



Comune di  
**Castel San Pietro Terme**  
Città Metropolitana di Bologna

# ***Referto controllo di gestione***

***anno 2020***

Il Presente referto è costituito da 14 sezioni:

- SINTESI PIANO PROGRAMMATICO 2020 CONSUNTIVO E RIEPILOGO FINANZIARIO PER CENTRI DI COSTO ANNO 2020 (pag. 3)
- STATO DI REALIZZAZIONE E GRADO DI ULTIMAZIONE DEI PROGRAMMI, RISULTATI RELATIVI AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI DALLA GIUNTA COMUNALE (pag.10)
- RILEVAZIONE DI COSTI E RICAVI E MISURAZIONE DI EFFICACIA EFFICIENZA ED ECONOMICITA RELATIVAMENTE AI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE (pag.26)
- CONTROLLI IN MERITO ALLE PROCEDURE DI ACQUISTO EXTRA CONSIP E INTERCENT-ER (pag 37)
- ATTIVITA' SVOLTA IN RELAZIONE ALLA LEGGE 244/07 (FINANZIARIA 2008) INCARICHI DI STUDIO RICERCA E CONSULENZA (pag. 46)
- ATTIVITA' SVOLTA IN RELAZIONE ALLA LEGGE 266/05 (FINANZIARIA 2006) ALL'ART 1 COMMA 173: SPESE PER RELAZIONI PUBBLICHE, CONVEGNI, MOSTRE, PUBBLICITÀ E DI RAPPRESENTANZA E INCARICHI DI STUDIO RICERCA E CONSULENZA (pag. 48)
- CONTROLLI IN MERITO A SOCIETA' PARTECIPATE (pag.50)
- PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI (pag. 53)
- MODELLO ORGANIZZATIVO E SPESA DI PERSONALE (pag.54)
- TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI (pag.55)
- CENSIMENTO AUTO DI SERVIZIO DELLA P.A. (pag.56)
- BDAP BANCA DATI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE (pag.57)

## ➤ Premessa

Nel sistema dei controlli interni dell'ente, così come definito dall'art. 147 del D. Lgs. N.267/2000, la verifica dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa rappresenta l'oggetto primario di indagine, al fine di ottimizzare, anche in fase di gestione, il rapporto fra costi e risultati.

Le fasi da seguire nella attività di controllo di gestione, così come definita dal TUEL, sono le seguenti:

1. Elaborazione P.D.O. (Piano Dettagliato degli Obiettivi)
2. Rilevazione dei risultati raggiunti: in tale fase sono comprese le fasi di definizione delle modalità di rilevazione e di ripartizione dei costi fra le unità organizzative e la frequenza delle informazioni.
3. Valutazione dei risultati ed azione correttiva

Il processo di controllo sullo stato di attuazione degli obiettivi assegnati si conclude, quindi, con il controllo consuntivo diretto a confrontare i risultati effettivamente raggiunti con le previsioni definite nel P.D.O. Il risultato di tale controllo è la determinazione dell'effettivo grado di raggiungimento degli obiettivi e, quindi, la riproposizione per l'anno successivo degli obiettivi che non risultano completamente attuati. Il controllo consuntivo deve consentire:

- all'Organo esecutivo la predisposizione della Relazione ai sensi art. 231 Tuel ;
- al Nucleo di valutazione gli elementi per la valutazione del personale Dirigente;
- al Consiglio Comunale per l'esercizio del controllo strategico;
- ai Dirigenti/Responsabili dei Servizi per la valutazione della propria performance;

Inoltre l'art.198 -bis del TUEL, introdotto dalla legge 191/04 (art.1 comma 5) prevede l'obbligo, per la struttura operativa alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione, di inviare il referto di cui all'art. 198 alla Corte dei Conti.

Il referto annuale del controllo di gestione si propone, quindi, di effettuare un'analisi articolata per Programma con l'indicazione di:

- *Sintesi consuntivo Piano programmatico 2020*
- *Stato di realizzazione e grado di ultimazione dei programmi ,risultati relativi agli obiettivi assegnati dalla Giunta Comunale*
- *Rilevazione di costi e ricavi e misurazione di efficacia efficienza ed economicità relativamente ai servizi a domanda individuale*

In particolare per gli aspetti applicativi collegati alla contabilità analitica ed economica, si rileva la difficoltà a gestire le procedure di controllo a causa delle scarse risorse di personale assegnate al servizio in presenza di carichi di lavoro sempre più ampi.

Al fine di poter ottenere i dati di natura economico-finanziaria in tempi e con costi congrui all'esigenza informativa e' necessario poterli gestire in corso d'anno e non dovere recuperare le informazioni a esercizio concluso con notevole aggravio del procedimento.

*Rilevazione costi/ricavi:* per i ricavi si è dovuto scegliere l'accertamento mentre per i costi l'impegno.

*Indicatori:* gli indicatori necessari per il controllo di gestione si ottengono effettuando un rapporto fra valori o quantità tratte dai documenti programmatici e consuntivi dell'Ente locale.

Sono stati selezionati gli indicatori più significativi ricavati dalle rendicontazioni che l'ente già effettua, in periodi diversi dell'anno, nei confronti di vari enti. Il riferimento è, ovviamente agli indicatori relativi al Rendiconto, al Certificato al Rendiconto e alla Relazione al Conto annuale.

Gli indicatori selezionati vengono comparati con quelli relativi al 2017 e 2018 e 2019, per poter ottenere un trend storico e consentire una comparabilità.

## **SINTESI PIANO PROGRAMMATICO 2020 CONSUNTIVO**

Il Comune di Castel San Pietro Terme provvede alla definizione e al monitoraggio degli obiettivi attraverso l'insieme dei documenti di programmazione previsti per legge. L'attività prende l'avvio con l'approvazione delle Linee programmatiche del mandato amministrativo, documento approvato dal Consiglio Comunale con Delibera n. 146 del 29/10/2019, che indica i programmi per il mandato amministrativo e le linee strategiche da perseguire.

Le linee guida sono seguite dalla approvazione dei documenti programmatori propriamente detti ,previsti per legge:

- con delibera n. 25 in data 03/03/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione 2020 – 2022- Nota di aggiornamento;
- Con delibera n. 28 in data 03/03/2020 dichiarata immediatamente eseguibile, il Consiglio Comunale ha approvato, il bilancio di previsione 2020/2022 ed i relativi allegati previsti ai sensi di legge. Le missioni e i programmi dell'Amministrazione comunale per l'anno 2020 sono evidenziati nel Documento Unico di programmazione (DUP).
- con delibera n. 43 del 10/03/2020 la Giunta Comunale ha provveduto, all'approvazione del Piano esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario 2020-2022 che comprende:
  - 1) Struttura organizzativa (organigramma);
  - 2) Piano dettagliato degli Obiettivi di sviluppo (PDO) e Piano della performance;
  - 3) Piano Obiettivi attività ordinaria;
  - 4) Schede finanziarie articolate per centri di responsabilità;
  - 5) Allegati ai sensi del D.lgs. n. 118/11 e ss.mm. (armonizzazione contabile);

Nel corso dell'esercizio è stato effettuato un monitoraggio con relativa modifica al piano degli obiettivi in data 30/06/2020 con delibera di Giunta n. 150 del 29/09/2020. Con delibera di Giunta n. 219 del 15/12/2020 si è provveduto a modificare il piano degli obiettivi e delle performances 2020 e sono stati approvati i progetti specifici, con delibera di Giunta n. 220 del 15/12/2020 si è provveduto a modificare il piano degli obiettivi e delle performances 2020 . In sede di chiusura dell'esercizio si è provveduto ad elaborare il piano dettagliato degli obiettivi a consuntivo che è stato trasmesso al Servizio Organizzazione per l'inoltro all' organismo indipendente di valutazione (OIV).

Con Delibera n. 139 del 07/09/2021 la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il Consuntivo del Piano Esecutivo di gestione e relazione Piano performance relativi all'anno 2020.

- In sede di approvazione del Rendiconto dell'esercizio 2020 (Delibera Consiglio Comunale n. 66 del 25/05/2021 ) è stata predisposta la relazione della Giunta formulata ai sensi degli artt.151, comma 6 e 231 del D.Lgs 267/2000;

Nel corso dell'esercizio finanziario sono state apportate tredici variazioni di bilancio comprese quella collegata alla salvaguardia degli equilibri e quella di assestamento generale . Oltre a tali provvedimenti il meccanismo di flessibilità del bilancio e' stato assicurato anche grazie a otto prelievi dal fondo di riserva. Si riportano di seguito gli estremi dei provvedimenti adottati:

### **VARIAZIONI DI BILANCIO**

Delibera G.C. 74 del 12/05/2020 relativa al riaccertamento ordinario dei residui

Delibera C.C. n. 107 del 28/07/2020 relativa all'assestamento e alla verifica degli equilibri

Delibera C.C. n. 137 del 29/09/2020

Delibera C.C. n. 170 del 26/11/2020

Delibera GC n. 54 del 03/04/2020 ratificata con atto CC n. 40 del 14/04/2020

Delibera GC n. 62 del 23/04/2020 ratificata con atto CC n. 51 del 30/04/2020

Delibera GC n. 72 del 05/05/2020 ratificata con atto CC n. 73 del 26/05/2020

Delibera GC n. 91 del 16/06/2020 ratificata con atto CC n. 93 del 30/06/2020

Delibera GC n. 130 del 12/08/2020 ratificata con atto CC n. 134 del 29/09/2020

Delibera GC n. 141 del 14/09/2020 ratificata con atto CC n. 135 del 29/09/2020

Delibera GC n. 162 del 13/10/2020 ratificata con atto CC n. 149 del 28/10/2020

Delibera GC n. 183 del 10/11/2020 ratificata con atto CC n. 168 del 26/11/2020

Delibera GC n. 216 del 09/12/2020 variazione di Giunta per utilizzo risorse trasferite dallo Stato per emergenza Covid

**PRELEVAMENTI DAL FONDO DI RISERVA****annualità 2020:**

Delibera	Data	Oggetto
n. 49	20/03/2020	Prelevamento dal fdo di riserva n.1
n. 117	14/07/2020	Prelevamento dal fdo di riserva n.2
n. 118	21/07/2020	Prelevamento dal fdo di riserva n.3
n. 128	03/08/2020	Prelevamento dal fdo di riserva n.4
n. 178	03/11/2020	Prelevamento dal fdo di riserva n.5
n. 211	07/12/2020	Prelevamento dal fdo di riserva n.6
n. 222	15/12/2020	Prelevamento dal fdo di riserva n.7
n. 232	22/12/2020	Prelevamento dal fdo di riserva n.8

**annualità 2021:**

Delibera	Data	Oggetto
n. 128	03/08/2020	Prelevamento dal fdo di riserva
n. 211	07/12/2020	Prelevamento dal fdo di riserva
n. 232	22/12/2020	Prelevamento dal fdo di riserva

Nel corso del 2020 sono state approvate 5 variazioni di Peg compensative tra macroaggregati, 17 variazioni di Peg ,19 determine di variazioni compensative , 4 determine di variazioni al fondo pluriennale vincolato e di applicazione di avanzo vincolato e accantonato e 1 determina di variazioni partite di giro

comunicate al Consiglio Comunale con atto n. 09 del 02/02/2021.

Per quanto riguarda il raggiungimento degli obiettivi di sviluppo nelle schede Pdo è indicata sia la percentuale di realizzazione delle azioni sia la percentuale di realizzazione degli indicatori di risultato. Tali percentuali non sempre coincidono in quanto alcuni obiettivi sono misurati da indicatori che non dipendono dalle azioni poste in essere dalle unità operative ma da altri fattori esterni (esempio organi di Amministrazione). Per tale motivo in questa analisi si è ritenuto opportuno l'utilizzo delle percentuali di realizzazione delle azioni.

Nel corso del 2020 sono stati modificati alcuni obiettivi, ne sono stati eliminati 17 e ne sono stati aggiunti 29. Inoltre nelle medie di raggiungimento degli obiettivi non sono stati conteggiati gli obiettivi che nel corso dell'anno sono stati rinviati agli anni successivi e/o eliminati (n. 17 obiettivi su 68 originariamente assegnati pari al 25,00%)

AREE	% AZIONI	% INDICATORI
	valore medio	valore medio
AREA SERVIZI AL TERRITORIO	99,54	99,98
AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI	98,84	99,55
POLIZIA LOCALE	100,00	75,00
DIRIGENTI- SEGRETARIO COMUNALE	80,00	80,00

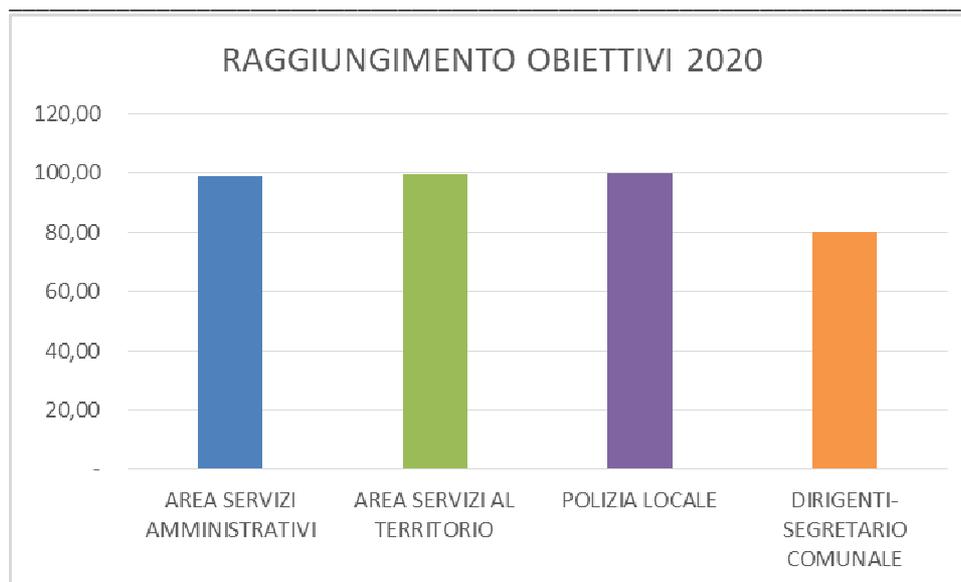
La percentuale complessiva di raggiungimento degli obiettivi assegnati è stata pari al 97,35%

Il raggiungimento degli obiettivi relativi al 2020 è stato validato dall'OIV con verbale n. 27 del 30/07/2021 trasmesso in data 12/08/2021.

