSONE ANZIANE, DISABILI O IN TEMPORANEA SITUAZIONE DI LIMITATA AUTONOMIA", afferenti al Servizio Welfare, ai sensi del D.lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e ss.mm.ii., con scadenza 31 dicembre 2030, periodo 1 gennaio 2026 – 31 dicembre 2030.

La presente procedura si svolge nel rispetto di criteri di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza.

Con il presente avviso si comunicano: i termini, le modalità di presentazione della candidatura, le procedure, i criteri valutativi e lo schema di convenzione da stipularsi successivamente con l'associazione assegnataria.

L'Amministrazione comunale con la stipula di convenzione:

- prevede un rimborso annuale delle spese effettivamente sostenute dall'Associazione convenzionata, che dovranno essere debitamente rendicontate e documentate, che verrà annualmente stabilito dalla Giunta Comunale;
- mette a disposizione gli automezzi attrezzati per il trasporto di persone con disabilità motoria, di proprietà comunale, attualmente n. 7, e in caso di disponibilità e opportunità, ulteriori mezzi o attrezzature necessarie allo svolgimento del servizio;
- l'Amministrazione comunale, nel caso i mezzi messi a disposizione non siano sufficienti per l'espletamento dei servizi richiesti, può concordare con l'Associazione l'utilizzo di eventuali mezzi attrezzati propri dell'associazione, prevedendo uno specifico rimborso dei trasporti effettuati con mezzi dell'Associazione, relativo al rimborso delle spese sostenute pari ad 1/5 del costo del carburante, aggiornato semestralmente alla data del 1° gennaio e del 1° luglio di ciascun anno. Per il calcolo del chilometraggio si considera la distanza percorsa dal domicilio dell'utente al luogo del servizio e ritorno.

2 - DESTINATARI DELL'AVVISO PUBBLICO

Il presente avviso pubblico è rivolto ad enti del terzo settore (organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale) che risultano iscritti nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) in possesso di consolidata esperienza di almeno 3 anni in nell'ambito del trasporto di persone con difficoltà motorie, sul territorio comunale o territori limitrofi (o, in caso di nuova associazione, esperienza triennale consolidata dalle associazioni che ne fanno parte e da cui nasce l'associazione).

Il requisito dell'iscrizione e/o richiesta di iscrizione al RUNTS, pena l'esclusione, dovrà essere posseduto alla data di pubblicazione dell'avviso e perdurare per l'intero periodo di realizzazione. La cancellazione dell'ente del terzo settore dai citati registri potrà comportare l'immediata decadenza dal beneficio e la conseguente revoca della convenzione.

3- CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Ai fini della valutazione delle candidature, il Dirigente dell'Area servizi Amministrativi si avvarrà dei criteri di seguito riportati, con i relativi punteggi.

Gli enti del terzo settore proponenti devono dimostrare adeguata attitudine, da valutarsi in riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione, da valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari, affinché sia possibile garantire l'esistenza delle condizioni necessarie a svolgere con continuità le attività oggetto della convenzione da stipularsi.

I volontari dell'ente, attivi nello svolgimento dei servizi, devono essere in regola con la patente di guida categoria B, e ogni altra certificazione necessaria richiesta per lo svolgimento di attività in ambito socio-sanitario quale è il trasporto di anziani e disabili

Si richiede la disponibilità e la capacità all'Ente del terzo settore proponente, di svolgere l'accompagnamento di persone anziane, disabili o in temporanea situazione di limitata autonomia previste nel servizio programma predisposto dall'ufficio comunale, sulla base delle richieste pervenute, garantendo il trasporto di persone secondo l'ordine di priorità dei servizi indicato nel regolamento comunale sopra citato.

