COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME
P
"Riproduzione Cartacea di documento Firmato Digitalmente ai sensi artt 20 e 22 Dl 82/2005"
Protocollo N.0022857/2021 del 03/09/2021
'Class.' 7.15 «POLITICHE PER IL SOCIALE»
Firmatario: BARBARA EMILIANI
Documento Principale

Comune di Castel San Pietro Terme
Città Metropolitana di Bologna

DISCIPLINARE DI GARA

per Cooperative Sociali di tipo B, finalizzata al convenzionamento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 381/91 e s.m.i, per l'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati secondo le prescrizioni di legge.

Affidamento di servizi di pulizia

CIG 889036514A

LA DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

RICHIAMATI:

- la L. 8 novembre 1991 n. 381 " Disciplina delle cooperative sociali" e s.m.i;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.146 del 4 novembre 2013 avente come oggetto "Linee di indirizzo per la realizzazione di appalti pubblici che facilitino inserimenti lavorativi delle persone in condizione di svantaggio" per l'inserimento occupazionale di persone svantaggiate e diversamente abili, che perseguono tale finalità prioritariamente mediante lo strumento delle convenzioni di cui all'art. 5 della L.381/91;
- la delibera dell'ANAC n. 32 del 20 gennaio 2016 recante "Linee guida per l'affidamento di servizi a enti del terzo settore e alle cooperative sociali", nella parte relativa agli affidamenti di forniture e servizi, tramite convenzioni, a cooperative sociali di tipo B), come previsto dall'art. 5 della Legge 381/91;
- l'art. 5 della Legge 381/91 e s.m.i. che prevede che le convenzioni siano stipulate previo svolgimento di procedure di selezione idonee ad assicurare il rispetto dei principi di trasparenza, di non discriminazione e di efficienza;
- la L.R. Emilia Romagna n. 12 del 17 luglio 2014 "Norme per la promozione e lo sviluppo della cooperazione sociale. Abrogazione della legge regionale 4 febbraio 1994 n. 7 Norme per la promozione e lo sviluppo della cooperazione sociale. Attuazione della legge 8 novembre 1991, n.381";

PREMESSO CHE, d'ora in poi, per **"Cooperativa sociale di tipo B"** si intendono le cooperative sociali di tipo B propriamente dette ma anche le cooperative miste per la parte finalizzata all'inserimento di persone svantaggiate, purché abbiano almeno il 30% dei lavoratori soci e non costituito da persone svantaggiate e i consorzi di cooperative sociale, purché costituiti almeno al 70% da cooperative sociali, a condizione che le attività convenzionate siano svolte esclusivamente da cooperative sociali di inserimento lavorativo;

INVITA

in esecuzione di propria determinazione a contrarre n. 510 del 1° settembre 2021, le Cooperative sociali di tipo B, come sopra definite, iscritte agli albi regionali, in osservanza dei principi di trasparenza, non discriminazione ed efficienza

A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA (RDO APERTA)

finalizzata al convenzionamento teso al recupero e all'inserimento in maniera attiva e consapevole nella comunità di persone svantaggiate, ai sensi dell'art. 5 della legge 381/91 e s.m.i., per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione nel rispetto della normativa di contenimento alla diffusione del Coronavirus, presso i seguenti immobili comunali:

1)Palestra IPSSAR, v.le Terme 1056, Castel San Pietro Terme
2)Palestra Sassatelli, via Machiavelli, Castel San Pietro Terme
3)Palestra Pizzigotti, v.le XXVII Aprile 17, Castel San Pietro Terme

4)Palestra Serotti, via Serotti 3, Castel San Pietro Terme – Osteria Grande

Il servizio che dovrà essere espletato dalla Cooperativa a seguito di convenzionamento per l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate è il servizio di pulizia così descritto:

Servizio di pulizia e sanificazione:

- spazzatura, lavaggio ad umido e sanificazione del campo con prodotti idonei e certificati
- spazzatura, lavaggio manuale e sanificazione degli altri pavimenti con prodotti idonei e certificati
- sanificazione, detersione e sanificazione degli spogliatoi e arredi, docce e relativi servizi igienici con prodotti idonei e certificati;
- pulizia approfondita con disincrostante anticalcare dei rubinetti e delle doccette;
- spolveratura piani di appoggio;
- lavaggio vetri, porte e infissi;
- svuotamento dei cestini portarifiuti e conferimento dei rifiuti negli appositi contenitori differenziati;
- spazzatura pavimenti esterni di pertinenza;
- pulizie a fondo di ciascuna palestra (compresi i vetri e la deragnatura dei soffitti) e relative pertinenze (da effettuarsi durante le chiusure scolastiche natalizie e pasquali)

Con le seguenti frequenze:
Per ciascuna palestra 6 interventi settimanali per un totale di 12 ore settimanali da effettuarsi in momenti di non utilizzo della stessa e previo accordo con il Servizio.