Negli anni precedenti le percentuali di raggiungimento degli obiettivi erano state le seguenti:

2019	2018	2017
98,36%	94,98%	98,82%

Le percentuali complessive di attuazione degli obiettivi per Area sono state le seguenti:



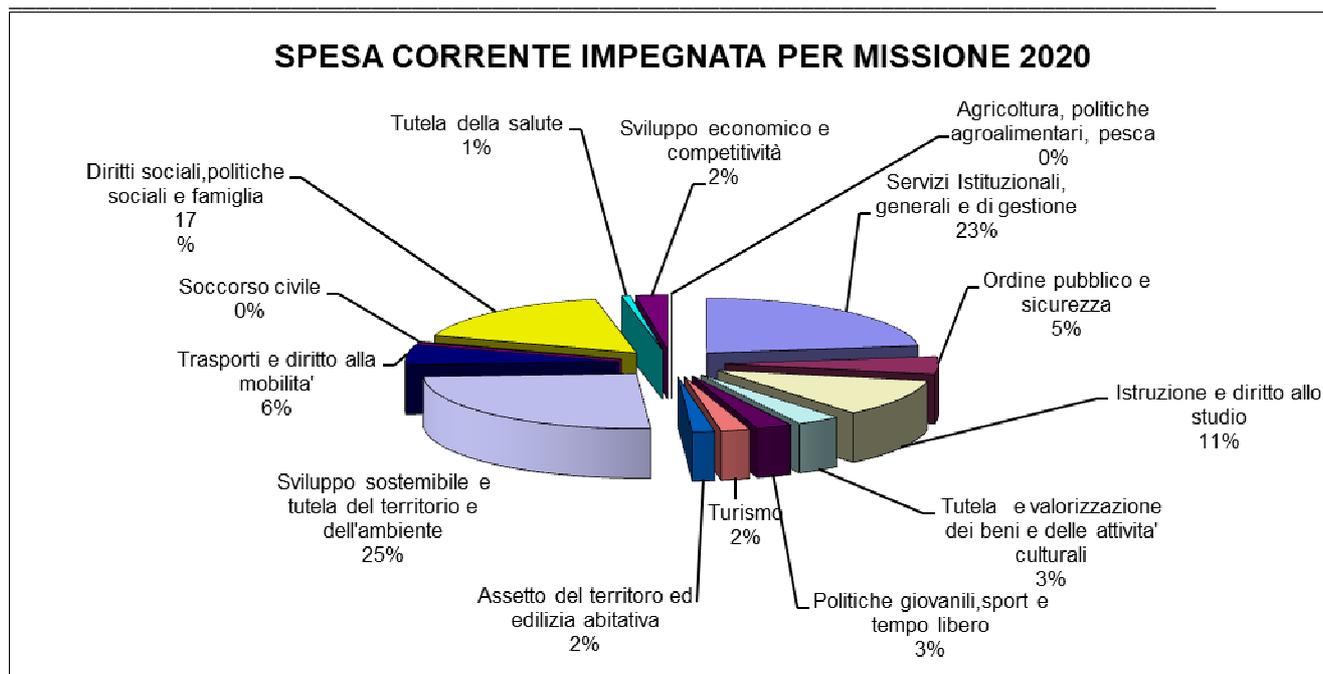
Si analizzano ora le singole missioni al fine di misurare l'efficacia dell'azione intrapresa dall'Ente.

L'analisi è rivolta a valutare lo stato di realizzazione delle missioni inteso come scostamento tra previsione definitiva e impegno di spesa e il grado di ultimazione delle missioni definito dallo scostamento tra impegno di spesa e pagamento oltre che i risultati relativi agli obiettivi assegnati dalla Giunta Comunale.

Relativamente al monitoraggio degli obiettivi, alle motivazioni degli scostamenti, alla rilevazione degli indicatori di efficacia, efficienza ed economicità e alla rilevazione dei costi/ricavi si rimanda al Piano degli obiettivi consuntivo 2020 approvato dalla Giunta con delibera n. 139 del 07/09/2021 e alla Relazione della Giunta al Rendiconto 2020 approvata con Delibera di Consiglio Comunale n.66 del 25/05/2021.

Nel corso del 2020 la spesa corrente pari a € 15.736.015,14 è così ripartita sulle singole missioni dell'Amministrazione:

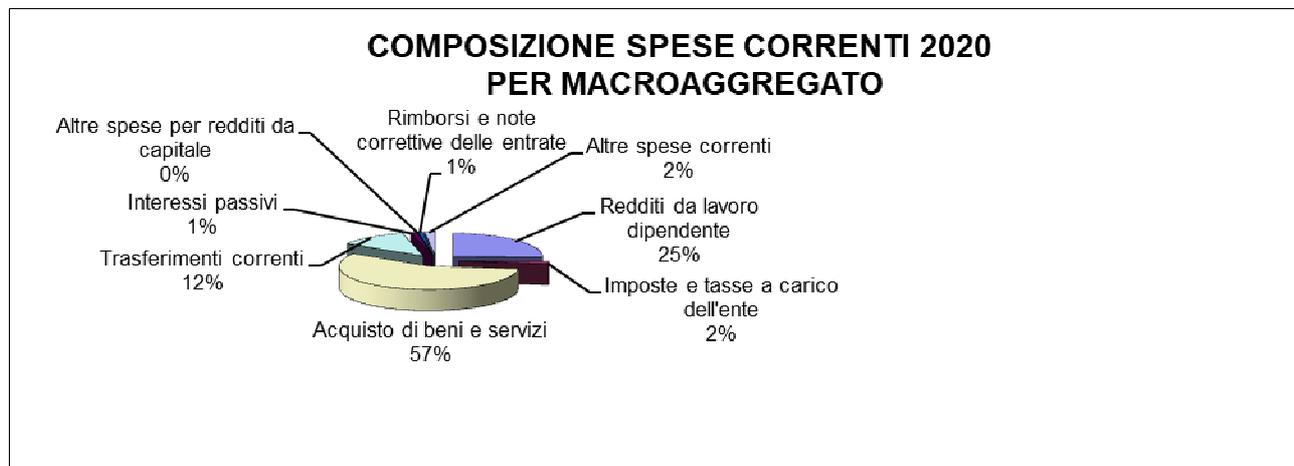
Missione	Descrizione Missione	Rendiconto	%
01	Servizi Istituzionali, generali e di gestione	3.564.427,59	23
03	Ordine pubblico e sicurezza	811.371,50	5
04	Istruzione e diritto allo studio	1.711.691,66	11
05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	517.277,72	3
06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	416.860,27	3
07	Turismo	340.533,79	2
08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	261.213,87	2
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3.910.486,26	25
10	Trasporti e diritto alla mobilità	929.392,59	6
11	Soccorso civile	32.097,13	0
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2.758.189,84	17
13	Tutela della salute	105.649,46	1
14	Sviluppo economico e competitività	376.823,46	2
16	Agricoltura, politiche agroalimentari, pesca	0,00	0
<b>Totale Missioni</b>		<b>15.736.015,14</b>	<b>100</b>



La rilevazione delle spese correnti per macroaggregati è raffigurata nel presente quadro:

SPESE CORRENTI	IMPEGNI	%
Redditi da lavoro dipendente	3.971.971,30	25
Imposte e tasse a carico dell'ente	247.026,22	2
Acquisto di beni e servizi	8.983.954,01	57
Trasferimenti correnti	1.940.660,89	12
Interessi passivi	163.886,26	1
Altre spese per redditi da capitale	0,00	0
Rimborsi e note correttive delle entrate	122.226,00	1
Altre spese correnti	306.290,46	2
<b>Totale</b>	<b>15.736.015,14</b>	<b>100</b>

Le spese sono così composte:



E' evidente che la spesa maggiormente rilevante e' quella relativa all' acquisto di beni e servizi , pari a circa il 57% delle spese correnti impegnate nell'esercizio.

**RIEPILOGO FINANZIARIO PER CENTRO DI COSTO ANNO 2020**

La spesa corrente per l'anno 2020 riclassificata per missione e programma è stata suddivisa per i singoli centri di costo:

<b>MISS</b>	<b>PROG</b>	<b>Centro di costo</b>	<b>da cdc</b>
<b>1</b>		<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	
1	1	Organi istituzionali	
1	1	SEGRETERIA DEL SINDACO	114.037,68
1	1	ORGANI ISTITUZIONALI	159.776,90
1	1	PARTECIPAZIONE	3.752,46
1	2	Segreteria generale	
1	2	SEGRETERIA ORGANI ISTITUZIONALI	305.131,52
1	2	ARCHIVIO E PROTOCOLLO	84.110,27
1	3	Gestione economica finanziaria programmazione e provveditorato	
1	3	RAGIONERIA	149.919,49
1	3	PROVVEDITORATO	63.131,59
1	3	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	38.691,53
1	3	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO	538.110,78
1	4	Gestione entrate tributarie	
1	4	TRIBUTI	240.605,44
1	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	
1	5	GESTIONE PATRIMONIO	56.542,81
1	5	SALE COMUNALI GALLO/SASSI – SERV. A DOMANDA	4.857,97
1	6	Ufficio tecnico	
1	6	EDILIZIA PRIVATA	127.400,17
1	6	SEGRETERIA UFFICIO TECNICO	77.193,14
1	6	SERVIZIO MANUTENZIONE	257.371,58
1	6	SERVIZIO PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE	149.437,85
1	2	PALAZZO COMUNALE E MAGAZZINI	17.030,24
1	6	CENTRO CIVICO O.G.	3.060,30
1	7	Elezioni e consultazioni popolari - anagrafe e stato civile	
1	7	SERVIZI DEMOGRAFICI	169.158,21
1	7	STATO CIVILE, LEVA, POLIZIA MORTUARI	112.971,81
1	7	SERVIZI ELETTORALI	35.753,86
1	7	ELEZIONI/ REFERENDUM	71.605,24
1	8	Statistica e sistemi informativi	
1	8	STATISTICA	4.149,83
1	8	SISTEMA INFORMATIVO	179.328,17
1	10	Risorse umane	
		GESTIONE DEL PERSONALE	153.872,94
		SPESE COMUNI DI PERSONALE (da ribaltare ai cdc)	89.544,80
1	11	Altri servizi generali	
		SPORTELLO AL CITTADINO	68.191,38
1	11	CONTRATTI	114.705,20
1	11	SERVIZI AUSILIARI (CENTRALINO/MESSI)	53.397,19
		ALTRE SPESE SERVIZI GENERALI	7.887,24
			<b>3.450.727,59</b>
<b>3</b>		<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>	
3	1	Polizia locale e amministrativa	
3	1	POLIZIA MUNICIPALE	725.439,46
3	1	POLIZIA AMMINISTRATIVA	78.278,04
3	2	Sistema integrato di sicurezza urbana	
		SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	7.654,00

		<b>811.371,50</b>
<b>4</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>	
4 1	Istruzione prescolastica	
	SCUOLA DELL'INFANZIA	186.589,00
4 2	Altri ordini di istruzione non universitaria	
4 2	SCUOLE PRIMARIE	242.584,75
4 2	SCUOLE SECONDARIE	89.747,99
4 2	ISTRUZIONE SUPERIORE E Percorsi formativi	
4 6	Servizi ausiliare all'istruzione	
4 6	SERVIZIO EDUCATIVO SCOLASTICO	67.606,35
4 6	TRASPORTO SCOLASTICO - SERVIZIO A DOMANDA	190.112,31
4 6	CENTRI ESTIVI E ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE	158.847,78
4 6	ASSISTENZA SCOLASTICA E ASSISTENZA HANDICAP	746.548,63
4 7	Diritto allo studio	
4 7	DIRITTO ALLO STUDIO	29.654,85
		<b>1.711.691,66</b>
<b>5</b>	<b>Tutela e valorizzazione di beni e attivita' culturali</b>	
5 2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	
5 2	BIBLIOTECHE E ARCHIVIO STORICO	303.048,31
5 2	BIBLIOTECHE GESTIONE ASSOCIATA	25.163,78
5 2	CULTURA E MANIFESTAZIONI CULTURALI	135.640,18
5 2	TEATRO COMUNALE CASSERO	30.813,43
5 2	ARENA COMUNALE	22.612,02
		<b>517.277,72</b>
<b>6</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	
6 1	Sport e tempo libero	
6 1	PISCINA COMUNALE	104.310,00
6 1	IMPIANTI SPORTIVI IN GEST DIRETTA-SERV A DOMANDA	94.431,29
6 1	ALTRI IMPIANTI SPORTIVI IN CONCESSIONE	141.973,20
6 1	MANIFESTAZIONI SPORTIVE	38.670,00
6 2	Giovani	
6 2	CENTRI GIOVANILI E POLITICHE GIOVANILI	37.533,78
		<b>416.918,27</b>
<b>7</b>	<b>Turismo</b>	
7 1	Sviluppo e valorizzazione del turismo	
7 1	SERVIZI TURISTICI	15.485,09
7 1	MANIFESTAZIONI TURISTICHE	325.048,70
		<b>340.533,79</b>
<b>8</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	
8 1	Urbanistica	
8 1	URBANISTICA	179.495,94
8 2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani edilizia economico popolare	
8 2	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E SPORTELLO UNICO EDILIZIA	81.717,93
		<b>261.213,87</b>
<b>9</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	
9 2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	
9 2	VERDE PUBBLICO	526.690,98
9 2	SERVIZI ENERGETICI E AMBIENTALI	169.338,24
9 2	ATTIVITA' ESTRATTIVA	28.422,01
9 3	Rifiuti	
9 3	SERVIZIO SPAZZAMENTO E PULIZIA STRADE	50.901,03
9 3	SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI	3.248.776,00
9 4	Servizio idrico integrato	
9 4	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	
		<b>4.024.128,26</b>

<b>10</b>		<b>Viabilità</b>	
10	2	Trasporto pubblico locale	
10	2	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	15.000,00
10	5	Viabilità e infrastrutture stradali	
10	5	VIABILITA'	510.328,59
10	5	ILLUMINAZIONE PUBBLICA	404.064,00
			<b>929.392,59</b>
<b>11</b>		<b>Soccorso Civile</b>	
11	1	Sistema di protezione civile	
11	1	PROTEZIONE CIVILE	<b>32.097,13</b>
<b>12</b>		<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	
12	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	
12	1	ASILO NIDO - SERVIZIO A DOMANDA	994.040,17
12	1	LUDOTECA - SERVIZIO A DOMANDA	21.238,23
12	1	ALTRI SERVIZI ALL'INFANZIA E AI MINORI	277.210,98
12	2	Interventi per la disabilità	
12	2	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	49.480,31
12	3	Interventi per gli anziani	
12	3	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	7.099,69
12	4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	
12	4	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO ESCL. SOCIALE	4.199,99
12	5	Interventi per le famiglie	
12	5	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	116.229,25
12	6	Interventi per il diritto alla casa	
12	6	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	134.483,46
12	7	Programmazione e governo delle reti dei servizi sociosanitari e sociali	
12	7	ALTRI SERVIZI SOCIALI	1.099.365,63
		TRASPORTO DISABILI E ANZIANI	23.119,09
12	8	Cooperazione e associazionismo	
12	8	ASSOCIAZIONISMO NEL SOCIALE	12.799,22
12	9	Servizio necroscopico e cimiteriale	
		SERVIZI NECROSCOPICI E CIMITERIALI	18.923,82
			<b>2.758.189,84</b>
<b>13</b>		<b>Tutela della salute</b>	
13	7	Ulteriori spese in materia sanitaria	
13	7	SALUTE PUBBLICA E TEMATICHE ANIMALI	103.349,46
13	7	BAGNI PUBBLICI - SERVIZIO A DOMANDA	2.300,00
			<b>105.649,46</b>
<b>14</b>		<b>Sviluppo economico e competitività</b>	
14	1	Industria, Pmi e artigianato	
14	1	SVILUPPO ECONOMICO	63.612,41
14	2	Commercio, reti distributive tutela dei consumatori	
		FIERE, MERCATI E SERVIZI CONNESSI	35.263,67
		SOSTEGNO AL COMMERCIO	154.101,00
14	4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	
14	4	AFFISSIONI E PUBBLICITA'	25.820,77
14	4	SPORTELLI UNICI ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)	98.025,61
			<b>376.823,46</b>
<b>TOTALE</b>			<b>15.736.015,14</b>

**STATO DI REALIZZAZIONE E GRADO DI ULTIMAZIONE DEI PROGRAMMI,  
RISULTATI RELATIVI AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI DALLA GIUNTA COMUNALE**

**MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI E DI GESTIONE**

**Situazione complessiva**

Missione: 1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Prev. Def.	Impegni	Mandati
	SPESE CORRENTI	4.186.863,16	3.564.427,59	2.992.960,54
	SPESE IN CONTO CAPITALE	852.184,50	151.637,87	124.040,25
	<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>5.039.047,66</b>	<b>3.716.065,46</b>	<b>3.117.000,79</b>

**Stato di realizzazione**

Missione: 1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Prev. Def.	Impegni	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	4.186.863,16	3.564.427,59	85,13
	SPESE IN CONTO CAPITALE	852.184,50	151.637,87	17,79
	<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>5.039.047,66</b>	<b>3.716.065,46</b>	<b>73,75</b>

**Grado di ultimazione**

Missione: 1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Impegni	Mandati	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	3.564.427,59	2.992.960,54	83,97
	SPESE IN CONTO CAPITALE	151.637,87	124.040,25	81,80
	<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>3.716.065,46</b>	<b>3.117.000,79</b>	<b>83,88</b>

➤ *Obiettivi assegnati collegati alla missione:*

	<b>ATTUAZIONE AZIONI</b>	<b>ATTUAZIONE INDICATORI</b>
Obiettivi di sviluppo	97,31%	97,62%

Relativamente al monitoraggio degli obiettivi, alle motivazione degli scostamenti, alla rilevazione degli indicatori di efficacia, efficienze ed economicità e alla rilevazione dei costi/ricavi si rimanda al Piano degli obiettivi consuntivo 2020 approvato dalla Giunta con delibera n. 139 del 07/09/2021 e alla Relazione della Giunta al Rendiconto 2020 approvata con Delibera di Consiglio Comunale n.66 del 25/05/2021.