Per una maggior comprensione si indicano i dati delle attività che si stanno svolgendo attualmente:

previsti giornalmente servizi dal lunedì al sabato, dalle ore 6.30 alle ore 19.30 circa:

accompagnamento di persone dializzate nei turni e secondo la programmazione concordata con il reparto nefrologia dell'Az.Usl di Imola);

accompagnamento presso gli Istituti scolastici, tutti i giorni dal lunedì al venerdì, a Castel San Pietro e accompagnamenti per terapie e progetti di diritto allo studio

accompagnamento di andata/ritorno dai centri diurni anziani e disabili a Castel San Pietro Terme tutti i giorni dal lunedì al venerdì;

accompagnamento di andata/ritorno a centri socio-riabilitativi e centri occupazionali a Castel San Pietro Terme, Imola, Dozza e comuni limitrofi, tutti i giorni dal lunedì al venerdì

accompagnamento a visite e terapie, secondo gli appuntamenti con i servizi sanitari e centri medici. Tali servizi si svolgono sul territorio regionale (Imola, Bologna, Meldola FC, Ravenna, Faenza, Budrio, ...) in alcune occasioni anche fuori regione.

trasporto di cittadini residenti a Castel San Pietro Terme ai seggi elettorali, nelle giornate in cui sono previste elezioni o referendum;

trasporto di cittadini anziani e disabili residenti a Castel San Pietro Terme ai cimiteri In occasione della ricorrenza di Ognissanti e della Commemorazione dei defunti

accompagnamento degli utenti delle Case protette di Dozza e Castel San Pietro Terme ad alcune attività ricreative

4. CRITERI E FASCIA DI PUNTEGGIO (min-max):

- Modalità di gestione e realizzazione delle attività per garantire la qualità dei servizi e per raggiungere il maggior numero di beneficiari **0-25 punti**;
- Esperienze pregresse nell'ambito del servizio di trasporto anziani e disabili, grado di radicamento nel tessuto sociale: **0-25 punti**;
- Strutturazione associativa, numero degli aderenti/volontari attivi presenti operativamente nell'ambito territoriale del Comune di Castel San Pietro Terme per le attività previste nell'avviso: **0-25 punti**;
- Risorse umane e strumentali messe a disposizione dalle associazioni, grado di autonomia gestionale, per lo svolgimento delle attività richieste: **0-25 punti**;

La proposta deve essere redatta in maniera sintetica, articolata con puntuale e preciso riferimento agli elementi di valutazione, in modo da consentire un'agevole verifica e conseguente attribuzione del punteggio da parte della Commissione, per un totale massimo di 6 pagine (3 fronte/retro), formato A4. Ogni pagina eccedente il limite sopra citato non sarà presa in considerazione.

La graduatoria verrà redatta sulla base del punteggio totale ottenuto da ciascuna proposta progettuale e la convenzione verrà stipulata con l'Associazione che avrà ottenuto il punteggio più alto.

In caso di parità, si procederà a stipulare la convenzione con l'Associazione che avrà ottenuto la migliore valutazione del criterio n. 1 sopra descritto; in caso di ulteriore parità si procederà con l'associazione che avrà ottenuto la migliore valutazione del criterio n. 2 più sopra descritto. La presente procedura potrà essere aggiudicata anche in presenza di una sola proposta pervenuta, purché essa provenga da soggetto del terzo settore in possesso dei requisiti richiesti e ritenuta congrua da parte dell'Amministrazione.

La Dirigente potrà richiedere chiarimenti rispetto alle informazioni contenute nella domanda di candidatura, che dovranno essere forniti entro il termine massimo di 7 giorni dalla richiesta.

Si precisa che il presente avviso, nella fase attuale, non impegna in alcun modo l'Amministrazione Comunale ad eventuale stipula di convenzione.

5. TEMPI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI CONVENZIONAMENTO

Le richieste dovranno pervenire, a pena di esclusione
entro LUNEDÌ 01 DICEMBRE 2025 -ore 12.30

Le associazioni interessate dovranno presentare domanda di convenzionamento contenente:

- 1) la richiesta, (allegato A), sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione richiedente o dal legale rappresentante dell'associazione capogruppo in caso di associazioni riunite, accompagnata da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del firmatario;
- 2) eventuale sottoscrizione di associazioni partner (allegato B)
- 3) descrizione della modalità di gestione dell'attività che l'associazione intende proporre e preventivo degli impegni economici del progetto da realizzarsi nel periodo di durata della convenzione (allegato C)

Ai sensi dell'Art. 38 c.1-3 DPR 445/2000, le richieste potranno essere inoltrate:

