



Comune di Castel San Pietro Terme

Città Metropolitana di Bologna
SERVIZIO CONTRATTI E AFFARI LEGALI

AVVISO PUBBLICO

PER MANIFESTAZIONI DI INTERESSE ALLA SPONSORIZZAZIONE O ALTRE FORME DI SOSTEGNO ALLE INIZIATIVE ED ATTIVITÀ DI COMPETENZA DEL COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME

Il Comune di Castel San Pietro Terme, con il presente avviso, intende procedere alla

RICERCA

di sponsorizzazioni, erogazioni liberali o altre forme di sostegno, al fine di favorire una migliore qualità dei servizi erogati, una maggiore offerta culturale, formativa e sociale nell'interesse dei cittadini ed assicurare economie di spesa, in un rapporto di collaborazione tra pubblico e privato.

Le manifestazioni di interesse potranno essere presentate da privati cittadini, imprese, associazioni, enti ed organizzazioni varie, in conformità a quanto indicato nel presente avviso. Il presente avviso non è in alcun modo vincolante per l'Amministrazione che si riserva di valutare le manifestazioni di interesse presentate.

Il presente avviso resterà pubblicato in modo permanente sul sito internet dell'Ente ed all'albo pretorio online.

1. Soggetto promotore delle iniziative

Il Comune di Castel San Pietro Terme promuove e organizza da anni numerose iniziative in campo culturale, educativo e sociale che hanno un positivo riscontro nella vita della comunità. Il Comune è riconosciuto e riconoscibile come paese attrattivo per il turismo e la cultura, sia per le iniziative della pubblica amministrazione che per la vivacità del proprio tessuto sociale, aziendale e produttivo. Per lo svolgimento delle iniziative ed attività occorre un forte impegno per l'Amministrazione, la quale prevede di ricorrere anche a contratti di sponsorizzazione, erogazioni liberali o altre forme di sostegno per il finanziamento delle stesse.

2. Definizioni.

Per "**contratto di sponsorizzazione**" si intende un contratto a prestazioni corrispettive mediante il quale un soggetto (Sponsor) si obbliga a versare una determinata somma di denaro o a fornire a titolo gratuito un bene o un servizio a fronte della possibilità offerta dal Comune (Sponsee), nell'ambito delle proprie iniziative, di pubblicizzare la ragione sociale, il logo, il marchio, i prodotti dello Sponsor, in appositi e predefiniti spazi pubblicitari.

Per "**sponsorizzazione**" si intende ogni contributo in denaro, beni, servizi, prestazioni o interventi provenienti da terzi, a titolo gratuito, allo scopo di promuovere la propria ragione sociale, la propria attività, per conseguire un beneficio di immagine.

Per "**erogazione liberale**" si intende ogni contributo in denaro, beni, servizi, prestazioni o interventi provenienti da terzi, a titolo gratuito, per spirito di liberalità.

Per "**Sponsor**" si intende il soggetto privato che intende stipulare un contratto di sponsorizzazione.

Per "**Sponsee**" si intende il soggetto (Comune) che assume, dietro corrispettivo, l'obbligo di associare alla propria iniziativa il nome o il segno distintivo dello Sponsor.

3. Oggetto di sponsorizzazioni e di altre forme di sostegno

Le sponsorizzazioni, le erogazioni liberali e le eventuali altre forme di sostegno potranno interessare i seguenti ambiti di intervento:

- Iniziative culturali, ricreative, di promozione turistico territoriale;
- Iniziative sportive;
- Iniziative in campo sociale ed educativo;
- Valorizzazione del patrimonio pubblico;
- Valorizzazione e manutenzione del verde pubblico;
- Opere e lavori pubblici;
- Eventuali altri ambiti indicati dal proponente.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di individuare singoli interventi, iniziative, manifestazioni che saranno pubblicizzati, di anno in anno, in allegato al presente Avviso di Manifestazione, così da rendere note le opportunità di sponsorizzazione o di altre forme di sostegno, fermo restando che i soggetti interessati potranno presentare spontaneamente proposte.

La medesima iniziativa potrà essere sponsorizzata, su decisione dell'Amministrazione, contemporaneamente da più Sponsor ovvero secondo rapporti di esclusiva.

Nel caso di iniziative spontanee di terzi, l'Amministrazione comunale si riserva di valutare l'utilità e la conformità della proposta agli scopi istituzionali dell'Ente, con riferimento alle sue componenti economiche, qualitative ed organizzative, fermi gli obblighi di pubblicità previsti dall'art. 19 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Con gli Sponsor sarà definito un contratto di sponsorizzazione, stipulato in base alla normativa vigente (art. 119 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.).

I soggetti che verranno individuati come Sponsor potranno godere dei vantaggi fiscali previsti dalla normativa vigente. Restano a carico dello Sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni o corrispettivi, comunque denominati, previsti da leggi o regolamenti, derivanti dall'esecuzione del contratto e dalla realizzazione delle attività sponsorizzate.