**MISSIONE 3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA****Situazione complessiva**

Missione: 3	Ordine pubblico e sicurezza	Prev. Def.	Impegni	Mandati
	SPESE CORRENTI	942.404,07	811.371,50	730.653,43
	SPESE IN CONTO CAPITALE	174.312,54	74.199,17	62.012,83
	TOTALE MISSIONE	1.116.716,61	885.570,67	792.666,26

**Stato di realizzazione**

Missione: 3	Ordine pubblico e sicurezza	Prev. Def.	Impegni	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	942.404,07	811.371,50	86,10
	SPESE IN CONTO CAPITALE	174.312,54	74.199,17	42,57
	TOTALE MISSIONE	1.116.716,61	885.570,67	79,30

**Grado di ultimazione**

Missione: 3	Ordine pubblico e sicurezza	Impegni	Mandati	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	811.371,50	730.653,43	90,05
	SPESE IN CONTO CAPITALE	74.199,17	62.012,83	83,58
	TOTALE MISSIONE	885.570,67	792.666,26	89,51

Con deliberazione del Consiglio Comunale del Comune di Castel San Pietro Terme n.147 del 21/12/2016 è stata approvata la Convenzione e il Regolamento del Corpo unico intercomunale di Polizia Municipale del Nuovo Circondario Imolese e sono state conferite le funzioni di Polizia Amministrativa e Locale al Nuovo Circondario Imolese dal 01/01/2017.

Con delibera di Consiglio Comunale n. 97 del 27/06/2019 è stato approvato il recesso dai servizi associati di Polizia Locale NCI a partire dal 01/01/2020

➤ *Obiettivi assegnati collegati alla missione:*

	ATTUAZIONE AZIONI	ATTUAZIONE INDICATORI
Obiettivi di sviluppo	100%	100%

Relativamente al monitoraggio degli obiettivi, alle motivazione degli scostamenti, alla rilevazione degli indicatori di efficacia, efficienze ed economicità e alla rilevazione dei costi/ricavi si rimanda al Piano degli obiettivi consuntivo 2020 approvato dalla Giunta con delibera n. 139 del 07/09/2021 e alla Relazione della Giunta al Rendiconto 2020 approvata con Delibera di Consiglio Comunale n.66 del 25/05/2021.

**MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO****Situazione complessiva**

Missione: 4	Istruzione e diritto allo studio	Prev. Def.	Impegni	Mandati
	SPESE CORRENTI	2.209.292,58	1.711.691,66	1.149.704,38
	SPESE IN CONTO CAPITALE	734.045,98	325.150,64	303.415,06
	TOTALE MISSIONE	2.943.338,56	2.036.842,30	1.453.119,44

**Stato di realizzazione**

Missione: 4	Istruzione e diritto allo studio	Prev. Def.	Impegni	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	2.209.292,58	1.711.691,66	77,48
	SPESE IN CONTO CAPITALE	734.045,98	325.150,64	44,30
	TOTALE MISSIONE	2.943.338,56	2.036.842,30	69,20

**Grado di ultimazione**

Missione: 4	Istruzione e diritto allo studio	Impegni	Mandati	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	1.711.691,66	1.149.704,38	67,17
	SPESE IN CONTO CAPITALE	325.150,64	303.415,06	93,32
	TOTALE MISSIONE	2.036.842,30	1.453.119,44	71,34

➤ *Obiettivi assegnati collegati alla missione:*

	ATTUAZIONE AZIONI	ATTUAZIONE INDICATORI
Obiettivi di sviluppo	87,50%	82,50%

Relativamente al monitoraggio degli obiettivi, alle motivazioni degli scostamenti, alla rilevazione degli indicatori di efficacia, efficienza ed economicità e alla rilevazione dei costi/ricavi si rimanda al Piano degli obiettivi consuntivo 2020 approvato dalla Giunta con delibera n. 139 del 07/09/2021 e alla Relazione della Giunta al Rendiconto 2020 approvata con Delibera di Consiglio Comunale n.66 del 25/05/2021.

**MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI****Situazione complessiva**

Missione: 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Prev. Def.	Impegni	Mandati
	SPESE CORRENTI	607.903,96	517.277,72	416.907,58
	SPESE IN CONTO CAPITALE	2.269.908,96	44.626,93	12.078,00
	TOTALE MISSIONE	2.877.812,92	561.904,65	428.985,58

**Stato di realizzazione**

Missione: 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Prev. Def.	Impegni	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	607.903,96	517.277,72	85,09
	SPESE IN CONTO CAPITALE	2.269.908,96	44.626,93	1,97
	TOTALE MISSIONE	2.877.812,92	561.904,65	19,53

**Grado di ultimazione**

Missione: 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Impegni	Mandati	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	517.277,72	416.907,58	80,60
	SPESE IN CONTO CAPITALE	44.626,93	12.078,00	27,06
	TOTALE MISSIONE	561.904,65	428.985,58	76,34

**➤ Obiettivi assegnati collegati alla missione:**

	ATTUAZIONE AZIONI	ATTUAZIONE INDICATORI
Obiettivi di sviluppo	100%	100,00%

Relativamente al monitoraggio degli obiettivi, alle motivazione degli scostamenti, alla rilevazione degli indicatori di efficacia, efficienze ed economicità e alla rilevazione dei costi/ricavi si rimanda al Piano degli obiettivi consuntivo 2020 approvato dalla Giunta con delibera n. 139 del 07/09/2021 e alla Relazione della Giunta al Rendiconto 2020 approvata con Delibera di Consiglio Comunale n.66 del 25/05/2021.

**MISSIONE 6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO****Situazione complessiva**

Missione: 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Prev. Def.	Impegni	Mandati
	SPESE CORRENTI	480.470,00	416.860,27	183.189,64
	SPESE IN CONTO CAPITALE	1.140.988,77	144.651,76	136.618,33
	TOTALE MISSIONE	1.621.458,77	561.512,03	319.807,97

**Stato di realizzazione**

Missione: 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Prev. Def.	Impegni	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	480.470,00	416.860,27	86,76
	SPESE IN CONTO CAPITALE	1.140.988,77	144.651,76	12,68
	TOTALE MISSIONE	1.621.458,77	561.512,03	34,63

**Grado di ultimazione**

Missione: 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Impegni	Mandati	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	416.860,27	183.189,64	43,95
	SPESE IN CONTO CAPITALE	144.651,76	136.618,33	94,45
	TOTALE MISSIONE	561.512,03	319.807,97	56,95

➤ *Obiettivi assegnati collegati alla missione:*

	ATTUAZIONE AZIONI	ATTUAZIONE INDICATORI
Obiettivi di sviluppo	100%	100%

Relativamente al monitoraggio degli obiettivi, alle motivazione degli scostamenti, alla rilevazione degli indicatori di efficacia, efficienze ed economicità e alla rilevazione dei costi/ricavi si rimanda al Piano degli obiettivi consuntivo 2020 approvato dalla Giunta con delibera n. 139 del 07/09/2021 e alla Relazione della Giunta al Rendiconto 2020 approvata con Delibera di Consiglio Comunale n.66 del 25/05/2021.

**MISSIONE 7 – TURISMO****Situazione complessiva**

Missione: 7	Turismo	Prev. Def.	Impegni	Mandati
	SPESE CORRENTI	358.757,96	340.533,79	262.267,99
	SPESE IN CONTO CAPITALE	2.800,00	2.800,00	0,00
	TOTALE MISSIONE	361.557,96	343.333,79	262.267,99

**Stato di realizzazione**

Missione: 7	Turismo	Prev. Def.	Impegni	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	358.757,96	340.533,79	94,92
	SPESE IN CONTO CAPITALE	2.800,00	2.800,00	100,00
	TOTALE MISSIONE	361.557,96	343.333,79	94,96

**Grado di ultimazione**

Missione: 7	Turismo	Impegni	Mandati	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	340.533,79	262.267,99	77,02
	SPESE IN CONTO CAPITALE	2.800,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE	343.333,79	262.267,99	76,39

➤ *Obiettivi assegnati collegati alla missione:*

	ATTUAZIONE AZIONI	ATTUAZIONE INDICATORI
Obiettivi di sviluppo	100%	100%

Relativamente al monitoraggio degli obiettivi, alle motivazione degli scostamenti, alla rilevazione degli indicatori di efficacia, efficienze ed economicità e alla rilevazione dei costi/ricavi si rimanda al Piano degli obiettivi consuntivo 2020 approvato dalla Giunta con delibera n. 139 del 07/09/2021 e alla Relazione della Giunta al Rendiconto 2020 approvata con Delibera di Consiglio Comunale n.66 del 25/05/2021.

**MISSIONE 8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA****Situazione complessiva**

Missione: 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Prev. Def.	Impegni	Mandati
	SPESE CORRENTI	334.263,25	261.213,87	256.413,87
	SPESE IN CONTO CAPITALE	147.644,04	7.528,85	2.106,80
	TOTALE MISSIONE	481.907,29	268.742,72	258.520,67

**Stato di realizzazione**

Missione: 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Prev. Def.	Impegni	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	334.263,25	261.213,87	78,15
	SPESE IN CONTO CAPITALE	147.644,04	7.528,85	5,10
	TOTALE MISSIONE	481.907,29	268.742,72	55,77

**Grado di ultimazione**

Missione: 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Impegni	Mandati	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	261.213,87	256.413,87	98,16
	SPESE IN CONTO CAPITALE	7.528,85	2.106,80	27,98
	TOTALE MISSIONE	268.742,72	258.520,67	96,20

➤ *Obiettivi assegnati collegati alla missione:*

	ATTUAZIONE AZIONI	ATTUAZIONE INDICATORI
Obiettivi di sviluppo	99,63%	100,00%

Relativamente al monitoraggio degli obiettivi, alle motivazione degli scostamenti, alla rilevazione degli indicatori di efficacia, efficienze ed economicità e alla rilevazione dei costi/ricavi si rimanda al Piano degli obiettivi consuntivo 2020 approvato dalla Giunta con delibera n. 139 del 07/09/2021 e alla Relazione della Giunta al Rendiconto 2020 approvata con Delibera di Consiglio Comunale n.66 del 25/05/2021.

## MISSIONE 9 -SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

### Situazione complessiva

Missione: 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Prev. Def.	Impegni	Mandati
	SPESE CORRENTI	4.113.738,69	3.910.486,26	3.435.308,15
	SPESE IN CONTO CAPITALE	23.663,60	8.638,82	1.250,50
	TOTALE MISSIONE	4.137.402,29	3.919.125,08	3.436.558,65

### Stato di realizzazione

Missione: 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Prev. Def.	Impegni	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	4.113.738,69	3.910.486,26	95,06
	SPESE IN CONTO CAPITALE	23.663,60	8.638,82	36,51
	TOTALE MISSIONE	4.137.402,29	3.919.125,08	94,72

### Grado di ultimazione

Missione: 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Impegni	Mandati	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	3.910.486,26	3.435.308,15	87,85
	SPESE IN CONTO CAPITALE	8.638,82	1.250,50	14,48
	TOTALE MISSIONE	3.919.125,08	3.436.558,65	87,69

### ➤ Obiettivi assegnati collegati alla missione:

	ATTUAZIONE AZIONI	ATTUAZIONE INDICATORI
Obiettivi di sviluppo	100,00%	100,00%

Relativamente al monitoraggio degli obiettivi, alle motivazione degli scostamenti, alla rilevazione degli indicatori di efficacia, efficienze ed economicità e alla rilevazione dei costi/ricavi si rimanda al Piano degli obiettivi consuntivo 2020 approvato dalla Giunta con delibera n. 139 del 07/09/2021 e alla Relazione della Giunta al Rendiconto 2020 approvata con Delibera di Consiglio Comunale n.66 del 25/05/2021.

**MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ****Situazione complessiva**

Missione:10	Trasporti e diritto alla mobilità	Prev. Def.	Impegni	Mandati
	SPESE CORRENTI	1.086.969,50	929.392,59	730.967,17
	SPESE IN CONTO CAPITALE	10.163.115,65	689.742,30	448.670,86
	TOTALE MISSIONE	11.250.085,15	1.619.134,89	1.179.638,03

**Stato di realizzazione**

Missione:10	Trasporti e diritto alla mobilità	Prev. Def.	Impegni	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	1.086.969,50	929.392,59	85,50
	SPESE IN CONTO CAPITALE	10.163.115,65	689.742,30	6,79
	TOTALE MISSIONE	11.250.085,15	1.619.134,89	14,39

**Grado di ultimazione**

Missione:10	Trasporti e diritto alla mobilità	Impegni	Mandati	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	929.392,59	730.967,17	78,65
	SPESE IN CONTO CAPITALE	689.742,30	448.670,86	65,05
	TOTALE MISSIONE	1.619.134,89	1.179.638,03	72,86

➤ *Obiettivi assegnati collegati alla missione:*

	ATTUAZIONE AZIONI	ATTUAZIONE INDICATORI
Obiettivi di sviluppo	70,00%	33,33%

Relativamente al monitoraggio degli obiettivi, alle motivazione degli scostamenti, alla rilevazione degli indicatori di efficacia, efficienze ed economicità e alla rilevazione dei costi/ricavi si rimanda al Piano degli obiettivi consuntivo 2020 approvato dalla Giunta con delibera n. 139 del 07/09/2021 e alla Relazione della Giunta al Rendiconto 2020 approvata con Delibera di Consiglio Comunale n.66 del 25/05/2021.

**MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE****Situazione complessiva**

Missione:11	Soccorso civile	Prev. Def.	Impegni	Mandati
	SPESE CORRENTI	33.801,81	32.097,13	25.491,07
	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE	33.801,81	32.097,13	25.491,07

**Stato di realizzazione**

Missione:11	Soccorso civile	Prev. Def.	Impegni	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	33.801,81	32.097,13	94,96
	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE	33.801,81	32.097,13	94,96

**Grado di ultimazione**

Missione:11	Soccorso civile	Impegni	Mandati	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	32.097,13	25.491,07	79,42
	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE	32.097,13	25.491,07	79,42

➤ *Non sono presenti obiettivi assegnati collegati alla missione.*

Relativamente al monitoraggio degli obiettivi, alle motivazione degli scostamenti, alla rilevazione degli indicatori di efficacia, efficienze ed economicità e alla rilevazione dei costi/ricavi si rimanda al Piano degli obiettivi consuntivo 2020 approvato dalla Giunta con delibera n. 139 del 07/09/2021 e alla Relazione della Giunta al Rendiconto 2020 approvata con Delibera di Consiglio Comunale n.66 del 25/05/2021.

**MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA****Situazione complessiva**

Missione:12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Prev. Def.	Impegni	Mandati
	SPESE CORRENTI	3.262.213,19	2.758.189,84	2.291.673,45
	SPESE IN CONTO CAPITALE	1.070.594,14	139.378,87	135.728,56
	TOTALE MISSIONE	4.332.807,33	2.897.568,71	2.427.402,01

**Stato di realizzazione**

Missione:12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Prev. Def.	Impegni	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	3.262.213,19	2.758.189,84	84,55
	SPESE IN CONTO CAPITALE	1.070.594,14	139.378,87	13,02
	TOTALE MISSIONE	4.332.807,33	2.897.568,71	66,88

**Grado di ultimazione**

Missione:12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Impegni	Mandati	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	2.758.189,84	2.291.673,45	83,09
	SPESE IN CONTO CAPITALE	139.378,87	135.728,56	97,38
	TOTALE MISSIONE	2.897.568,71	2.427.402,01	83,77

➤ *Obiettivi assegnati collegati alla missione:*

	ATTUAZIONE AZIONI	ATTUAZIONE INDICATORI
Obiettivi di sviluppo	99,33%	99,41%

Relativamente al monitoraggio degli obiettivi, alle motivazione degli scostamenti, alla rilevazione degli indicatori di efficacia, efficienze ed economicità e alla rilevazione dei costi/ricavi si rimanda al Piano degli obiettivi consuntivo 2020 approvato dalla Giunta con delibera n. 139 del 07/09/2021 e alla Relazione della Giunta al Rendiconto 2020 approvata con Delibera di Consiglio Comunale n.66 del 25/05/2021.

.

.

**MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE****Situazione complessiva**

Missione:13	Tutela della salute	Prev. Def.	Impegni	Mandati
	SPESE CORRENTI	116.431,00	105.649,46	84.536,91
	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE	116.431,00	105.649,46	84.536,91

**Stato di realizzazione**

Missione:13	Tutela della salute	Prev. Def.	Impegni	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	116.431,00	105.649,46	90,74
	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE	116.431,00	105.649,46	90,74

**Grado di ultimazione**

Missione:13	Tutela della salute	Impegni	Mandati	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	105.649,46	84.536,91	80,02
	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE	105.649,46	84.536,91	80,02

➤ *Non sono presenti obiettivi assegnati collegati alla missione.*

Relativamente al monitoraggio degli obiettivi, alle motivazione degli scostamenti, alla rilevazione degli indicatori di efficacia, efficienze ed economicità e alla rilevazione dei costi/ricavi si rimanda al Piano degli obiettivi consuntivo 2020 approvato dalla Giunta con delibera n. 139 del 07/09/2021 e alla Relazione della Giunta al Rendiconto 2020 approvata con Delibera di Consiglio Comunale n.66 del 25/05/2021.

**MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ****Situazione complessiva**

Missione:14	Sviluppo economico e competitività	Prev. Def.	Impegni	Mandati
	SPESE CORRENTI	437.550,00	376.823,46	370.869,13
	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE	437.550,00	376.823,46	370.869,13

**Stato di realizzazione**

Missione:14	Sviluppo economico e competitività	Prev. Def.	Impegni	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	437.550,00	376.823,46	86,12
	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE	437.550,00	376.823,46	86,12

**Grado di ultimazione**

Missione:14	Sviluppo economico e competitività	Impegni	Mandati	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	376.823,46	370.869,13	98,42
	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE	376.823,46	370.869,13	98,42

**➤ Obiettivi assegnati collegati alla missione:**

	ATTUAZIONE AZIONI	ATTUAZIONE INDICATORI
Obiettivi di sviluppo	91,80%	97,33%

Relativamente al monitoraggio degli obiettivi, alle motivazione degli scostamenti, alla rilevazione degli indicatori di efficacia, efficienze ed economicità e alla rilevazione dei costi/ricavi si rimanda al Piano degli obiettivi consuntivo 2020 approvato dalla Giunta con delibera n. 139 del 07/09/2021 e alla Relazione della Giunta al Rendiconto 2020 approvata con Delibera di Consiglio Comunale n.66 del 25/05/2021.

**MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA****Situazione complessiva**

Missione:16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Prev. Def.	Impegni	Mandati
	SPESE CORRENTI	0,00	0,00	0,00
	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE	0,00	0,00	0,00

**Stato di realizzazione**

Missione:16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Prev. Def.	Impegni	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	0,00	0,00	0,00
	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE	0,00	0,00	0,00

**Grado di ultimazione**

Missione:16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Impegni	Mandati	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	0,00	0,00	0,00
	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE	0,00	0,00	0,00

➤ *Non sono presenti obiettivi assegnati collegati alla missione.*

Relativamente al monitoraggio degli obiettivi, alle motivazione degli scostamenti, alla rilevazione degli indicatori di efficacia, efficienze ed economicità e alla rilevazione dei costi/ricavi si rimanda al Piano degli obiettivi consuntivo 2020 approvato dalla Giunta con delibera n. 139 del 07/09/2021 e alla Relazione della Giunta al Rendiconto 2020 approvata con Delibera di Consiglio Comunale n.66 del 25/05/2021.

**ANALISI DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEL PIANO DEGLI INVESTIMENTI****Percentuale di realizzo degli investimenti per missione al 31 dicembre 2020 – Competenza**

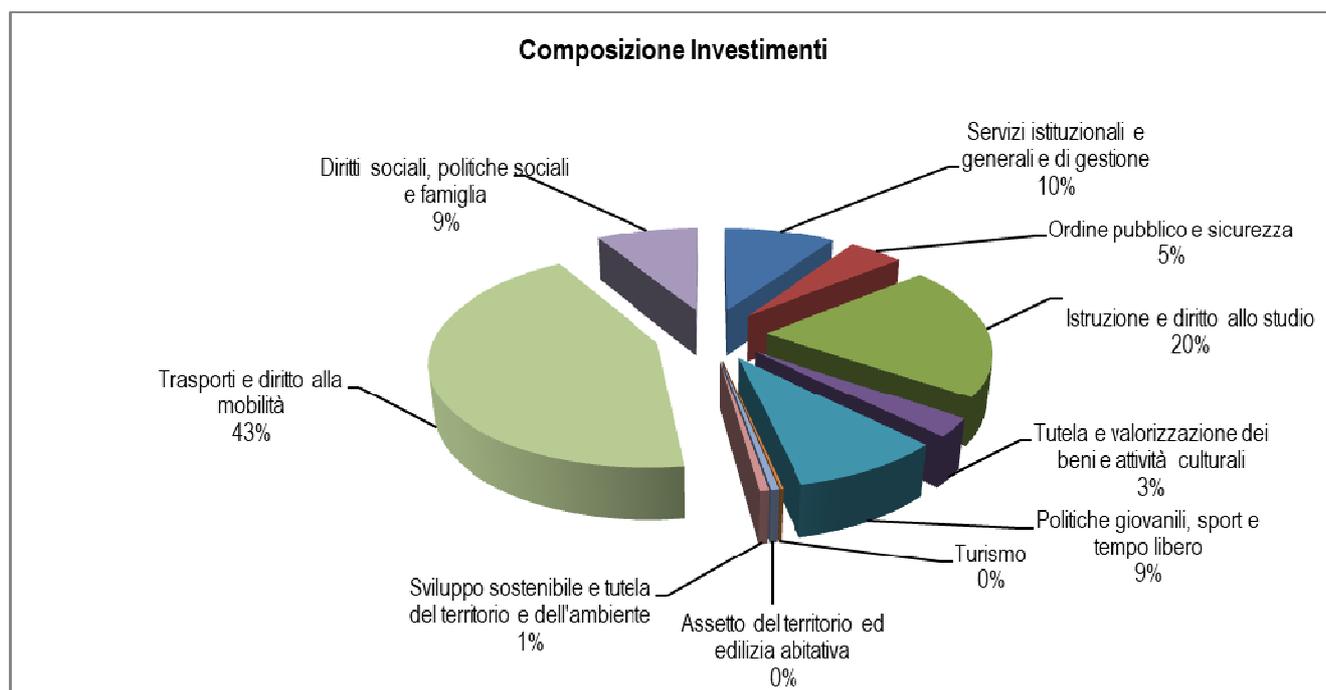
	<b>Aree di intervento (missione)</b>	<b>previsione definitiva</b>	<b>impegnato</b>	<b>%</b>
Missione: 1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	852.184,50	151.637,87	17,79
Missione: 3	Ordine pubblico e sicurezza	174.312,54	74.199,17	42,57
Missione: 4	Istruzione e diritto allo studio	734.045,98	325.150,64	44,30
Missione: 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2.269.908,96	44.626,93	1,97
Missione: 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	1.140.988,77	144.651,76	12,68
Missione: 7	Turismo	2.800,00	2.800,00	-
Missione: 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	147.644,04	7.528,85	5,10
Missione: 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	23.663,60	8.638,82	36,51
Missione: 10	Trasporti e diritto alla mobilità	10.163.115,65	689.742,30	6,79
Missione: 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.070.594,14	139.378,87	13,02
Missione: 13	Tutela della salute	0,00	0,00	-
Missione: 14	Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	
Missione: 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	-
	<b>Totale</b>	<b>16.579.258,18</b>	<b>1.588.355,21</b>	<b>9,58</b>

*in rapporto alla previsione definitiva*

**Riepilogo degli investimenti per missione al 31 dicembre 2020 – Competenza**

Aree di intervento (missione)	impegnato	%
Servizi istituzionali e generali e di gestione	151.637,87	9,55
Ordine pubblico e sicurezza	74.199,17	4,67
Istruzione e diritto allo studio	325.150,64	20,47
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	44.626,93	2,81
Politiche giovanili, sport e tempo libero	144.651,76	9,11
Turismo	2.800,00	0,18
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	7.528,85	0,47
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	8.638,82	0,54
Trasporti e diritto alla mobilità	689.742,30	43,42
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	139.378,87	8,78
<b>Totale</b>	<b>1.588.355,21</b>	<b>100,00</b>

L'immagine grafica esemplifica la ripartizione degli investimenti per area:



**RILEVAZIONE DI COSTI E RICAVI E MISURAZIONE DI EFFICACIA EFFICIENZA ED ECONOMICITA RELATIVAMENTE AI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE**

Nella determinazione dei valori oggetto di analisi in base ai dati economici si riporta il riepilogo dei costi e ricavi relativi ad ogni singolo servizio.

SERVIZIO	Ricavi	Costi	Differenza	% di copertura dei costi con i ricavi
Asili nido	498.500,30	997.152,61	498.652,31	49,99%
Ludoteca	3.545,30	25.451,90	21.906,60	13,93%
Sale comunali	1.770,01	5.667,98	3.897,97	31,23%
Bagni pubblici	480,85	2.187,99	1.707,14	21,98%
Palestre	13.810,20	81.871,18	68.060,98	16,87%
Fiere, mercati	2.920,56	37.181,09	34.260,53	7,85%
Trasporto anziani e disabili	21.625,08	28.427,43	6.802,35	76,07%
Rimborso spese per organizzazione corsi biblioteca comunale	-	-	-	
Area sosta camper	-	1.900,00	1.900,00	0,00%
<b>TOTALE</b>	<b>542.652,30</b>	<b>1.179.840,18</b>	<b>637.187,88</b>	<b>45,99%</b>

Il dettaglio per ogni singolo servizio viene riportato nelle tabelle allegate relative all'analisi dettagliata del conto economico di ciascun servizio.

Vengono inoltre indicati i parametri di efficacia e efficienza relativi a ogni servizio.

A causa dell'emergenza sanitaria Covid 19 nel corso del 2020 i servizi non sono stati effettuati per tutto l'anno come da disposizioni sulla chiusura degli stessi nei periodi di lock down.

<b>ASILI NIDO</b>
-------------------

## CONTO ECONOMICO DEL SERVIZIO

ENTRATE		
	Descrizione	Importo
	Contributi	381.809,42
	Ricavi da rette	106.399,62
	Ricavi da Comuni	10.291,26
<b>TOTALE COMPONENTI POSITIVI (A)</b>		<b>498.500,30</b>

SPESE		
	Descrizione	Importo
9	Acquisto di materie prime	12.632,72
10	Prestazioni di servizi	498.219,61
13	Personale	452.163,96
18	Oneri diversi di gestione	-
	Interessi passivi e oneri finanziari diversi	
	Ammortamenti di esercizio	34.136,32
<b>TOTALE COMPONENTI NEGATIVI (B)</b>		<b>997.152,61</b>

**DIFFERENZA (A-B) - 498.652,31**

**RAPPORTO DI COPERTURA 49,99%**

*Parametro di efficacia*

<b>domande soddisfatte</b>	<b>86</b>
<b>domande presentate</b>	<b>88</b>

Sono state soddisfatte il 97,72 % delle domande presentate relativamente ai nuovi iscritti.

<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
<b>76,66%</b>	<b>75,61%</b>	<b>93,30%</b>

*Parametro di efficienza*

<b>costo totale</b>	<b>997.152,61</b>
<b>bambini frequentanti</b>	<b>102</b>

Il costo annuo del servizio per ogni bambino è di € 9.776,00

<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
<b>€10.998,95</b>	<b>€10.849,47</b>	<b>€11.853,60</b>

*Parametro di economicità*

<b>provento totale</b>	<b>498.500,30</b>
<b>bambini frequentanti</b>	<b>102</b>

Il provento annuo del servizio per ogni bambino è di € 4.887,25

<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
<b>€3.214,64</b>	<b>€4.032,97</b>	<b>€4.268,82</b>

<b>LUDOTECA</b>
-----------------

## CONTO ECONOMICO DEL SERVIZIO

ENTRATE		
	Descrizione	Importo
	Contributi	2.141,30
	Ricavi da rette	1.404,00
<b>TOTALE COMPONENTI POSITIVI (A)</b>		<b>3.545,30</b>

SPESE		
	Descrizione	Importo
9	Acquisto di materie prime	-
10	Prestazioni di servizi	19.549,58
13	Personale	-
18	Oneri diversi di gestione	562,00
	Interessi passivi e oneri finanziari diversi	-
	Ammortamenti di esercizio	5.340,32
<b>TOTALE COMPONENTI NEGATIVI (B)</b>		<b>25.451,90</b>

DIFFERENZA (A-B) - 21.906,60

RAPPORTO DI COPERTURA 13,93%

**Parametro di efficacia**

<b>domande soddisfatte</b>	<b>109*</b>
<b>domande presentate</b>	<b>109*</b>

Sono state soddisfatte il 100,00 % delle domande presentate

*\*escluso il Centro Giochi di Osteria Grande*

causa emergenza sanitaria da covid-19 il servizio è stato chiuso il 24/02/2020.