- direttamente (consegna a mano), al protocollo comunale presso lo Sportello Cittadino, negli orari di apertura al pubblico
- inoltrate via mail all'indirizzo di posta elettronica certificata: comune.castelsanpietro@cert.provincia.bo.it;

6. CRITERI DI DEFINIZIONE DELLE CONVENZIONI

Il Dirigente dell'Area Servizi Amministrativi approva con proprio atto dirigenziale una graduatoria delle proposte presentate, sulla base dei criteri di valutazione riportati al punto 3) del presente atto. Di seguito l'associazione coinvolta si impegnerà a sottoscrivere apposita convenzione fino al 31.12.2030 nella quale sono indicati i termini relativi all'assegnazione di automezzi attrezzati per lo svolgimento delle attività proposte e del contributo annuale a titolo di rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate.

Non verranno sottoscritte convenzioni con soggetti che abbiano esposizioni debitorie a qualunque titolo nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Castel San Pietro Terme, fatta salva la regolarizzazione del debito entro il termine che sarà fissato dall'Ufficio competente.

Si precisa che l'esito del presente bando non vincola il Comune fino all'approvazione di tutti gli atti del procedimento; pertanto il Comune si riserva di non procedere all'approvazione della graduatoria stilata dal Dirigente.

7. MODALITÀ E OBBLIGHI RELATIVI ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività promosse dall'associazioni dovranno essere realizzati nel rispetto della normativa vigente e rispondere a quella inerente specifiche attività o legate a particolare situazioni. In tal senso, in base alla normativa, le associazioni dovranno dotarsi di tutte le autorizzazioni e licenze eventualmente necessarie allo svolgimento di particolari attività riconducibili alla realizzazione dei progetti/attività, nonché sottoscrivere adeguate polizze assicurative per responsabilità civile verso terzi.

Il Comune di Castel San Pietro Terme resta in ogni caso sollevato da ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose derivanti dallo svolgimento delle attività per la realizzazione delle quali è stato assegnato il contributo.

Si precisa che eventuali modifiche alla realizzazione del progetto presentato, che si rendano necessarie in corso d'opera, devono essere comunicate per iscritto ed essere autorizzate dall'Amministrazione al fine del mantenimento in essere della convenzione.

8. RENDICONTAZIONE PER IL MANTENIMENTO DELLA CONVENZIONE E PER L'EVENTUALE EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Ai fini della non decadenza dalla convenzione e dell'eventuale erogazione del contributo, ove previsto, l'Associazione o la capogruppo, nei casi di associazioni riunite, è tenuta a presentare, entro il 30 aprile di ogni anno:

1. una relazione sullo svolgimento dell'attività oppure un estratto del bilancio consuntivo dell'associazione in cui sono dettagliate le attività svolte, oggetto della convenzione che si va a stipulare.
2. la rendicontazione economica relativa alle spese sostenute e alle eventuali altre entrate acquisite, relativamente alle attività svolte, oggetto della convenzione che si va a stipulare.

I documenti di rendicontazione devono essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'associazione o della capogruppo nel caso di associazioni riunite. L'eventuale liquidazione del contributo assegnato è subordinata all'avvenuta

realizzazione dell'iniziativa, conformemente al progetto presentato ed alla presentazione delle documentazioni di rendicontazione e dei relativi documenti giustificativi.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa rinvio al vigente "Regolamento disciplinante il patrocinio, i contributi ed i rapporti fra l'Amministrazione Comunale e le Libere Forme associative", approvato con Deliberazione C.C. n° 6/2010 ed esecutivo ai sensi di legge.

Copia del presente bando pubblico, compresi i relativi allegati, è reperibile presso:

- l'Albo Pretorio online del Comune di Castel San Pietro Terme
- Sportello cittadino, p.zza xx settembre 3, negli orari di apertura al pubblico;

Per informazioni o chiarimenti inerenti il presente avviso è possibile rivolgersi all' U.O. Solidarietà e Politiche giovanili, tel 051/6954136-124 - 233,

e-mail spg@comune.castelsanpietroterme.bo.it

9- COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/90

Si informa che la comunicazione d'avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di richiesta presentata attraverso la domanda di partecipazione. Si comunica che il responsabile del procedimento è il Dirigente dell'Area Servizi Amministrativi e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall' avviso pubblico.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 30 giorni.