Utilizzo attrezzature-prodotti per l'esecuzione del servizio:
L'operatore economico dovrà utilizzare quando necessario, laddove la pavimentazione lo richieda, le macchine e le attrezzature necessarie all'espletamento del servizio di pulizia impegnandosi ad assicurare la loro conformità alle norme di sicurezza sul lavoro.

Sono a completo carico dell'operatore economico aggiudicatario gli oneri relativi all'impiego di:
a) divise per il personale impiegato;
b) tessere di riconoscimento e distintivi;
c) sacchi per la raccolta rifiuti urbani;
d) materiali di pulizia/sanificazione.
Tutti gli interventi di pulizia dovranno essere eseguiti, a regola d'arte ed essere svolti nel rispetto delle modalità e della frequenza indicate per raggiungimento delle finalità di inserimento lavorativo previsto.

1. DURATA

La convenzione avrà la durata di tre stagioni sportive pari a circa 28 mesi di servizio effettivo (con interruzione tutti gli anni dalla seconda settimana di giugno alla terza di agosto comprese), con inizio presunto del servizio dal 4 ottobre 2021 e con termine il 22 agosto 2024 e con facoltà per l'Amministrazione di prorogare la convenzione per il tempo strettamente necessario a completare la procedura per un nuovo affidamento nel caso in cui, al termine della convenzione, la stessa non fosse ancora completata e comunque per un periodo non superiore a sei mesi dalla scadenza.
Qualora si verifichino eventi che richiedano un incremento o una riduzione del servizio, la Cooperativa dovrà garantire la disponibilità ad estendere o ridurre il servizio agli stessi prezzi e alle condizioni offerte, entro il limite del 20% dell'importo contrattuale, ferme rimanendo le condizioni di aggiudicazione e senza che la Cooperativa possa sollevare eccezioni di sorta.

2. IMPORTI

Importo totale massimo annuo: € 35.030,40 oltre iva, per un totale massimo a base di gara di € 105.091,20 oltre iva.
Il valore complessivo, comprendente anche l'opzione di proroga della durata massima di sei mesi, stimata in € 17.515,20, ammonta ad € 122.606,40 iva esclusa.
Il corrispettivo massimo dei servizi affidabili è stato stimato in base al fabbisogno per un numero di 1968 ore annue. Tale monte ore massimo comprende anche la sanificazione, che incide sul monte ore annuo per circa 328 ore annue. La sanificazione verrà eseguita solo su richiesta. Il corrispettivo verrà calcolato, in relazione alla durata e alla quantità delle prestazioni da eseguire, sulla base del prezzo orario offerto in sede di gara dall'aggiudicatario rispetto alla base d'asta di € 17,80 oltre iva. Il corrispettivo da riconoscere all'operatore economico aggiudicatario sarà quello derivante dalle effettive prestazioni svolte. Il prezzo del corrispettivo

dovrà essere comprensivo di tutti gli oneri a carico del soggetto aggiudicatario per l'esecuzione del servizio da svolgersi secondo le modalità indicate nel presente capitolato.
Non si rilevano oneri di sicurezza in quanto non vi è interferenza di manodopera e pertanto non è stato redatto il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza).

3. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI

Possono partecipare alla procedura negoziata per il convenzionamento le Cooperative sociali di tipo B, in possesso dei seguenti requisiti che devono essere dichiarati (facendo riferimento alla modulistica allegata alla presente per le dichiarazioni di cui al presente articolo):

a) l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., espressamente riferite alla cooperativa e a tutti i soggetti indicati nella medesima norma;

b) l'assenza della condizione di cui all'art. 53, comma 16-*ter* del d.lgs. 165/2001 o di altre situazioni che, ai sensi della normativa vigente, determinino l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;

c) il rispetto tassativo dei contratti collettivi nazionali di lavoro di settore, degli accordi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci nonché l'avvenuto adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

d) l'iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede;

e) essere iscritta da almeno sei mesi nella sezione B dell'albo regionale delle cooperative sociali;

f) che il proprio fatturato globale degli ultimi tre esercizi (2018-2019-2020) è per lo meno di complessivi euro 45.000, IVA esclusa;

g) di avere eseguito almeno tre servizi analoghi a quelli oggetto di gara, con buon esito, negli ultimi quattro anni (2017-2018-2019-2020), per committenti pubblici o privati, con inserimento lavorativo di persone svantaggiate e/o persone in svantaggio sociale;

h) essere regolarmente registrati e abilitati ad operare sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione. - MEPA – categoria: SERVIZI > categoria merceologica: SERVIZI DI PULIZIA IMMOBILI, DISINFESTAZIONE E SANIFICAZIONE IMPIANTI.