<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

**Parametro di efficienza**

<b>costo totale</b>	<b>25.451,90</b>
<b>bambini frequentanti</b>	<b>109</b>

Il costo annuo del servizio per ogni bambino è di € 233,50

<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
<b>€130,23</b>	<b>€116,62</b>	<b>€192,85</b>

**Parametro di economicità**

<b>provento totale</b>	<b>3.545,30</b>
<b>bambini frequentanti</b>	<b>109</b>

Il provento annuo del servizio per ogni bambino è di € 32,52

<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
<b>€29,18</b>	<b>€33,57</b>	<b>€51,41</b>

<b>TRASPORTO SCOLASTICO</b>
-----------------------------

## CONTO ECONOMICO DEL SERVIZIO

ENTRATE		
	Descrizione	Importo
	Contributi	7.844,58
	Ricavi da rette	39.179,51
	Proventi da Comuni	21.700,39
<b>TOTALE COMPONENTI POSITIVI (A)</b>		<b>68.724,48</b>

SPESE		
	Descrizione	Importo
9	Acquisto di materie prime	478,27
10	Prestazioni di servizi	162.022,39
13	Personale	12.573,42
18	Oneri diversi di gestione	318,59
	Interessi passivi e oneri finanziari diversi	
	Ammortamenti di esercizio	
<b>TOTALE COMPONENTI NEGATIVI (B)</b>		<b>175.392,67</b>

<b>DIFFERENZA (A-B)</b>	<b>- 106.668,19</b>
-------------------------	---------------------

<b>RAPPORTO DI COPERTURA</b>	<b>39,18%</b>
------------------------------	---------------

*Parametro di efficacia*

<b>domande soddisfatte</b>	<b>212</b>
<b>domande presentate</b>	<b>212</b>

Sono state soddisfatte il 100,00 % delle domande presentate

<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

*Parametro di efficienza*

<b>costo totale</b>	<b>175.392,67</b>
<b>bambini frequentanti</b>	<b>212</b>

Il costo annuo del servizio per ogni bambino è di € 827,32

<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
<b>€1.053,90</b>	<b>€1.129,79</b>	<b>€1.147,15</b>

*Parametro di economicità*

<b>provento totale</b>	<b>68.724,48</b>
<b>bambini frequentanti</b>	<b>212</b>

Il provento annuo del servizio per ogni bambino è di € 324,17

<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
<b>€360,08</b>	<b>€388,17</b>	<b>€368,04</b>

<b>NOLO SALE COMUNALI</b>
---------------------------

## CONTO ECONOMICO DEL SERVIZIO

ENTRATE		
	Descrizione	Importo
	Contributi	-
	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	1.770,01
<b>TOTALE COMPONENTI POSITIVI (A)</b>		<b>1.770,01</b>

SPESE		
	Descrizione	Importo
9	Acquisto di materie prime	-
10	Prestazioni di servizi	3.923,64
13	Personale	-
18	Oneri diversi di gestione	564,00
	Interessi passivi e oneri finanziari diversi	-
	Ammortamenti di esercizio	1.180,34
<b>TOTALE COMPONENTI NEGATIVI (B)</b>		<b>5.667,98</b>

<b>DIFFERENZA (A-B)</b>	-	<b>3.897,97</b>
<b>RAPPORTO DI COPERTURA</b>		<b>31,23%</b>

*Parametro di efficacia*

<b>domande soddisfatte</b>	<b>38</b>
<b>domande presentate</b>	<b>53</b>

Sono state soddisfatte il 71,69 % delle domande presentate

<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>
<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>96,66%</b>

*Parametro di efficienza*

<b>costo totale</b>	<b>5.667,98</b>
<b>N giorni di utilizzo</b>	<b>38</b>

Il costo giornaliero delle sale comunali è di € 149,15

<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>
<b>€51,09</b>	<b>€58,39</b>	<b>€101,68</b>

*Parametro di economicità*

<b>provento totale</b>	<b>1.770,01</b>
<b>N giorni di utilizzo</b>	<b>38</b>

Il provento giornaliero delle sale comunali è di € 46,57

<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>
<b>€24,97</b>	<b>€17,44</b>	<b>€54,88</b>

<b>BAGNI PUBBLICI</b>
-----------------------

## CONTO ECONOMICO DEL SERVIZIO

ENTRATE		
	Descrizione	Importo
	Contributi	-
	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	480,85
<b>TOTALE COMPONENTI POSITIVI (A)</b>		<b>480,85</b>

SPESE		
	Descrizione	Importo
9	Acquisto di materie prime	-
10	Prestazioni di servizi	2.187,99
13	Personale	-
18	Oneri diversi di gestione	-
	Interessi passivi e oneri finanziari diversi	-
	Ammortamenti di esercizio	-
<b>TOTALE COMPONENTI NEGATIVI (B)</b>		<b>2.187,99</b>

<b>DIFFERENZA (A-B)</b>	-	<b>1.707,14</b>
-------------------------	---	-----------------

<b>RAPPORTO DI COPERTURA</b>	<b>21,98%</b>
------------------------------	---------------

*Parametro di efficacia*

<b>domande soddisfatte</b>	<b>2.404</b>
<b>domande presentate</b>	<b>2.404</b>

Sono state soddisfatte il 100,00 % delle domande

<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

*Parametro di efficienza*

<b>costo totale</b>	<b>2.187,99</b>
<b>Nr utenti</b>	<b>2.404</b>

Il costo per ogni utente è di € 0,91

<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
<b>€3,35</b>	<b>€1,83</b>	<b>€1,60</b>

*Parametro di economicità*

<b>provento totale</b>	<b>480,85</b>
<b>Nr utenti</b>	<b>2.404</b>

Il provento per ogni utente è di € 0,20

<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
<b>€0,20</b>	<b>€0,20</b>	<b>€0,20</b>

### GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI (PALESTRE)

#### CONTO ECONOMICO DEL SERVIZIO

ENTRATE		
	Descrizione	Importo
	Contributi	-
	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	13.810,20
<b>TOTALE COMPONENTI POSITIVI (A)</b>		<b>13.810,20</b>

SPESE		
	Descrizione	Importo
9	Acquisto di materie prime	6.026,86
10	Prestazioni di servizi	75.122,47
13	Personale	421,34
18	Oneri diversi di gestione	-
	Interessi passivi e oneri finanziari diversi	-
	Ammortamenti di esercizio	300,51
<b>TOTALE COMPONENTI NEGATIVI (B)</b>		<b>81.871,18</b>

**DIFFERENZA (A-B) - 68.060,98**

**RAPPORTO DI COPERTURA 16,87%**

#### *Parametro di efficacia*

<b>Nr impianti</b>	<b>8</b>
<b>Popolazione</b>	<b>20.948</b>

un impianto ogni 2.618 persone

<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>
<b>€ 2607 pers</b>	<b>€ 2623 pers</b>	<b>€ 2621 pers</b>

#### *Parametro di efficienza*

<b>costo totale</b>	<b>81.871,18</b>
<b>Nr utenti che utilizzano palestre</b>	<b>1.250</b>

Il costo anno per ogni utente che utilizza le palestre è di € 65,49

<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>
<b>€ 37,40</b>	<b>€ 38,97</b>	<b>€ 78,38</b>

#### *Parametro di economicità*

<b>provento totale</b>	<b>13.810,20</b>
<b>Nr utenti che utilizzano palestre</b>	<b>1.250</b>

Il provento anno per ogni utente che utilizza le palestre è di € 11,04

<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>
<b>€ 10,91</b>	<b>€ 11,66</b>	<b>€ 20,75</b>

## FIERE, MERCATI E SERVIZI CONNESSI

### CONTO ECONOMICO DEL SERVIZIO

ENTRATE		
	Descrizione	Importo
	Contributi	-
	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	2.920,56
<b>TOTALE COMPONENTI POSITIVI (A)</b>		<b>2.920,56</b>

SPESE		
	Descrizione	Importo
9	Acquisto di materie prime	248,66
10	Prestazioni di servizi	7.746,62
13	Personale	29.185,81
18	Oneri diversi di gestione	-
	Interessi passivi e oneri finanziari diversi	-
	Ammortamenti di esercizio	-
<b>TOTALE COMPONENTI NEGATIVI (B)</b>		<b>37.181,09</b>

<b>DIFFERENZA (A-B)</b>	-	<b>34.260,53</b>
<b>RAPPORTO DI COPERTURA</b>		<b>7,85%</b>

#### *Parametro di efficienza*

<b>costo totale</b>	<b>37.181,09</b>
<b>Mq superficie occupata</b>	<b>18.300</b>

Il costo anno per mq è di € 2,03

<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
<b>€ 2,19</b>	<b>€ 2,07</b>	<b>€ 2,61</b>

#### *Parametro di economicità*

<b>provento totale</b>	<b>2.920,56</b>
<b>Mq superficie occupata</b>	<b>18.300</b>

Il provento anno per per mq è di € 0,15

<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
<b>€ 0,63</b>	<b>€ 0,78</b>	<b>€ 1,37</b>

<b>SERVIZIO TRASPORTO ANZIANI E DISABILI</b>
--

## CONTO ECONOMICO DEL SERVIZIO

ENTRATE		
	Descrizione	Importo
	Contributi	-
	Ricavi da rette	21.625,08
<b>TOTALE COMPONENTI POSITIVI (A)</b>		<b>21.625,08</b>

SPESE		
	Descrizione	Importo
9	Acquisto di materie prime	6.663,78
10	Prestazioni di servizi	5.947,02
12	Trasferimenti e contributi	4.000,00
13	Personale	-
18	Oneri diversi di gestione	3.830,47
	Interessi passivi e oneri finanziari diversi	-
	Ammortamenti di esercizio	7.986,16
<b>TOTALE COMPONENTI NEGATIVI (B)</b>		<b>28.427,43</b>

<b>DIFFERENZA (A-B)</b>	-	<b>6.802,35</b>
<b>RAPPORTO DI COPERTURA</b>		<b>76,07%</b>

*Parametro di efficacia*

<b>domande soddisfatte</b>	<b>11.415</b>
<b>domande presentate</b>	<b>11.415</b>

Sono state soddisfatte il 100,00 % delle domande presentate

<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

*Parametro di efficienza*

<b>costo totale</b>	<b>28.427,43</b>
<b>Nr utenti</b>	<b>174</b>

Il costo annuo per ogni utente è di € 163,37

<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
<b>€130,45</b>	<b>€136,27</b>	<b>€161,67</b>

*Parametro di economicità*

<b>provento totale</b>	<b>21.625,08</b>
<b>Nr utenti</b>	<b>174</b>

Il provento annuo per ogni utente è di € 124,28

<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
<b>€112,86</b>	<b>€120,48</b>	<b>€149,72</b>

<b>RIMBORSO SPESE PER ORGANIZZAZIONE CORSI SERVIZIO BIBLIOTECARIO</b>
---

A causa dell'emergenza sanitaria Covid 19 nel corso del 2020 non sono stati effettuati corsi in biblioteca.

*Parametro di efficacia*

<i>domande soddisfatte</i>	<b>0</b>
<b>domande presentate</b>	<b>0</b>

<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

*Parametro di efficienza*

<i>costo totale</i>	<b>0</b>
<b>Nr utenti</b>	<b>0</b>

<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
<b>€5,00</b>	<b>€7,02</b>	<b>€5,00</b>

*Parametro di economicità*

<i>provento totale</i>	<b>0</b>
<b>Nr utenti</b>	<b>0</b>

<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
<b>€5,00</b>	<b>€7,02</b>	<b>€5,00</b>

<b>AREA SOSTA CAMPER</b>
--------------------------

## CONTO ECONOMICO DEL SERVIZIO

ENTRATE		
	Descrizione	Importo
	Contributi	-
	Ricavi	-
<b>TOTALE COMPONENTI POSITIVI (A)</b>		<b>-</b>

SPESE		
	Descrizione	Importo
9	Acquisto di materie prime	-
10	Prestazioni di servizi	1.900,00
13	Personale	-
18	Oneri diversi di gestione	-
	Interessi passivi e oneri finanziari diversi	-
	Ammortamenti di esercizio	-
<b>TOTALE COMPONENTI NEGATIVI (B)</b>		<b>1.900,00</b>

<b>DIFFERENZA (A-B)</b>	-	<b>1.900,00</b>
<b>RAPPORTO DI COPERTURA</b>		<b>0,00%</b>

*Parametro di efficacia*

<i>domande soddisfatte</i>	<b>0</b>
<i>domande presentate</i>	<b>0</b>

*Parametro di efficienza*

<i>costo totale</i>	<b>€ 1.900,00</b>
<i>Nr utenti</i>	<b>0</b>

*Parametro di economicità*

<i>provento totale</i>	<b>0</b>
<i>Nr utenti</i>	<b>0</b>

Nel confronto con il tasso medio di copertura globale previsto si evidenzia che il tasso medio a consuntivo è pari a 45,99% (dato consuntivo 2019 : 35,58%) contro una previsione di 32,27%.

Il saldo passivo da finanziare a consuntivo a fronte di tali servizi è di € - 637.187,88 pari a € 30,41 (dato consuntivo 2019 € 55,26) per abitante (n. 20.948 abitanti al 31/12/20)

## **CONTROLLI IN MERITO ALLE PROCEDURE DI ACQUISTO EXTRA CONSIP E INTERCENT – ER**

Ai sensi della Legge 488 /199 e successive modificazioni le pubbliche amministrazioni, compresi gli enti locali, hanno facoltà di aderire o meno al sistema delle convenzioni Consip ma, in caso di mancata adesione, hanno l'obbligo di utilizzare i relativi parametri di prezzo/qualità come limiti massimi per l'acquisto di beni e servizi comparabili con quelli oggetto delle medesime convenzioni.

Il D.l. n. 95/2012 all'art 1 comma 4 convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2012, n. 135 stabilisce che in alternativa alle convenzioni Consip, i Comuni devono effettuare i propri acquisti attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da altre centrali di committenza di riferimento, ivi comprese le convenzioni di cui all'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e ed il mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328 del decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207.

Al comma 1 ha inoltre definito delle categorie merceologiche con riferimento alle quali è obbligatorio ricorrere agli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip o da altra centrale di committenza ( alla data 20.07.2012 le categorie obbligatorie sono: energia elettrica, gas, carburanti rete, carburanti extra rete, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e telefonia mobile) o in alternativa a procedere con apposita gara ad evidenza pubblica.

Il comma 4 dell'art 26 della Legge 488/1999, così come confermato dalla Legge 266/2005 (Finanziaria 2006) e dalla Legge 296/2006 (Finanziaria 2007), ha attribuito agli uffici preposti al Controllo di gestione il compito di effettuare verifiche sui risultati conseguiti, in termini di riduzioni di spesa, attraverso l'attuazione del sistema delle convenzioni Consip e di sottoporre all'organo di direzione politica una relazione riguardante i risultati da rendere disponibile anche sul sito internet dell'Amministrazione.

Allo scopo di assicurare effettività all'intera disciplina, è previsto che gli atti con cui vengono posti in essere acquisti in maniera autonoma di beni e servizi, vengano trasmessi alle strutture e agli uffici preposti al controllo di gestione per l'esercizio delle funzioni di sorveglianza e di controllo e in particolare per la verifica del rispetto dei parametri di prezzo/qualità previsti dalle convenzioni Consip. Il dirigente che ha sottoscritto il contratto deve inoltre allegare allo stesso un'apposita dichiarazione sostitutiva con la quale attesta, ai sensi dell'articolo 47 e seguenti del DPR 445/2000, che sono state rispettate le disposizioni che prevedono il ricorso alle convenzioni Consip o, in alternativa, l'utilizzazione dei relativi parametri di prezzo/qualità.

I commi 502,503 e 504 dell'art. 1 della L. 208/2015 ( Legge di stabilità 2016) prevedono la possibilità di effettuare acquisti extra CONSIP-MEPA per importi inferiori ad € 1.000,00 IVA esclusa.

Con la Legge di Bilancio per il 2019 è cambiata la soglia oltre la quale le pubbliche amministrazioni sono obbligate a ricorrere al Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA).