4. Individuazione degli impegni generali del Comune

Il Comune si impegna a dare visibilità e promuovere l'immagine dello Sponsor attraverso i propri canali di comunicazione, tenendo conto dell'entità e tipologia della sponsorizzazione, con le seguenti modalità che troveranno apposita disciplina nel contratto tra le parti:

- a) ritorno di immagine mediante la possibilità di associare il proprio logo/marchio/nome a tutti i materiali e/o gli strumenti di comunicazione previsti dal progetto (ad esempio manifesti, opuscoli, inserzioni pubblicitarie);
- b) possibilità di veicolare la propria ragione sociale/logo tramite il sito internet, la pagina Facebook o altri canali che venissero attivati dal Comune di Castel San Pietro Terme;
- c) visibilità tramite comunicati stampa o nelle conferenze stampa relative ai progetti/iniziativa sponsorizzate;
- d) possibilità di apporre, a cura dello Sponsor, materiale pubblicitario nell'ambito dell'area di intervento aventi caratteristiche e dimensioni definite dal Comune (ad esempio per interventi sul patrimonio pubblico);
- e) possibilità di concordare ulteriori forme di controprestazioni, comunicazione e/o divulgazione;
- f) possibilità, previo assenso dell'Amministrazione, di utilizzare lo status di Sponsor nelle proprie campagne di comunicazione.

Tutti i materiali di comunicazione realizzati dallo Sponsor sono a spese e cura dello stesso, previa approvazione da parte dell'Amministrazione.

5. Sponsorizzazioni escluse

Il Comune di Castel San Pietro Terme, a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione qualora:

- a) ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- b) ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;
- c) le reputi inaccettabili per motivi di inopportunità generale.

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- a) la propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa;

- b) la pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, alcolici e distillati, materiali pornografico o a sfondo sessuale, armi e giochi d'azzardo;
- c) i messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia o comunque lesive della dignità umana.

6. Modalità di presentazione delle proposte

I soggetti (privati cittadini, imprese, associazioni, enti ed organizzazioni varie) interessati alla sponsorizzazione o ad offrire erogazioni liberali o altre forme di sostegno delle iniziative ed attività di competenza del Comune, potranno manifestare il proprio interesse utilizzando **l'apposito modulo allegato** al presente avviso, compilato con l'indicazione dei seguenti elementi:

- a. le generalità (dati anagrafici) o ragione sociale del proponente, con indicazione del nome e cognome del legale rappresentante (in caso di persona giuridica) ed indirizzo di residenza e/o sede legale;
- b. eventuale iscrizione al registro delle imprese ed attività esercitata;
- c. indirizzo a cui far pervenire tutte le comunicazioni attinenti all'avviso (anche indirizzo mail o pec);
- d. tipologia del sostegno (sponsorizzazione, erogazione liberale, altra forma di sostegno);
- e. ambito di intervento prescelto;
- f. oggetto ed eventuali ragioni della proposta;
- g. firma del proponente.

Alla manifestazione di interesse dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, qualora non sottoscritto digitalmente.

Il Comune si riserva la facoltà di chiedere eventuali precisazioni ed informazioni integrative.

Le manifestazioni di interesse potranno essere presentate se sussistono, in capo al proponente, le seguenti condizioni, che vengono contestualmente dichiarate (ai sensi del DPR 445/2000):

- l'inesistenza delle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (nel solo caso di sponsorizzazioni);
- l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia.

Le proposte di cui al presente avviso potranno pervenire al Comune di Castel San Pietro Terme, con sede in Piazza Venti Settembre n. 3, con qualunque modalità, ivi compresi l'invio per posta, la consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo nei giorni ed orari di apertura, o utilizzando la **mail** protocollo@comune.castelsanpietroterme.bo.it o la **Pec** comune.castelsanpietro@cert.provincia.bo.it.

Per informazioni sul presente avviso è possibile contattare il Servizio Contratti e Affari legali tel. 0516954216-0516954186, dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 12,30, il giovedì anche dalle ore 15,00 alle 17,45.

Il Responsabile del Procedimento è la Dirigente dell'Area Servizi Amministrativi, D.ssa Paparozzi Claudia.

Trattamento dati personali

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Castel San Pietro Terme, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Castel San Pietro Terme, con sede Piazza Venti Settembre n. 3, 40024 Castel San Pietro Terme (Bologna).

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Castel San Pietro Terme via e-mail protocollo@comune.castelsanpietroterme.bo.it

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Castel San Pietro Terme ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali dell'operatore economico sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali del proponente viene effettuato dal Comune di Castel San Pietro Terme per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso del proponente medesimo. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- l'art. 119 Dlgs. 267/2000 e l'art. 19 Dlgs 50/2016 prevedono l'obbligo per l'ente di acquisire i dati inerenti alle proposte di sponsorizzazioni, altre tipologie negoziali e ai conseguenti atti.

7. Destinatari dei dati personali

I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati nazionali. I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare alla procedura di affidamento dell'appalto.

Castel San Pietro Terme, 7 aprile 2021

LA DIRIGENTE
Dott.ssa Claudia Paporozzi
(firmato digitalmente)