Non è ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Gli operatori economici hanno facoltà di presentare offerta quali mandatari di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari di concorrenti, costituiti o costituendi, con altre Imprese già abilitate al MEPA al momento della presentazione dell'offerta.

In caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g) ed all'art. 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, i requisiti sopra riportati da a) ad e) devono essere posseduti singolarmente da tutti gli operatori mentre i requisiti di cui alle lettere f) e g) devono essere posseduti cumulativamente.

In caso di partecipazione in forma di costituito/costituendo raggruppamento, si ricorda che, ai sensi dell'art. 83, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, la mandataria (o eligenda tale) dovrà in ogni caso possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, i requisiti da a) ad e) devono essere posseduti anche dai consorziati per i quali il consorzio concorre mentre i requisiti di cui alle lettere f) e g) devono essere posseduti:
- direttamente dal consorzio medesimo in caso di consorzi di cui alla lett. b);
- in proprio dai consorzi di cui alla lett. c), che però possono spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici.

Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC (deliberazione ANAC n. 157 del 17/2/2016). Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC, secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il PASSOE di cui alla citata delibera 157/2016, da produrre in gara.

Relativamente ai mezzi di prova per la dimostrazione delle circostanze di esclusione per gravi illeciti professionali si rinvia a quanto disposto dalle Linee guida ANAC n. 6 *"Indicazioni dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che possono considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett c) del Codice"*.

4. DIVIETI DI PARTECIPAZIONE

E' fatto divieto di partecipare alla procedura in oggetto:
1) ai consorzi di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 ss.mm. ed imprese ad essi aderenti, qualora queste ultime siano state indicate quali consorziati per il quale il consorzio concorre. In presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione dalla gara sia dei consorzi che dei consorziati (art. 48, c. 7, D.Lgs. 50/2016 ss.mm.);
2) ad operatori economici che partecipano in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45 c. 2, lett. d), e) ed f) del D.Lgs. 50/2016 ss.mm., ovvero che partecipano in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima anche in raggruppamento o consorzio ordinario o in aggregazione di imprese di rete. In presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione dalla gara di tutti i partecipanti che si trovano in dette condizioni (art. 48, c. 7. D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.);
Ai sensi dell'art. 48, c. 9, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti e dei consorzi di cui all'art. 45, c. 1, lett. d) ed e) D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., fatto salvo quanto disposto dai commi 17, 18 e 19 del medesimo articolo.
Ai consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016 ss.mm. è vietato incaricare, in fase di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all'art. 48, comma 7-bis del D.Lgs. 50/2016 ss.mm. e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo alla consorziata.
Non possono partecipare alla medesima gara imprese che si trovano fra loro nella condizione di controllo di cui all'art. 2359 del cod. civ. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. Si procederà in tal caso, previo accertamento ai sensi dell'art. 80, c. 5, lett. m) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., all'esclusione dalla gara di tutte le imprese che si trovano in dette condizioni.
E' altresì vietata, a pena di esclusione l'associazione in partecipazione di cui agli artt. 2549 e ss. cod. civ. sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione (art. 48, c. 9 D.Lgs. 50/2016 e s.mi.).

5. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'intero procedimento di gara è telematico.
Per concorrere alla gara l'impresa deve far pervenire la propria offerta, in modalità esclusivamente telematica, attraverso la piattaforma MEPA accessibile all'indirizzo web http:www.acquistinretepa.it ed attenendosi alle indicazioni previste dalle "Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione" pubblicate da Consip SpA nonché alle modalità e specifiche descritte nel presente Disciplinare, che contiene le norme integrative per la partecipazione alla RdO.
L'offerta deve essere presentata entro e non oltre il seguente termine perentorio e comunque entro la data **indicata a sistema:**

LUNEDÌ 20 SETTEMBRE 2021 ore 12:30

Ai sensi dell'articolo 79, c. 5-bis del D.Lgs. n. 50/2016, qualora si verifichi un mancato funzionamento od un malfunzionamento della piattaforma MEPA tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l'Amministrazione affidante adotterà i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del D.Lgs. n. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi o la proroga dei termini per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento.
In tal caso, l'Amministrazione affidante assicurerà che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate e sia consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente di sostituirla.
In caso di proroga, verrà data tempestiva comunicazione ai concorrenti.

6. OFFERTA E DOCUMENTAZIONE

Documentazione da produrre

L'offerta deve essere predisposta sulla base delle "Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione" nonché sulla base delle condizioni particolari stabilite nel presente Disciplinare di gara ed in tutti i documenti ad esso allegati, che costituiscono le condizioni particolari di RdO.