L'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 ha, infatti, modificato l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro. Dall'1 gennaio 2019 le pubbliche amministrazioni sono obbligate a ricorrere al MEPA per forniture di beni e l'acquisto di servizi di importo superiore ai 5.000 euro.

### **ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' DI CONTROLLO**

Nel Comune di Castel San Pietro si è convenuto che il Dirigente competente attesti in ogni determina di acquisto di beni o servizi se si è ricorsi alle convenzioni Consip, o all'acquisto sul mercato elettronico tramite MEPA o tramite convenzioni Intercent- ER, nel caso contrario, la motivazione per cui si è proceduto a trattativa diretta. Tale informazione viene codificata all'atto dell'assunzione dell'impegno nel programma di contabilità.

Operativamente si è proceduto nel seguente modo:

- dal software di gestione della contabilità sono stati estratti tutti i dati relativi agli impegni di spesa assunti a valere sull'annualità 2020 al Titolo I - macroaggregato 3, al Titolo I - macroaggregato 1 (solo spesa per buoni pasto a favore del personale dipendente) e al titolo 2 investimenti. Ai fini della determinazione del volume di spesa oggetto di analisi, sono stati individuati, dal database estratto, gli importi relativi agli acquisti effettuati tramite convenzione Consip, convenzione Intercent- ER e ricorrendo ai mercati elettronici.

### **FORNITURE DI BENI E SERVIZI ANNO 2020**

Nel corso del 2020 sono stati effettuati acquisti di beni e servizi di importi superiori ai € 5.000 (iva esclusa) con affidamento diretto nonostante fossero presenti convenzioni Intercenter nel seguente caso:

- Servizio di Pulizie per i contratti con le cooperative sociali di Tipo B deroga alla normativa vigente in materia di acquisti tramite il MePA laddove ricorrano le condizioni previste dalla Legge n. 381/1991 (vedasi in tal senso, la Determina 1 agosto 2012, n.3 dell'AVCP-ora ANAC) per un importo di € 15.269,93:

L'attività di controllo, svolta in osservanza della normativa vigente e secondo le disposizioni organizzative interne, ha evidenziato nel 2020 il ricorso ai contratti di fornitura relativi ad acquisti di beni e servizi mediante adesione a convenzioni Consip, Intercent-ER o mediante acquisti effettuati sui mercati elettronici con una spesa annua complessiva:

Canale di acquisizione	Importi acquisti titolo 1^	Importi acquisti titolo 2^
Acquisti convenzioni Consip	€ 51.951,16	
Acquisti convenzioni Intercent ER	€ 516.190,65	
Acquisti sul mercato elettronico tramite MEPA	€ 384.237,84	€ 16.664,38

I risultati delle verifiche effettuate sulle convenzioni Consip e intercent ER relativamente alle categorie merceologiche per le quali è obbligatorio utilizzare tali strumenti sono indicati in dettaglio nella seguente tabella:

**Consip:**

Gas per riscaldamento	<p>Con determina 301 del 14/05/2019 si è affidato il servizio energia e servizio energia plus, manutenzione e funzione di terzo responsabile dal 01/10/2019 fino al 30/04/2028.</p> <p>Per n. 4 punti di prelievo relativi a</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Immobili culturali ex asilo nido - Associazioni Volontariato -Via Manzoni 6</li> <li>- Locali mensa Via Machiavelli 105</li> <li>- Ex Pretura Via Matteotti 79</li> <li>- Casatorre vecchio edificio Impianti sportivi in concessione Via Viara 517</li> </ul> <p>non rientranti nella gara si è proceduto nel seguente modo: Con determina 227 del 16/04/2018 si è aderito alla convenzione Consip “SERVIZIO FORNITURA GAS METANO 10 LOTTO 3” con attivazione dal 01/06/2018 per la durata di 12 mesi prorogata fino al 30/09/2019 e poi fino al 30/04/2020. Con determine 139,192 e 928 dell’anno 2020 è stato prorogato il contratto di acquisto effettuato tramite Convenzione Consip sulla base delle medesime condizioni contrattuali.</p> <p>Considerato che nel corso del 2020 si è provveduto a una modifica del contratto di servizio energia, in maniera da far rientrare anche i 4 punti di prelievo fra quelli in gestione all’appaltatore, si è ritenuto non conveniente aderire a una nuova convenzione per una fornitura che sarebbe durata pochi mesi.</p>
Carburanti rete – buoni acquisto	<p>Con determina 48 del 01/02/2019 si è aderito all’Accordo Quadro Consip per la fornitura di carburante per autotrazione mediante fuel card -Lotto unico - a decorrere dalla data di adesione fino al 24 gennaio 2022, termine di scadenza della convenzione.</p>
Acquisto buoni pasto	<p>Convenzione CONSIP BUONI PASTO 8/LOTTO 7 “Convenzione per la fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto cartacei ed elettronici”. Attiva dal 12/12/2018 con scadenza 21/12/2020.</p> <p>Con determina 290 del 10/06/2020 si è provveduto all’acquisto dei buoni pasto senza aderire alla convenzione ma mediante trattativa diretta sul Mepa in quanto al momento dell’acquisto il lotto 7 risultava esaurito. Alla data del 23/11/2020 il lotto risulta capiente.</p> <p>Con determina 699 del 02/11/2020 e 802 del 01/12/2020 si è aderito alla Convenzione Consip.</p>

**Intercent ER :**

Energia elettrica	<p>Adesione alla Convenzione Intercent-ER Fornitura energia elettrica 13- lotto 2 con determina n. 484 del 18/07/2019 per la fornitura di energia elettrica dal 01/01/2020 fino al 31/12/2020.</p>
Telefonia fissa Telefonia mobile	<p>Con determina nr 695 del 25/10/2018 si è aderito alla convenzione Intercent-ER “SERVIZI DI TRASMISSIONE DATI E VOCE SU RETI FISSE (LOTTO 1) E MOBILI (LOTTO 2) ” sia per la telefonia fissa che per la telefonia mobile con scadenza 17/07/2021 con possibilità di rinnovo per 12 mesi.</p>
Pulizie e ausiliario	<p>Con determina nr. 451 del 03/08/2016 si è aderito alla convenzione Intercent ER “SERVIZIO DI PULIZIA SANIFICAZIONE SERVIZI AUSILIARI 4” per il periodo dal 01/09/2016 al 31/08/2019.</p> <p>Con determina nr. 483 del 18/07/2019 è stata approvata la proroga tecnica</p>

	<p>alle medesime modalità operative in essere fino alla data del 31/08/2020 nelle more dell'attivazione e adesione della nuova Convenzione;</p> <p>Con determina nr. 400 del 27/07/2020 è stata approvata la proroga tecnica fino alla data del 31/03/2021 alle medesime modalità operative in essere, nelle more dell'attivazione e adesione della nuova Convenzione, fatta salva la possibilità di far venir meno l'impegno contrattuale qualora prima del 31/03/2021 sia attiva la Convenzione "Servizio di pulizia, sanificazione, servizi ausiliari 5".</p>
Acquisto prodotti cartari e detergenti	<p>Con determina nr 86 del 10/03/2017 si è aderito alla Convenzione intercent-er "PRODOTTI CARTARI E DETERGENTI, ACCESSORI PER COMUNITA' E ACCESSORI PER LA CONSUMAZIONE DEI PASTI 3" LOTTO 1 – scadenza convenzione 23/03/2020.</p> <p>Intercent-ER ha emesso un bando per la "Fornitura di prodotti cartari, detergenti e cosmetici accessori per comunità a ridotto impatto ambientale 4" con termine di presentazione delle offerte in data 05/03/2020, alla data del 05/06/2020 lo stato della procedura risulta "in esame".</p> <p>Con determina n. 284 del 05/06/2020 è stata approvata la proroga tecnica fino all'aggiudicazione della prossima gara alle medesime condizioni e si è proceduto all'acquisto di prodotti cartari per i nidi per l'infanzia.</p>
Acquisto pannolini	<p>Con determina n. 829 del 14/12/2016 si è aderito alla convenzione Intercent-ER "FORNITURA AUSILI PER INCONTINENZA E ASSORBENZA 2 " LOTTO 6, scadenza della convenzione 05/09/2018 e durata degli ordinativi fino al 05/09/2019.</p> <p>Intercent-ER ha emesso un bando per la "Fornitura di ausili per incontinenza e assorbenza a minor impatto ambientale 3" con termine di presentazione delle offerte in data 23/09/2019, alla data del 04/02/2020 lo stato della procedura risulta "in esame";</p> <p>Con determina n. 48 del 04/02/2020 è stata approvata la proroga tecnica fino all'aggiudicazione della prossima gara alle medesime condizioni e si è proceduto all'acquisto di pannolini per i nidi per l'infanzia.</p>
Acquisto carta in risme	<p>Con determina n. 564 del 17/09/2020 si è aderito alla Convenzione dell'Agenzia regionale Intercent-ER, Lotto 2 -Area Est- "Acquisto carta in risme 5 " carta in risme riciclata scadenza della convenzione 06/02/2020 rinnovata al 06/02/2021.</p> <p>Con determine n.169 e n.357 del 2020 è stata acquistata carta bianca in risme tramite ricorso al Mepa. Era attiva la convenzione "Carta in risme 6" ma si è proceduto rispettando i prezzi di riferimento pubblicati dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC.</p>
Servizi di supporto alla riscossione ordinaria e coattiva diretta dei tributi e delle entrate comunali	<p>Con determina n. 222 del 06/05/2015 si è aderito alla Convenzione dell'Agenzia regionale Intercent-ER, Lotto 1 "Enti della Provincia di Bologna", con riferimento ai servizi di cui al PUNTO G "Gestione servizi di supporto alla riscossione coattiva diretta delle entrate comunali".</p> <p>Con determina n. 993 del 27/12/2018 si è proceduto l'affidamento per ulteriori mesi sei – periodo dal 1/1/2019 al 30/6/2019 – in attesa di completamento delle procedure di affidamento e di nuova gara Intercent- ER;</p> <p>Con determina n. 732 del 31/10/2019 considerato che la gara non era stata ancora giudicata è stato prorogato l'affidamento del servizio fino alla conclusione delle procedure di gara da parte di Intercent- ER.</p> <p>Con determina 819 del 04/12/2020 si è aderito alla Convenzione dell'Agenzia regionale Intercent-ER Lotto 1 – Enti della Provincia di Bologna "AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALLA GESTIONE ORDINARIA, RICERCA EVASIONE E RISCOSSIONE COATTIVA DEI TRIBUTI E DELLE ALTRE ENTRATE COMUNALI 3", sottoscritta in data 28/01/2020 con riferimento all'affidamento dei servizi di supporto alla riscossione coattiva delle altre entrate comunali.</p> <p>La scadenza dell'ordinativo di fornitura risulta il 16/12/2023.</p>

Servizi e prodotti postali	Con determina n. 625 del 17/09/2019 si è aderito alla Convenzione dell' Agenzia regionale Intercent-ER "SERVIZI E PRODOTTI POSTALI PER LE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA" Lotto 2 per il periodo 1/1/2020 – 31/12/2022.
Servizi di gestione delle sanzioni amministrative 3	Con determina n.12 del 18/01/2020 è stato affidato il servizio di stampa, spedizione e rendicontazione elettronica dei verbali per infrazioni al cds tramite ricorso al Mepa. Era attiva la convenzione "Servizi di gestione delle sanzioni amministrative 3 " ma si è proceduto tramite Mepa a condizioni economiche migliori.
Arredi per strutture scolastiche	Con determina n. 415 del 03/08/2020 sono stati acquistati arredi scolastici. Non si è ricorsi alla Convenzione Intercent ER "ARREDI SCOLASTICI 3" Lotto 1 rinnovata fino al 28/12/2020 in quanto risulta esaurita. Si è proceduto all'acquisto tramite mercato elettronico MEPA.

La composizione degli acquisti relativamente alle categorie merceologiche per le quali è obbligatorio utilizzare le convenzioni Consip e intercent ER sono indicati in dettaglio nella tabella allegata.

E' altresì allegata una tabella con l'indicazione degli acquisti per spese correnti e spese in conto capitale effettuate tramite il mercato elettronico.

ACQUISTI EFFETTUATI CON UTILIZZO CONVENZIONI CONSIP SPESE CORRENTI- IMPEGNI ANNUALITA' 2020 -								
Imp	Cap	Art	Anno	Descrizione Impegno	Atto	Data Atto	Importo	
00204	1615	49	2020	KUWAIT - Carburante tramite fuel card	48	01/02/2019	474,00	
00205	1616	49	2020	KUWAIT - Carburante tramite fuel card	48	01/02/2019	141,25	
00206	1815	49	2020	KUWAIT - Carburante tramite fuel card	48	01/02/2019	905,91	
00009	3115	49	2020	KUWAIT - Carburante mezzi polizia municipale	11	17/01/2020	5.261,43	
00201	8115	49	2020	KUWAIT - Carburante tramite fuel card	48	01/02/2019	8.997,11	
00203	9515	49	2020	KUWAIT - Carburante tramite fuel card	48	01/02/2019	364,99	
00202	9615	49	2020	KUWAIT - Carburante tramite fuel card	48	01/02/2019	4.774,28	
00207	10419	49	2020	KUWAIT - Carburante tramite fuel card	48	01/02/2019	8.129,83	
00512	4247	339	2020	SOENERGY - Fornitura gas edifici istruzione primaria	192	23/04/2020	2.600,00	
01403	4247	339	2020	SOENERGY SRL - fornitura di gas naturale presso scuola primaria Sassatelli	928	24/12/2020	357,92	
01403/001	4247	339	2020	SINERGAS EX - SOENERGY -Fornitura gas - vedi determina 41/2021 - presso scuola primaria Sassatelli	928	24/12/2020	2.142,08	
00402	5247	339	2020	SOENERGY -Fornitura gas	139	24/03/2020	400,00	
00513	5247	339	2020	SOENERGY - Fornitura gas immobili culturali	192	23/04/2020	182,66	
00513/001	5247	339	2020	SINERGAS EX - SOENERGY -Fornitura gas - vedi determina 41/2021	192	23/04/2020	27,34	
01401/001	5247	339	2020	SINERGAS EX - SOENERGY -Fornitura gas - vedi determina 41/2021 presso sede del volontariato - ex asilo nido	928	24/12/2020	589,00	
00401	6249	339	2020	SOENERGY -Fornitura gas	139	24/03/2020	1.224,04	
00401/001	6249	339	2020	SINERGAS EX - SOENERGY -Fornitura gas - vedi determina 41/2021	139	24/03/2020	175,96	
01400/001	6249	339	2020	SINERGAS EX - SOENERGY -Fornitura gas - vedi determina 41/2021	928	24/12/2020	500,00	
00400	10433	339	2020	SOENERGY -Fornitura gas	139	24/03/2020	2.000,00	
00511	10433	339	2020	SOENERGY - Fornitura gas immobili sociali	192	23/04/2020	1.579,19	
00511/001	10433	339	2020	SINERGAS EX-SOENERGY -Fornitura gas - vedi determina 41/2021	192	23/04/2020	20,81	
01402/001	10433	339	2020	SINERGAS EX - SOENERGY -Fornitura gas - vedi determina 41/2021 - presso ex pretura	928	24/12/2020	1.500,00	
01109	1834	141	2020	DAY RISTOSERVICE - Buoni pasto day cartacei	699	02/11/2020	5.157,36	
01278	1834	141	2020	DAY RISTOSERVICE SPA - acquisto n.780 buoni pasto day cartacei	802	01/12/2020	4.446,00	
				<b>TOTALE</b>			<b>51.951,16</b>	