10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nel corso del procedimento per il quale le dichiarazioni vengono rese. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo sviluppo dell'istruttoria e i conseguenti adempimenti procedurali; il mancato conferimento comporta impossibilità di procedere. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'art. 13 del **ai sensi del Regolamento UE 2016/679**. Titolare del trattamento è il Comune di Castel San Pietro Terme

La Dirigente
Area Servizi Amministrativi
Barbara Emiliani
(atto sottoscritto digitalmente)

Allegati:

Allegato A: Modulo richiesta di convenzionamento

Allegato B: Sottoscrizione partnership e collaborazioni

Allegato C: Guida per descrizione del progetto e degli impegni economici

ALLEGATO A)

La richiesta di contributo è soggetta ad imposta di bollo nella misura di € 16,00. Sono esenti da bollo le richieste presentate da associazioni O.n.l.u.s. (artt. 10 e 17 del D.Lgs. 460/1997) e da associazioni di volontariato (L. 266/1991, art. 8)	Spazio per marca da bollo da € 16,00
---	---

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI AUTOCERTIFICAZIONE**(art. 46, DPR 28 dicembre 2000, n. 445)****DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ****(art. 47, DPR 28 dicembre 2000, n. 445)**

Al Comune di Castel San Pietro Terme
U.O. Solidarietà e Politiche giovanili
P.zza XX Settembre n. 5
40024 Castel San Pietro Terme (BO)

Oggetto: Richiesta di convenzionamento per la gestione del servizio comunale di “trasporto di persone anziane, disabili o in temporanea situazione di limitata autonomia” – anni 2026-2030

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____ CF _____
recapiti tel. _____ e-mail _____
in qualità di legale rappresentante della seguente associazione:

Denominazione:	
Sede legale in	Prov.
Via/Piazza	n.
Tel.	Fax
e-mail / pec	
Codice fiscale (del soggetto organizzatore)	Partita Iva (del soggetto organizzatore)

a conoscenza dei contenuti del vigente Regolamento per la concessione di contributi ed altri vantaggi economici di cui alla Delibera C.C. n° 6 del 14.01.2010 e consapevole delle sanzioni civili e penali previste dall'art. 76, DPR 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;

CHIEDE

di potersi convenzionare con il Comune di Castel San Pietro Terme fino al 31.12.2030 per la realizzazione del seguente progetto denominato: _____

A TAL FINE DICHIARA

- che l'ente rappresentato non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili agli interessati;
- di essere iscritta al RUNTS
- che la documentazione allegata, di seguito riportata, è stata regolarmente approvata nelle forme eventualmente previste;
- che le entrate previste non consentono di pervenire al pareggio dei costi sostenuti per la realizzazione del progetto, per cui si rende necessario di acquisire il contributo comunale, ove previsto;
- di essere a conoscenza delle norme in materia di controlli e di sanzioni previste dal Capo V e dal Capo VI del DPR n. 445/2000;
- di impegnarsi fin da ora a produrre i documenti giustificativi delle entrate o delle spese indicate nella presente autodichiarazione;
- di essere a conoscenza delle modalità di trattamento dei dati conferiti e del nominativo del titolare del trattamento dei dati predetti, ai sensi D.Lgs 101/2018 "Nuovo Codice in materia di Protezione dei dati personali" e del Regolamento europeo n. 679/2016;
- che ai sensi del D.L. 78/2010 convertito in legge n. 122/2010 cd "Manovra estiva" comma 2 dell'art. 6, la partecipazione agli organi collegiali e/o di Amministrazione del soprascritto Ente, nonché la titolarità di organi del predetto Ente e' onorifica.