In particolare, ai sensi delle Regole MEPA, con l'invio della propria offerta il concorrente accetta tutte le condizioni particolari di contratto previste dalla Stazione Appaltante/Punto Ordinante.

L'offerta deve contenere tutti i documenti di seguito richiesti e gli stessi devono essere forniti esclusivamente tramite la piattaforma MEPA e confluiranno nelle buste virtuali:

- **B.1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**
- **B.2 "OFFERTA TECNICA"**
- **B.3 "OFFERTA ECONOMICA".**

B.1) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta virtuale "**Documentazione Amministrativa"** deve contenere i seguenti documenti:

1) Dichiarazione di partecipazione alla gara compilata preferibilmente seguendo il **Modello A), allegato** al presente Disciplinare quale parte integrante e sostanziale. La dichiarazione, contenente l'indicazione dell'oggetto della procedura ed i dati identificativi del concorrente, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante (attivo sul Sistema di e-procurement) dell'operatore economico concorrente. Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e c), D.Lgs. n. 50/2016, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio. La dichiarazione è sottoscritta dal consorzio medesimo.

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti di cui all'art. 45, c. 2, lett. d), D.Lgs. n. 50/2016 o di consorzi ordinari di cui all'art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. n. 50/2016:

1) qualora sia già stato conferito uno specifico mandato collettivo speciale con rappresentanza per la gara di cui trattasi, la dichiarazione di partecipazione dovrà essere espressa dall'operatore economico mandatario in nome e per conto proprio e dei mandanti;

2) qualora invece il mandato non sia stato conferito la dichiarazione dovrà essere unica e sottoscritta da tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento/consorzio.

In caso di aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, c. 2, lett. f), D.Lgs. n. 50/2016:

1) qualora la rete sia dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10/02/2009 n. 5, la dichiarazione di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste le funzioni di organo comune e deve contenere l'indicazione delle imprese per le quali la rete concorre;

2) qualora la rete sia dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma sia priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10/02/2009 n. 5, la dichiarazione di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

3) qualora la rete sia dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la dichiarazione di partecipazione deve essere sottoscritta, nel caso di mandato già conferito, dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, con indicazione delle imprese per le quali la rete concorre ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Nella dichiarazione dovranno inoltre essere indicati:

- ai sensi dell'art. 48, c. 4, D.Lgs. n. 50/2016, le tipologie di servizi, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguiti dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- l'impegno espresso con cui gli operatori economici non ancora costituiti in raggruppamento/consorzio/aggregazione si impegnano, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come capogruppo, che stipulerà il

contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti e ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei;

2) **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016, compilato e sottoscritto digitalmente, in conformità all'art. 65, c. 1, lett. a) del D.Lgs. n. 82/2005, dal legale rappresentante (attivo sul Sistema di e-procurement) dell'operatore economico concorrente. Le dichiarazioni attestanti il possesso in capo all'operatore economico concorrente di tutti i requisiti richiesti dal presente Disciplinare e dalla vigente normativa per la stipula di contratti con le Pubbliche Amministrazioni devono essere rese mediante la compilazione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), **fornito in allegato** al presente Disciplinare e già precompilato per la parte di competenza della Stazione Appaltante.
Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

3) **Dichiarazioni integrative al Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, redatte seguendo preferibilmente il **Modello B allegato al presente Disciplinare**, in ordine al possesso di requisiti riportati nel medesimo modello, che si intendono qui integralmente richiamati, necessari per partecipare alla gara in oggetto, sottoscritte digitalmente, in conformità all'articolo 65, c. 1, lett. a) del D.Lgs. n. 82/2005, dal legale rappresentante (attivo sul Sistema di e-procurement) dell'operatore economico concorrente.
Inoltre l'Impresa sottoscriverà necessariamente, nel documento di offerta generato automaticamente dal sistema, le seguenti ulteriori dichiarazioni rivolte alla Stazione Appaltante:

- dichiarazione di integrale accettazione delle condizioni particolari di fornitura allegate dalla Stazione Appaltante alla RDO;
- dichiarazione di offerta valida, efficace ed irrevocabile sino alla data ultima di stipula indicata dalla Stazione Appaltante;
- dichiarazione di non avere in corso né praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990;
- dichiarazione relativa ad eventuali situazioni di controllo ex art. 2359 c.c., anche di fatto, con uno degli altri concorrenti partecipanti alla Richiesta di Offerta;