ACQUISTI EFFETTUATI CON UTILIZZO CONVENZIONI INTERCENT ER SPESE CORRENTI- IMPEGNI ANNUALITA' 2020								
Imp	Cap	Art	Anno	Descrizione Impegno	Atto	Data Atto	Importo	
00945	1815	51	2020	LA PITAGORA - Fornitura totale 300 risme carta uffici comunali 2020-2021	564	17/09/2020	2.187,10	
00277	10115	57	2020	S.I.L.C. - Pannolini nido comunale	48	04/02/2020	2.062,11	
00616	10115	57	2020	PAREDS - Materiale vario nidi comunali	284	05/05/2020	1.378,92	
00549	1548	110	2020	CNS - Pulizie sale comunali da maggio al 31/08/2020	237	14/05/2020	309,72	
00950	1833	110	2020	CNS - Pulizie palazzo comunale	520	01/08/2019	34.708,24	
00636	1548	110	2020	CNS - Integrazione spese pulizie sanificazione Covid Sale comunali	304	18/06/2020	467,68	
00951	1833	110	2020	CNS - Pulizie straordinarie palazzo comunale	520	01/08/2019	382,22	
00952	1833	110	2020	CNS - Pulizie magazzino comunale	520	01/08/2019	2.241,27	
00527	1833	110	2020	CNS - Servizio sanificazione uffici comunali emergenza Covid	210	05/05/2020	4.380,00	
00599	1833	110	2020	CNS - Servizio di sanificazione magazzino comunale - emergenza Covid 19	264	28/05/2020	1.850,00	
00918	1834	110	2020	CNS - Proroga servizio pulizie Centro civico O.G. (gennaio-agosto 2020) incremento ISTAT - DT P697/2019	538	07/08/2019	1.407,12	
00954	5131	110	2020	CNS - Pulizie biblioteche comunali	525	02/08/2019	27.880,40	
00854	5231	110	2020	CNS - Servizio pulizie e sanificazione saletta V Matteotti agosto -settembre 2020	481	26/08/2020	163,74	
00777	1833	110	2020	CNS - Servizio pulizie ordinarie a canone uffici comunali settembre-dicembre 2020	424	04/08/2020	17.480,00	

00778	1833	110	2020	CNS - Servizio sanificazione uffici comunali settembre-dicembre 2020	424	04/08/2020	6.000,00
00779	1833	110	2020	CNS - Servizio pulizie ordinarie a canone magazzino comunale settembre-dicembre 2020	424	04/08/2020	1.760,04
00780	1833	110	2020	CNS - Servizio sanificazione magazzino comunale settembre-dicembre 2020	424	04/08/2020	51,33
00781	1833	110	2020	CNS - Pulizie straordinarie uffici comunali - settembre- dicembre 2020	424	04/08/2020	157,30
00761	5246	110	2020	CNS - Pulizie Teatro Cassero	486	26/08/2020	262,72
00944	10131	110	2020	CNS - Servizi ausiliari nido comunale	519	01/08/2019	5.289,60
00634	1834	110	2020	CNS - Integrazione spese pulizie ordinarie Covid Centro Civico OG	304	18/06/2020	692,28
00635	1834	110	2020	CNS - Integrazione spese pulizie sanificazione Covid Centro Civico OG	304	18/06/2020	153,99
00945	10131	110	2020	CNS - Pulizie nido comunale	519	01/08/2019	3.889,08
01035	10131	110	2020	CNS - servizio di pulizia nidi comunali periodo da settembre a dicembre 2020	614	03/10/2020	17.000,00
01036	10131	110	2020	CNS - servizi ausiliari nidi comunali periodo settembre - dicembre 2020	614	03/10/2020	46.000,00
00946	10132	110	2020	CNS - Servizi ausiliari ludoteca comunale	519	01/08/2019	581,28
00947	10132	110	2020	CNS - Pulizie ludoteca comunale	519	01/08/2019	3.978,80
01037	10132	110	2020	CNS - servizio pulizia ludoteca periodo settembre - dicembre 2020	614	03/10/2020	2.100,00
01038	10132	110	2020	CNS - servizi ausiliari ludoteca periodo settembre - dicembre 2020	614	03/10/2020	300,00
01117	5131	110	2020	CNS - Aggiornamento istat corrispettivo pulizie locali biblioteche	649	25/09/2019	239,94
00226	5231	110	2020	CNS - Pulizie mese febbraio saletta Matteotti	88	22/02/2020	125,83
00006	5246	110	2020	CNS - Pulizie edificio Cassero	18	20/01/2020	560,93
00225	5246	110	2020	CNS - Pulizie mese febbraio Cassero	88	22/02/2020	41,94
01025	5246	110	2020	CNS - pulizia e sanificazione saletta Cassero	613	02/10/2020	41,94
00679	5249	110	2020	CNS - Pulizia e sanificazione Arena comunale	339	30/06/2020	2.854,86
00715	10436	110	2020	CNS - Servizi pulizia Centro giovanili Osteria Grande - Emergenza Covid 19 (rettifica codice CIG DT 479 24.08.2020)	372	10/07/2020	185,00
01440	10436	110	2020	CNS - pulizie centro giovanile Pegaso	976	31/12/2020	1.182,11
01151	3131	121	2020	MUNICIPIA SPA - aggio e spese relative a riscossione coattiva infrazioni codice della strada Anni 2018 -2019	722	10/11/2020	14.998,44
<b>Imp</b>	<b>Cap</b>	<b>Art</b>	<b>Anno</b>	<b>Descrizione Impegno</b>	<b>Atto</b>	<b>Data Atto</b>	<b>Importo</b>
01152	3131	121	2020	POSTE ITALIANE SPA - aggio e spese relative a riscossione coattiva infrazioni codice della strada Anni 2018 -2019	722	10/11/2020	1.572,53
01064	3131	121	2020	MUNICIPIA/ENGINEERING TRIBUTI SPA - Aggio e spese di riscossione coattiva infrazioni codice della strada anno 2020	641	16/10/2020	4.485,31
01065	3131	121	2020	POSTE ITALIANE SPA - Aggio e spese di riscossione coattiva infrazioni codice della strada anno 2020	641	16/10/2020	487,60
01033	4532	121	2020	MUNICIPIA SPA E POSTE ITALIANE RTI - Spese postali e aggio degli atti di ingiunzione ruolo refezione scolastica	617	03/10/2020	3.000,00
00332	1333	341	2020	TELECOM - utenze telefonia fissa uffici e magazzini comunali anno 2020	59	10/02/2020	14.500,00
00333	1333	341	2020	TELECOM - utenze telefonia fissa centro civico Osteria Grande anno 2020	59	10/02/2020	1.500,00
00326	3134	341	2020	TELECOM - utenze telefonia fissa servizio P.M. anno 2020	59	10/02/2020	3.000,00
00334	4147	341	2020	TELECOM - utenze telefonia fissa scuola dell'infanzia anno 2020	59	10/02/2020	3.000,00
00331	4247	341	2020	TELECOM - utenze telefonia fissa istruzione primaria anno 2020	59	10/02/2020	5.200,00
00335	4347	341	2020	TELECOM - utenze telefonia fissa scuola secondaria anno 2020	59	10/02/2020	2.500,00
00328	5147	341	2020	TELECOM - utenze telefonia fissa biblioteche anno 2020	59	10/02/2020	2.000,00
00327	5246	341	2020	TELECOM - utenze telefonia fissa Teatro comunale Cassero anno 2020	59	10/02/2020	500,00
00330	10147	341	2020	TELECOM - utenze telefonia fissa asili nido anno 2020 RIL.IVA	59	10/02/2020	2.100,00
00336	10148	341	2020	TELECOM - utenze telefonia fissa ludoteca anno 2020 RIL.IVA	59	10/02/2020	500,00
00329	10433	341	2020	TELECOM - utenze telefonia fissa immobili sociali anno 2020	59	10/02/2020	200,00
00337	10434	341	2020	TELECOM - utenze telefonia fissa servizio trasporto disabili anno 2020 RIL.IVA	59	10/02/2020	129,49
00324	1833	342	2020	TIM- Telefonia mobile amministrazione anno 2020	59	10/02/2020	8.500,00
00325	3134	342	2020	TIM- Telefonia mobile polizia municipale anno 2020	59	10/02/2020	3.100,00
00273	1333	343	2020	EDISON - utenze energia elettrica uffici e magazzini comunali saldo anno 2019	59	10/02/2020	1.832,72
00772	3234	343	2020	EDISON ENERGIA - Fornitura energia elettrica telecamere sicurezza pubblica	418	03/08/2020	350,00
00274	4247	343	2020	EDISON - utenze energia elettrica scuola primaria saldo anno 2019	59	10/02/2020	1.627,65
00271	5147	343	2020	EDISON - utenze energia elettrica biblioteche saldo anno 2019	59	10/02/2020	93,58
00272	5246	343	2020	EDISON - utenze energia elettrica teatro Cassero saldo anno 2019	59	10/02/2020	790,34
00313	1333	343	2020	EDISON - utenze energia elettrica uffici e magazzini comunali anno 2020	59	10/02/2020	34.167,28
00314	1333	343	2020	EDISON - utenze energia elettrica centro civico Osteria Grande anno 2020	59	10/02/2020	4.000,00
00304	1548	343	2020	EDISON - utenze energia elettrica sale comunali (Gallo e Sassi) anno 2020 RIL IVA	59	10/02/2020	1.600,00
00310	4147	343	2020	EDISON - utenze energia elettrica scuola dell'infanzia anno 2020	59	10/02/2020	22.000,00
00312	4247	343	2020	EDISON - utenze energia elettrica scuola primaria anno 2020	59	10/02/2020	35.372,35
00320	4347	343	2020	EDISON - utenze energia elettrica scuola secondaria primo grado anno 2020	59	10/02/2020	23.500,00
00315	5147	343	2020	EDISON - utenze energia elettrica biblioteche anno 2020	59	10/02/2020	13.906,42
00321	5246	343	2020	EDISON - utenze energia elettrica teatro Cassero anno 2020	59	10/02/2020	11.209,66
00300	5247	343	2020	EDISON - utenze energia elettrica immobili culturali (fienile, ex nido, scuola Varignana) anno 2020	59	10/02/2020	5.000,00
00319	5249	343	2020	EDISON - utenze energia elettrica Arena comunale anno 2020	59	10/02/2020	1.700,00
00308	6247	343	2020	EDISON - utenze energia elettrica impianti sportivi a gestione diretta anno 2020 RIL IVA	59	10/02/2020	18.000,00
00318	6249	343	2020	EDISON - utenze energia elettrica impianti sportivi in concessione anno 2020	59	10/02/2020	1.600,00
00299	8146	343	2020	EDISON - utenze energia elettrica pompe sottopasso anno 2020	59	10/02/2020	9.000,00
00302	8147	343	2020	EDISON - utenze energia elettrica semafori anno 2020	59	10/02/2020	8.500,00
00306	8347	343	2020	EDISON - utenze energia elettrica area sosta camper anno 2020 RIL IVA	59	10/02/2020	1.700,00
00309	9646	343	2020	EDISON - utenze energia elettrica bagni pubblici anno 2020 RIL IVA	59	10/02/2020	2.000,00
00303	9647	343	2020	EDISON - utenze energia elettrica verde pubblico anno 2020	59	10/02/2020	11.000,00
00305	10147	343	2020	EDISON - utenze energia elettrica asili nido anno 2020 RIL IVA	59	10/02/2020	16.500,00
00311	10148	343	2020	EDISON - utenze energia elettrica ludoteca anno 2020 RIL IVA	59	10/02/2020	1.400,00
00317	10432	343	2020	EDISON - utenze energia elettrica orti anziani anno 2020	59	10/02/2020	3.500,00

00307	10433	343	2020	EDISON - utenze energia elettrica immobili sociali anno 2020	59	10/02/2020	4.900,00
00316	10436	343	2020	EDISON - utenze energia elettrica centri giovanili anno 2020	59	10/02/2020	1.700,00
00301	11247	343	2020	EDISON - utenze energia elettrica mercati anno 2020 RIL IVA	59	10/02/2020	6.500,00
02405	1833	345	2020	POSTE ITALIANE - Spese postali 1/1/2020-31/12/2022	625	17/09/2019	11.119,79
				<b>TOTALE</b>			<b>516.190,65</b>