INDICA

il seguente recapito indirizzo per ogni eventuale comunicazione del Comune di Castel San Pietro Terme in merito alla presente istanza:

indirizzo:
oppure e-mail :

ALLEGA ALLA PRESENTE:

- ☐ Eventuale collaborazione con altre Associazioni (Allegato B)
- ☐ descrizione della gestione dell'attività e impegni economici del progetto (allegato C)
- ☐ fotocopia valido documento di identità del sottoscrittore

Data, _____

Firma

Presentazione di progetto/attività di con Associazioni di volontariato e di promozione sociale riunite

1- Associazione _____ C.F. _____
nome e cognome del legale rappresentante _____
indirizzo sede legale associazione _____
recapiti telefonici _____ mail _____

firma _____

2- Associazione _____ C.F. _____
nome e cognome del legale rappresentante _____
indirizzo sede legale associazione _____
recapiti telefonici _____ mail _____

firma _____

3- Associazione _____ C.F. _____
nome e cognome del legale rappresentante _____
indirizzo sede legale associazione _____
recapiti telefonici _____ mail _____

firma _____

4- Associazione _____ C.F. _____
nome e cognome del legale rappresentante _____
indirizzo sede legale associazione _____
recapiti telefonici _____ mail _____

firma _____

Le seguenti associazioni identificano come capofila per la presentazione della richiesta di convenzionamento
l'associazione _____
i cui dati sono riportati nel presente modulo

GUIDA PER LA RELAZIONE DESCRITTIVA DELLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DA SVOLGERE

Di seguito una traccia per la presentazione del progetto, i cui punti saranno oggetto di valutazione ai fini della graduatoria e del convenzionamento

1. Titolo del progetto _____

2. Descrizione della gestione dell'attività da realizzarsi (da indicare come si intende gestire la realizzazione dei trasporti rispetto alla tipologia degli stessi, al numero degli utenti e all'organizzazione oraria), ricordando quanto, al momento, viene richiesto:

- previsti giornalmente servizi dal lunedì al sabato, dalle ore 6.30 alle ore 19.30 circa;
- accompagnamento di persone dializzate nei turni e secondo la programmazione concordata con il reparto nefrologia dell'Az.Usl di Imola);
- accompagnamento presso gli Istituti scolastici, tutti i giorni dal lunedì al venerdì, a Castel San Pietro e accompagnamenti per terapie e progetti di diritto allo studio
- accompagnamento di andata/ritorno dai centri diurni anziani e disabili a Castel San Pietro Terme tutti i giorni dal lunedì al venerdì;
- accompagnamento di andata/ritorno a centri socio-riabilitativi e centri occupazionali a Castel San Pietro Terme, Imola, Dozza e comuni limitrofi, tutti i giorni dal lunedì al venerdì
- accompagnamento a visite e terapie, secondo gli appuntamenti con i servizi sanitari e centri medici. Tali servizi si svolgono sul territorio regionale (Imola, Bologna, Meldola FC, Ravenna, Faenza, Budrio, ...) in alcune occasioni anche fuori regione.
- trasporto di cittadini residenti a Castel San Pietro Terme ai seggi elettorali, nelle giornate in cui sono previste elezioni o referendum;
- trasporto di cittadini anziani e disabili residenti a Castel San Pietro Terme ai cimiteri In occasione della ricorrenza di Ognissanti e della Commemorazione dei defunti
- accompagnamento degli utenti delle Case protette di Dozza e Castel San Pietro Terme ad alcune attività ricreative

3. Come l'Associazione intende garantire la qualità dei servizi? L'Associazione, oltre a quanto richiesto dal servizio di trasporti, svolge anche altre attività volte al miglioramento del servizio?

4. Che tipo di esperienza ha l'associazione nell'ambito del servizio di trasporto anziani e disabili?

5. Come l'Associazione è radicata sul territorio? (indicare come l'associazione è già coinvolta nelle politiche sociali e di tutela della salute del territorio, come viene coinvolta attivamente la comunità, le collaborazioni in essere con gli enti territoriale e con il terzo settore locale e quale ruolo/ funzione hanno gli eventuali partner nel progetto)

6. Strutturazione associativa:

- numero degli aderenti all'associazione
- numero dei volontari attivi presenti operativamente nell'ambito territoriale del Comune di Castel San Pietro Terme per le attività previste nell'avviso
- tipologia delle attività svolte dai volontari

7. Preventivo dettagliato dei costi e delle eventuali relative fonti di copertura