4) **PASSOE** rilasciato dal sistema AVCpass presente sul sito dell'A.N.AC, di cui all'art. 2, comma 3, lett. b), della deliberazione ANAC n. 157 del 17/2/2016, relativo al concorrente **(inserire a sistema copia scannerizzata del PASSOE firmato digitalmente)**;

5) *qualora dichiarazioni e/o offerta non fossero firmate dal legale rappresentante:* **procura speciale**, resa per atto pubblico o a mezzo scrittura privata autenticata, in copia conforme all'originale **(inserire a sistema copia scannerizzata del documento firmata digitalmente)**; nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, potrà essere presentata, in luogo della procura speciale di cui sopra, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;

6) *per i soli raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi ordinari o GEIE, già costituiti, di cui all'art. 45, c. 2, lett. d), e), g), del D.Lgs. 50/2016:* **mandato collettivo speciale con rappresentanza** conferito alla mandataria per atto pubblico o con scrittura privata autenticata, in copia autentica, ovvero l'atto costitutivo e lo statuto, in copia autentica, del consorzio o GEIE **(inserire a sistema copia scannerizzata del documento firmata digitalmente);**

7) ***per le sole aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete****, di cui all'art. 45, c. 2, lett. f) del D.Lgs. 50/2016:*
a) qualora la rete sia dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10/02/2009 n. 5
copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82 (CAD), con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

b) *qualora la rete sia dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma sia priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10/02/2009 n. 5*
copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario. Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;
c) *qualora la rete sia dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria*
copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82 e, nel caso sia già stato conferito, il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario. Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82, il mandato deve avere la forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;

B.2) OFFERTA TECNICA

La **BUSTA B** deve contenere l'offerta tecnica redatta seguendo il fac-simile **"MODELLO OFFERTA TECNICA"** allegato al presente Disciplinare, sottoscritta digitalmente in conformità all'art. 65, c. 1, lett. a) del D.Lgs. n. 82/2005, dal legale rappresentante (attivo sul Sistema di e-procurement) dell'operatore economico concorrente. Dal punto di vista editoriale, le relazioni devono essere redatte in formato A4, carattere 11, Times New Roman, interlinea 1,5, nel numero massimo di pagine riportate nel richiamato Modello.
Si fa presente che sarà oggetto di valutazione anche il mancato rispetto del numero massimo di pagine prescritto.
Si specifica che quanto dichiarato dal concorrente in sede di gara sarà vincolante per l'aggiudicatario nell'esecuzione del servizio.
Inoltre, nella busta virtuale dell'offerta tecnica - laddove non abbia autorizzato l'accesso, in tutto o in parte, alla stessa – il concorrente deve indicare espressamente le parti dell'offerta tecnica contenenti eventuali informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o di giustificazione della medesima che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali che necessitino di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso da parte di terzi, ai sensi dell'articolo 53, c. 5, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016. L'individuazione di parti riservate sottratte all'accesso deve essere motivata. Nel caso in cui l'individuazione di parti riservate sottratte all'accesso non sia motivata la dichiarazione sarà considerata come non resa. Si precisa che l'Impresa non potrà comunque considerare riservata e/o segreta l'intera offerta tecnica.
La mancata presentazione della dichiarazione costituisce autorizzazione all'accesso integrale all'offerta tecnica.
E' comunque consentito l'accesso all'Impresa che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla presente procedura di affidamento, ai sensi dell'articolo 53, c. 6 del D.Lgs. n. 50/2016.
La Commissione potrà invitare le imprese concorrenti a completare o fornire chiarimenti in merito al contenuto dei documenti e dichiarazioni presentate, che non alterino in alcun modo il contenuto dell'offerta presentata.
La carenza sostanziale o la difformità della documentazione tecnica presentata dall'Impresa concorrente rispetto a quanto sopra richiesto, tale da non consentire la valutazione dell'offerta, comporta **l'esclusione dalla gara**.
L'offerta tecnica non deve contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, alcun elemento estraneo all'offerta tecnica ed in particolare deve essere priva di qualsiasi elemento o dato di carattere economico o dal quale possa essere desunta (direttamente o indirettamente) l'offerta economica.

B.3) OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica deve essere composta, **a pena di esclusione**, dal documento "**Offerta economica**" creato di default dal sistema, firmato digitalmente dal legale rappresentante (attivo sul Sistema di e-procurement) dell'operatore economico offerente o dal legale rappresentante (attivo sul Sistema di e-procurement) dell'operatore economico mandatario in caso di raggruppamento di concorrenti già formalizzato o dai legali rappresentanti (attivi sul Sistema di e-procurement) di tutti i concorrenti riuniti in caso di raggruppamento non

ancora formalmente costituito, oppure in caso di consorzio con attività esterna, dal legale rappresentante (attivo sul Sistema di e-procurement) del consorzio stesso, da compilare nel rispetto delle regole impostate a sistema e nel quale il concorrente dovrà indicare, **a pena di esclusione**:

- **ribasso percentuale offerto sull'importo orario di € 17,80 (IVA esclusa)**;
- **i costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza** sui luoghi di lavoro per la quota-parte che afferisce ai servizi oggetto della presente gara.

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara, offerte incomplete, parziali o plurime, condizionate od espresse in modo indeterminato.

Il periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta è di 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

L'offerta incompleta, in tutte o in alcune delle parti, o non conforme alle prescrizioni di cui sopra, è causa di **esclusione dalla gara**.

7. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA E DELL'OFFERTA ECONOMICA

Si procederà all'aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base agli elementi di seguito indicati:

OFFERTA TECNICA Max punti 70
OFFERTA ECONOMICA Max punti 30
TOTALE Punti 100

OFFERTA TECNICA (massimo 70 punti): il punteggio complessivo verrà assegnato secondo i seguenti criteri:

A - Sistema di inserimento sociale delle persone svantaggiate (art 4 Legge 381/91). MAX 35 PUNTI

Il punteggio verrà attribuito sulla base dei seguenti elementi relativi al sistema di inserimento sociale delle persone svantaggiate e sulla base dei seguenti criteri motivazionali:

a) progetto di inserimento lavorativo di persone svantaggiate ai sensi della l.381/91: continuità e personalizzazione del programma di inserimento sociale;

b) numero e qualifica del personale incaricato del sostegno e del recupero sociale delle persone svantaggiate per l'espletamento del servizio;

c) creazione di opportunità per concretizzare gli inserimenti di lavoro per le persone svantaggiate;

d) sinergie con altri enti, pubblici e privati, operanti nel settore dei servizi sociali e sanitari del territorio.

B - Numero delle persone svantaggiate e tipologia dello svantaggio in relazione alla prestazione lavorativa richiesta. MAX 15 PUNTI

Il punteggio sarà attribuito in base ai seguenti criteri motivazionali:

a) Numero di persone svantaggiate messe a disposizione per l'espletamento del servizio e tipologia dello svantaggio;

b) Monte ore messo a disposizione dal quale siano chiaramente desumibili le ore settimanali svolte da persone svantaggiate. La percentuale minima di monte ore svolto da persona svantaggiate non può essere inferiore al 40% rispetto al monte ore complessivo (come monte ore complessivo annuo si considerino indicativamente 1968).

C - Qualità del servizio di pulizia. MAX 20 PUNTI

Il punteggio sarà attribuito in base ai seguenti criteri motivazionali:

a) Organizzazione del servizio di pulizie;

b) Qualità aggiuntive al servizio di pulizie.

In relazione agli elementi di cui alle precedenti lettere A, B, C, dell'offerta tecnica si procederà con il metodo aggregativo compensatore ossia si effettuerà la media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, sulla base della griglia sotto riportata. Si procederà quindi a trasformare la media dei coefficienti provvisori attribuiti in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. I coefficienti definitivi così ottenuti sono moltiplicati per il punteggio massimo previsto per il relativo elemento di valutazione.

Sulla somma dei punti assegnati a ciascun concorrente, si procede ad una seconda riparametrazione, al fine di assegnare il punteggio massimo di 70 punti all'offerta tecnica risultata migliore e determinando, proporzionalmente, il punteggio relativo a ciascuna delle altre offerte.
Nel caso di una sola offerta valida non si procederà ad alcuna riparametrazione.
I coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari (variabili tra 0 e 1) sono espressi secondo il seguente grado di giudizio:

GRADO GIUDIZIO	Coefficiente
Ottimo	1,00
Più che buono	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Più che sufficiente	0,6
Sufficiente	0,5
Quasi sufficiente	0,4
Scarso	0,3
Insufficiente	0,2
Gravemente insufficiente	0,1
Inadeguato	0

OFFERTA ECONOMICA (massimo 30 punti):
Il punteggio dell'offerta economica verrà attribuito assegnando un massimo di 30 punti.
Il punteggio massimo verrà attribuito al concorrente che avrà offerto il maggior ribasso.
Per gli altri concorrenti il punteggio relativo al prezzo sarà determinato secondo la seguente formula:
P=30xRibasso offerto/Ribasso massimo

I coefficienti ed i punteggi verranno attribuiti tenendo conto della seconda cifra decimale dopo la virgola, senza arrotondamenti.
Sarà proposto quale aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto dato dalla somma dei punti relativi all'offerta tecnica con i punti relativi all'offerta economica. Nel caso di offerte con uguale miglior punteggio, risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto più punti nell'offerta tecnica; in caso di ulteriore parità la procedura di aggiudicazione verrà sospesa e si procederà a sorteggio pubblico in data ed orario che verranno comunicati agli offerenti.

8. SVOLGIMENTO DELLA GARA

Nelle fasi di seduta pubblica è garantita in automatico agli operatori economici concorrenti la visibilità ed accesso alle operazioni di gara direttamente dalle proprie sedi. Pertanto, ogni qualvolta si procederà con l'apertura di una busta i concorrenti ne avranno immediata ed automatica visualizzazione, secondo i termini ed i contenuti a cui i partecipanti hanno diritto ad accedere.

PRIMA FASE: Apertura busta virtuale e verifica della "Documentazione amministrativa"
La prima seduta pubblica di gara è fissata per il giorno 21 SETTEMBRE 2021, ore 9:30.
Nel giorno fissato il Seggio di gara (Dirigente Area Servizi Amministrativi, con presenza di due testimoni), procederà all'esame della documentazione amministrativa al fine di constatarne la completezza, sulla base di quanto stabilito nel presente Disciplinare e nei documenti ad essa allegati.

SECONDA FASE: Apertura busta virtuale "Offerta tecnica" e valutazione delle offerte tecniche
Terminata la fase di esame della documentazione amministrativa, la Commissione giudicatrice (nominata dopo la scadenza del termine per la prestazione delle offerte e composta da un numero dispari pari a n. 3 membri) procederà in seduta pubblica, **la cui data ed ora verranno comunicate ai concorrenti con almeno un giorno di anticipo**, all'apertura delle buste virtuali "Offerta tecnica" dei soli concorrenti ammessi.
Dopo avere constatato la presenza della documentazione nelle buste virtuali dell'Offerta tecnica, la Commissione dichiara chiusa la seduta pubblica e si riunisce in seduta riservata per procedere con la valutazione delle offerte tecniche.
La Commissione assegnerà, sulla base dei criteri sopra esposti, i punteggi che saranno inseriti manualmente a sistema.

Alla conclusione dei lavori la Stazione Appaltante comunicherà la data della seduta pubblica per la valutazione delle offerte economiche.

TERZA FASE: Apertura ed esame delle buste virtuali "Offerta Economica"
Nel giorno fissato la Commissione giudicatrice procederà all'apertura ed all'esame delle offerte economiche dei concorrenti ammessi, con redazione della graduatoria di merito delle offerte.

Qualora l'offerta prima classificata, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa, la Commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP che (avvalendosi, ove ritenuto necessario, della Commissione) valuterà la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta che appare anormalmente bassa.

Pertanto verrà formulata la proposta di aggiudicazione a favore della migliore offerta.
La Stazione Appaltante si riserva il diritto:
- di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta presentata sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara, qualora sussistano o intervengano gravi motivi di interesse pubblico. Nulla sarà dovuto alle Imprese concorrenti al verificarsi di tale evenienza.

L'accertamento definitivo in ordine all'effettivo possesso dei requisiti auto dichiarati sarà effettuato dalla Stazione Appaltante, in capo al soggetto risultato aggiudicatario, ai sensi dell'articolo 71 del DPR n. 445/2000. Le dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti hanno valore di piena assunzione di responsabilità da parte dei dichiaranti e pertanto sono **penalmente sanzionate**, così come previsto dall'articolo 76 del DPR n. 445/2000. La falsa dichiarazione costituisce **causa di esclusione** dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

9. AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

L'aggiudicazione definitiva verrà disposta con apposita determinazione e sarà dichiarata efficace a seguito delle verifiche sul possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, nelle modalità previste dalla normativa vigente.
L'aggiudicatario dovrà presentare, entro e non oltre 10 giorni dalla data della relativa richiesta:

a. la garanzia definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e come disposto dallo Schema di convenzione, per la regolare esecuzione del servizio; la mancata costituzione della garanzia fideiussoria definitiva determina la decadenza dell'affidamento, con aggiudicazione a favore del concorrente che segue nella graduatoria;
b) la polizza assicurativa, ai norma di quanto previsto nello Schema di convenzione;
c) comunicazione del conto corrente dedicato, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e successive modifiche;
d) comprova del pagamento delle spese contrattuali, che sono a carico dell'aggiudicatario.

La convenzione verrà stipulata per scrittura privata.
Qualora l'aggiudicatario non proceda alla stipula alla data stabilita, ovvero non produca la documentazione richiesta nel termine assegnatogli, l'Amministrazione avrà la facoltà di aggiudicare a favore del concorrente che segue in graduatoria. In tal caso la Stazione appaltante potrà richiedere il risarcimento per qualsiasi maggior spesa o per danni subiti.
Per tutto quanto non previsto negli atti di gara si applicano le disposizioni di cui allo Schema di convenzione ed alle norme vigenti.

10. COMUNICAZIONI, INFORMAZIONI E PUNTI DI CONTATTO

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relative alla presente procedura saranno eseguite utilizzando mezzi di comunicazione elettronici, ed in particolare **mediante l'apposita funzione "Invia Comunicazione" presente nella piattaforma MEPA**.
Le richieste di chiarimento, sia di natura amministrativa che di natura tecnica, dovranno pervenire inderogabilmente entro e non oltre il **giorno 14 SETTEMBRE 2021, ore 12:30, e comunque entro la data indicata a sistema, utilizzando esclusivamente l'apposita funzione "Invia comunicazione" presente sulla piattaforma**.
I quesiti pervenuti telefonicamente, via fax o via e-mail e/o posti oltre tale termine non verranno presi in considerazione.

Le risposte alle richieste di chiarimento di interesse generale e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura saranno pubblicate mediante comunicato all'interno della specifica RdO nonché pubblicate sul profilo di committenza. È pertanto necessario ed opportuno che i concorrenti visionino periodicamente i suddetti siti.
Tutti i concorrenti dovranno prendere visione di tutte le risposte ai quesiti, formulati in relazione alla presente gara, accertarli e tenerne conto ai fini della formulazione dell'offerta, indipendentemente dal fatto che abbiano presentato loro tali richieste.
Per informazioni sul convenzionamento e sui servizi oggetto della procedura è possibile contattare:
- Servizio Biblioteche e Sport-U.O. Sport, Responsabile D.ssa Dorotea La Faci, tel. 051/6949574, da martedì a venerdì dalle ore 8.30 alle ore 14.

Per informazioni sulla procedura di gara è possibile contattare:
- Servizio Contratti e Affari Legali, Responsabile D.ssa Daniela Dagustin, tel. 051/6954186, da lunedì a venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30.

11. ULTERIORI INFORMAZIONI

a. **Lingua:** dichiarazioni, documentazione e offerta devono essere in lingua italiana.
b. **Validità offerte:** l'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla data fissata per la ricezione delle offerte. L'aggiudicatario è tenuto, se richiesto, ad assicurare il servizio anche nelle more della stipula della convenzione. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida, ovvero di non dare luogo all'aggiudicazione nel caso che nessuna delle offerte presentate sia ritenuta conveniente o idonea.
c. **Soccorso istruttorio:** in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi formali delle dichiarazioni, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, si assegnerà al concorrente un termine pari a 3 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.
d. **Subappalto:** non ammesso, come indicato dallo Schema di convenzione.
e. **Definizione delle controversie:** eventuali controversie relative alla presente procedura di gara sono devolute alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo e pertanto i ricorsi dovranno essere inoltrati al TAR Emilia Romagna, Strada Maggiore n. 80, cap 40125 Bologna entro il termine di 30 giorni. In ordine all'esecuzione della convenzione, eventuali controversie saranno deferite alla competente autorità giudiziaria, Foro esclusivo di Bologna; è esclusa la competenza arbitrale.

12. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Comune di Castel San Pietro Terme - Piazza Venti Settembre n. 3 - 40024 Castel San Pietro Terme (BO) - Tel. 051.6954111 - Fax 051.6954141 – indirizzo di posta certificata: comune.castelsanpietro@cert.provincia.bo.it – sito internet: www.comune.castelsanpietroterme.bo.it – Servizio responsabile: Servizio Biblioteche e Sport – U.O. Sport.
Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Dorotea La Faci, responsabile del Servizio Biblioteche e Sport.

13. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Castel San Pietro Terme, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Castel San Pietro Terme, con sede Piazza Venti Settembre n. 3, 40024 Castel San Pietro Terme (Bologna). Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Castel San Pietro Terme via e-mail protocollo@comune.castelsanpietroterme.bo.it

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Castel San Pietro Terme ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli

esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.
Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali dell'operatore economico sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali dell'operatore economico viene effettuato dal Comune di Castel San Pietro Terme per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso dell'operatore medesimo. I dati personali sono trattati per le finalità INERENTI Alla presente procedura.

7. Destinatari dei dati personali

I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati nazionali. I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:
- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare alla presente procedura.

Castel San Pietro Terme, 02/09/2021

La Dirigente
Area Servizi Amministrativi
Dott.ssa Barbara Emiliani
(Atto firmato digitalmente)

Allegati:
- Modello A-Dichiarazione di partecipazione alla gara;
- DGUE (Documento di gara unico europeo);
- Modello B-Dichiarazioni integrative al DGUE;
- Modello Offerta tecnica;
- Schema di convenzione.