ACQUISTI EFFETTUATI CON UTILIZZO MERCATO ELETTRONICO MEPA SPESE CORRENTI- IMPEGNI ANNUALITA' 2020							
Imp	Cap	Art	Anno	Descrizione Impegno	Atto	Data Atto	Importo
00493	9515	45	2020	ERREBIAN - DPI personale spazzamento	169	07/04/2020	317,60
00494	8115	45	2020	ERREBIAN - DPI personale viabilità	169	07/04/2020	1.308,80
00495	9615	45	2020	ERREBIAN - DPI personale verde pubblico	169	07/04/2020	1.008,80
00510	8115	45	2020	ERREBIAN - Acquisto guanti	193	23/04/2020	395,28
00621	3115	45	2020	KAAMA SRL - Acquisto kit vestiario e calzature personale polizia locale (euro 1220 spostato su 2021 per fattura n.20/PA del 31/01/02021)	292	10/06/2020	3.385,57
00662	10115	45	2020	GECAL - Fornitura mascherine operatori nidi comunali	319	19/06/2020	768,00
01193	8115	45	2020	THERMO HABITAT SRL - acquisto scarpe antifortunistica servizio viabilità	758	23/11/2020	1.049,00
01194	9515	45	2020	THERMO HABITAT SRL - acquisto scarpe antifortunistica servizio spazzamento	758	23/11/2020	183,00
01195	9615	45	2020	THERMO HABITAT SRL - acquisto scarpe antifortunistica servizio verde pubblico	758	23/11/2020	183,00
01196	1615	45	2020	THERMO HABITAT SRL - acquisto DPI serv opere pubbliche - merce arrivata nel 2021	758	23/11/2020	0,00
01197	1616	45	2020	THERMO HABITAT SRL - acquisto DPI servizio edilizia - riduzione per parte della merce arrivata nel 2021	758	23/11/2020	110,00
00501	1815	50	2020	CARTARIA FORLIVESE - Materiale igienico uffici comunali	182	20/04/2020	704,55
00552	1815	50	2020	GECAL - Acquisto alcool	246	18/05/2020	252,73
00982	1815	50	2020	S.I.A. SOLUZIONI IMBALLAGGI ALIMENTARI SRL - Fornitura salviette asciugamani	578	18/09/2020	663,36
Imp	Cap	Art	Anno	Descrizione Impegno	Atto	Data Atto	Importo
00013	3115	51	2020	OPEN SW - Stampati sanzioni codice della strada	12	19/01/2020	2.000,00
00492	1815	51	2020	ERREBIAN - Carta a4	169	08/04/2020	658,80
00509	1815	51	2020	ERREBIAN - Acquisto materiale cancelleria	193	23/04/2020	1.888,04
00693	1815	51	2020	DECART - Fornitura carta uffici comunali	357	06/07/2020	667,58
01059	1815	51	2020	BM SERVICE SRL - Acquisto carta per plotter	633	14/10/2020	83,68
01207	1815	51	2020	ERREBIAN SPA - acquisto materiale di cancelleria	767	25/11/2020	2.220,00
00245	5115	53	2020	CL. AN DI MUNDICI - Fornitura libri biblioteche comunali	63	07/02/2019	0,00
P00102	5115	53	2020	PREN SPESA FORNITURA LIBRI BIBLOTECHE COMUNALI ridotto per creazione SUB impegno di spesa 00245/2019	865	10/12/2018	0,00
00758	1815	54	2020	SIMI SAS - Acquisto nastri originali stampanti stato civile	452	30/07/2020	351,36
00759	1815	54	2020	MAGGIOLI - Acquisto nastri ed etichette uff protocollo	413	03/08/2020	363,56
00940	1815	54	2020	ONEDIRECT - Fornitura telefoni fissi e cordless a200	530	04/09/2020	853,39
01058	1815	54	2020	BM SERVICE - Acquisto materiale informatico per plotter	633	14/10/2020	596,96
01204	10115	54	2020	STEMA SRL - acquisto materiale informatico per asili nido comunali	767	25/11/2020	0,00
01205	1815	54	2020	STEMA SRL - acquisto materiale informatico	767	25/11/2020	0,00
01319	10115	54	2020	VIRTUAL LOGIC - acquisto materiale informatico per asili nido	848	13/12/2020	215,76
01320	1815	54	2020	VIRTUAL LOGIC - acquisto materile informatico per uffici comunali	848	13/12/2020	400,00
00245/001	5115	57	2020	CL. AN DI MUNDICI - Fornitura libri biblioteche comunali - incrementato a 12.500 da impegno 245/2019/2020 variato capitolo	63	07/02/2019	12.482,34
00508	1815	57	2020	ERREBIAN - Acquisto materiale vario	193	23/04/2020	475,80
00526	9617	57	2020	SIREB - Fornitura prodotto larvicida	213	06/05/2020	1.891,00
00553	5116	57	2020	GECAL - Acquisto materiale vario	246	18/05/2020	133,35
00754	10115	57	2020	CISA - Fornitura mascherine FFP nidi comunali	414	03/08/2020	2.200,00
00755	10115	57	2020	GECAL - Fornitura disinfettante nidi infanzia	414	03/08/2020	770,40
00845	10115	57	2020	POLO NORD ADESTE SRL - Acquisto mascherine chirurgiche personale nidi comunali	506	31/08/2020	810,00
00983	1815	57	2020	CERACARTA - Fornitura igienizzante mani Covid 19	585	21/09/2020	1.403,00
00984	1815	57	2020	POLONORD- Fornitura mascherine CE FFP1 E FFP2	585	21/09/2020	5.560,00
00985	1815	57	2020	GMG CHIMICA - Fornitore prodotto "alcor" superfici	585	21/09/2020	359,90
00986	1815	57	2020	CERACARTA - Fornitura guanti in nitrile	585	21/09/2020	0,00
00987	1815	57	2020	SATCOM - Fornitura visiere paraschizzi Covid 19	585	21/09/2020	371,42
00988	9315	57	2020	SATCOM - Fornitura visiere paraschizzi Covid 19	585	21/09/2020	657,58
01073	10115	57	2020	GIODICART - acquisto giochi per il nido d'infanzia Girotondo	667	20/10/2020	347,20
01203	1815	57	2020	RAINERI SERVICE SAS DI ARIGONI ROBERTA E C. - acquisto scala in alluminio per archivio - spostato su impengo 01203/2020/2021 per DDT del 26/01/2021	767	25/11/2020	0,00
01206	1815	57	2020	MULTIGRAPH SRL - acquisto barriera parafiglio autoportante con passafoglio	767	25/11/2020	507,52
01208	1815	57	2020	ERREBIAN SPA - Acquisto beni per uffici comunali	767	25/11/2020	842,20
01394	10115	57	2020	CD JESI SRL - acquisto PC per educatrici nido Arcobaleno e Girotondo	910	19/12/2020	2.393,64
02408	4215	57	2020	STUDIO IMMAGINE - Acquisto borracce per scuole	906	11/12/2019	5.981,05
02409	4115	57	2020	SCALA CESARE - Acquisto tende scuola Ercolani	906	11/12/2019	1.665,00
00551	1215	70	2020	GECAL - Materiale sanitario vario (termometri a distanza covid-19)	246	18/05/2020	226,52
01333	1215	70	2020	GBR ROSSETTO SPA - acquisto materiale sanitario - da ridurre di euro 61,35 per fattura n.16141/2021 del 29/01/2021 con ddt del 18/01/2021	839	12/12/2020	1.817,52
01343	8124	87	2020	VFG SRL - acquisto segnaletica - ordine Mepa n.5917867 - FIN SANZIONI CDS	876	15/12/2020	1.903,20
00620	8124	89	2020	CTI - Fornitura materiale manutenzione strade - FIN.ONERI	294	11/06/2020	4.999,06
00637	8124	89	2020	VALLI ZABBAN - Fornitura asfalto a freddo manutenzione strade comunali	313	19/06/2020	3.466,57
00879	8124	89	2020	VALLI ZABBAN - Acquisto asfalto a freddo - secondo accordo attuativo - FIN ONERI	495	28/08/2020	3.466,57

01155	8124	89	2020	VALLI ZABBAN SPA - fornitura asfalto freddo - FIN ONERI	714	05/11/2020	3.466,57
01331	8124	89	2020	VALLI ZABBAN SPA UNIPERSONALE - fornitura di asfalto freddo - FIN ONERI	861	14/12/2020	3.466,57
01345	8124	89	2020	COOPERATIVA TRASPORTI IMOLA SCRL - acquisto materiale edile per manutenzione strade - FIN ONERI	866	15/12/2020	1.798,52
01246	8131	120	2020	SOC AGR POGGI ROBERTO E SIMONA - Servizi sgombero neve stagione 2020/2021 (QTA VARIABILE PRESUNTA)	793	01/12/2020	1.146,80
01247	8131	120	2020	SOC AGR POGGI ROBERTO E SIMONA - Servizi sgombero neve stagione 2020/2021 (QUOTA VARIABILE PRESUNTA)	793	01/12/2020	1.146,80
01248	8131	120	2020	FENARA SILVANO E C. SNC - Servizi sgombero neve stagione 2020/2021 (QUOTA VARIABILE PRESUNTA)	793	01/12/2020	1.146,80
01249	8131	120	2020	DALL'OLIO PIETRO E ANDREA SOC AGR - Servizi sgombero neve stagione 2020/2021 (QUOTA VARIABILE PRESUNTA)	793	01/12/2020	1.146,80
01250	8131	120	2020	ZUFFA VANNI - Servizi sgombero neve stagione 2020/2021 (QUOTA VARIABILE PRESUNTA)	793	01/12/2020	1.146,80
01251	8131	120	2020	TURA ANGELO - Servizi sgombero neve stagione 2020/2021 (QUOTA VARIABILE PRESUNTA)	793	01/12/2020	1.146,80
01252	8131	120	2020	PUNTO FIORE SOC AGR POGGI g. E DALLACASA A. - Servizi sgombero neve stagione 2020/2021 (QUOTA VARIABILE PRESUNTA)	793	01/12/2020	1.146,80
01253	8131	120	2020	SOC AGR POGGI ROBERTO E SIMONA - Servizi sgombero neve stagione 2020/2021 (QUOTA VARIABILE PRESUNTA)	793	01/12/2020	1.146,80
01254	8131	120	2020	ZUFFA VANNI - Servizi sgombero neve stagione 2020/2021 (QUOTA VARIABILE PRESUNTA)	793	01/12/2020	1.146,80
01255	8131	120	2020	ZUFFA VANNI - Servizi sgombero neve stagione 2020/2021 (QUOTA VARIABILE PRESUNTA)	793	01/12/2020	1.146,80
01257	8131	120	2020	SOC AGR FARNETO - Servizi sgombero neve stagione 2020/2021 (QUOTA VARIABILE PRESUNTA)	793	01/12/2020	1.146,80
01259	8131	120	2020	MONTEBUGNOLI ROBERTO SAS - Servizi sgombero neve stagione 2020/2021 (QUOTA VARIABILE PRESUNTA)	793	01/12/2020	2.293,60
01260	8131	120	2020	AZ AGR. COSTA DI ROSA DI CANE' MASSIMO - Servizi sgombero neve stagione 2020/2021 (QUOTA VARIABILE PRESUNTA)	793	01/12/2020	1.720,20
01262	8131	120	2020	SPISNI VALTER -Servizi sgombero neve stagione 2020/2021 (QTA VAR. PRESUNTA)	793	01/12/2020	1.720,20
<b>Imp</b>	<b>Cap</b>	<b>Art</b>	<b>Anno</b>	<b>Descrizione Impegno</b>	<b>Atto</b>	<b>Data Atto</b>	<b>Importo</b>
01263	8131	120	2020	PETRILLO GIANNI - Servizi sgombero neve stagione 2020/2021 (QUOTA VARIABILE PRESUNTA)	793	01/12/2020	1.720,20
01264	8131	120	2020	MBM SAS - Servizi sgombero neve stagione 2020/2021 (QUOTA VARIABILE PRESUNTA)	793	01/12/2020	2.250,01
01266	8131	120	2020	ZUFFA VANNI - Servizi sgombero neve stagione 2020/2021 (QUOTA VARIABILE PRESUNTA)	793	01/12/2020	3.211,04
01267	8131	120	2020	MENICHETTI LILIANA - Servizi sgombero neve stagione 2020/2021 (QUOTA VARIABILE PRESUNTA)	793	01/12/2020	4.357,84
01482	8131	120	2020	AZ.AGR.POGGI - Servizi sgombero neve	961	14/12/2019	1.376,89
01483	8131	120	2020	AZ.AGR. POGGI ROBERTO E SIMONA - Servizi sgombero neve	961	14/12/2019	4.130,68
01484	8131	120	2020	FENARA SILVANO - Servizi sgombero neve	961	14/12/2019	2.753,78
01485	8131	120	2020	DALL'OLIO PIETRO .- Servizi sgombero neve	961	14/12/2019	1.376,89
01486	8131	120	2020	ZUFFA VANNI - Servizi sgombero neve	961	14/12/2019	1.376,89
01487	8131	120	2020	TURA ANGELO - Servizi sgombero neve	961	14/12/2019	1.376,89
01488	8131	120	2020	PUNTO FIORE- Servizi sgombero neve	961	14/12/2019	1.376,89
01489	8131	120	2020	SOC AGR POGGI - Servizi sgombero neve	961	14/12/2019	1.376,89
01490	8131	120	2020	ZUFFA VANNI - Servizi sgombero neve	961	14/12/2019	1.632,75
01491	8131	120	2020	ZUFFA VANNI - Servizi sgombero neve	961	14/12/2019	1.632,75
01492	8131	120	2020	SOC AGR FARNETO - Servizi sgombero neve	961	14/12/2019	3.265,50
01493	8131	120	2020	MONTEBUGNOLI - Servizi sgombero neve	961	14/12/2019	1.632,75
01494	8131	120	2020	AZ COSTA DI ROSA - Servizi sgombero neve	961	14/12/2019	4.898,26
01495	8131	120	2020	SPISNI WALTER - Servizi sgombero neve	961	14/12/2019	3.265,50
01496	8131	120	2020	PETRILLO - Servizi sgombero neve	961	14/12/2019	1.632,75
01497	8131	120	2020	M.B.M. - Servizi sgombero neve	961	14/12/2019	4.130,68
01498	8131	120	2020	ZUFFA VANNI - Servizi sgombero neve	961	14/12/2019	1.632,75
01499	8131	120	2020	MENICHETTI LILIANA - Servizi sgombero neve	961	14/12/2019	1.632,75
00012	3134	165	2020	OPEN SW - Servizio di stampa postalizzazione verbali codice della strada	12	19/01/2020	3.083,47
00346	1736	165	2020	TRASCOOP - Proroga servizio allestimento seggi, tabelloni ecc referendum costituzionale 29/03/2020	61	11/02/2020	1.748,02
00380	1340	165	2020	INTERAZIONE - Servizi di assistenza fiscale anno 2020 - RDO su MEPA	109	28/02/2020	3.172,00
00491	9637	165	2020	SIREB SAS - Interventi antilarvali	167	28/03/2019	11.378,13
00548	9637	165	2020	MAGNANI MAURIZIO - Serv controllo qualità servizio dezzanarizzazione e monitoraggio zanzara tigre	233	13/05/2020	1.613,00
00681	9635	165	2020	NAXTA - Affidamento servizi supporto e assistenza progetto TEESCHOOLS	346	01/07/2020	13.949,90
00693	5134	165	2020	LE PAGINE COOP.SOCIALE ARL - Servizio di sportello biblioteche comunali anno 2020	331	21/05/2019	14.518,00
00843	1340	165	2020	GIES - Servizi di assistenza redazione bilancio consolidato 2018-2019-2020	451	01/07/2019	2.562,00
00844	1736	165	2020	TRASCOOP - Affidamento tramite accordo quadro servizio allestimento seggi e tabelloni referendum 20/21 settembre - rimborso a carico stato	471	18/08/2020	7.664,60
00917	10436	165	2020	OPEN GROUP -Affidamento servizio attività educativa di strada (settembre 2019-gennaio 2020)	505	29/07/2019	1.490,00
00975	1737	165	2020	TRASCOOP - Deposito e custodia elettorale 22.09.2020-31.12.2020	562	16/09/2020	445,40
00976	1634	165	2020	GETEC SERVIZI SRL - servizio di riordino, digitalizzazione e gestione dell'accesso telematico alle pratiche edilizie 1^ ACCORDO ATTUATIVO - FIN AVANZO	558	15/09/2020	12.200,00

Imp	Cap	Art	Anno	Descrizione Impegno	Atto	Data Atto	Importo
				VINCOLATO			
01149	5134	165	2020	FORMULA SERVIZI SOC. COOP.- servizio di front office biblioteca Osteria Grande dal 17/11/20 a 31/12/2020	707	04/11/2020	0,00
01169	10134	165	2020	POSTE ITALIANE SPA - Servizi di stampa e spedizione Avvisi PagoPA relativi al servizio asilo nido	733	12/11/2020	491,26
01371	1736	165	2020	TRASCOOP - Servizi allestimento seggi elezioni regionali 27.01.2020	892	07/12/2019	5.666,61
02418	9635	165	2020	BDO ITALIA - Servizi controllo primo livello	958	16/12/2019	682,70
02419	9635	165	2020	BDO ITALIA - Servizi controllo primo livello	958	16/12/2019	105,48
00968	9635	165	2020	BDO ITALIA - Integrazione spesa controllo di primo livello progetto europeo impegno 02418/2019 - FIN CONTRIBUTI UE	557	15/09/2020	12,39
00969	9635	165	2020	BDO ITALIA - Integrazione spesa controllo di primo livello progetto europeo impegno 02419/2019 - FIN CONTRIBUTI UE	557	15/09/2020	2,19
02281	1833	166	2020	GIES - Aggiornamento inventario esercizio 2019	487	25/07/2018	9.150,00
00099	1840	175	2020	NIER - Servizio prevenzione e protezione anno 2020	29	24/01/2020	5.314,32
00499	1840	175	2020	NIER INGEGNERIA - Valutazione rischio da stress correlato	177	14/04/2020	1.328,58
00671	1840	175	2020	NIER INGEGNERIA - Redazione protocollo Covid riapertura centri estivi e biblioteche	328	25/06/2020	1.268,19
01020	1840	175	2020	NIER INGEGNERIA SPA - aggiornamento protocollo Covid per nidi comunali	604	01/10/2020	396,50
01361	3234	176	2020	TIPOGRAFIA F.LLI CAVA SRL - stampa materiale informativo del progetto #CASTELLOCIVEDE - FIN CONTRIBUTO REGIONALE CAPITOLO 2322 ACC. 425/2020	885	16/12/2020	1.000,00
01271	9636	250	2020	STUDIO QUINTILI - Inc.prof.le controllo attività estrattive -FIN PROVENTI CAVE	781	11/11/2019	9.153,84
00473	9645	300	2020	OFF BALDAZZI - Manutenzione piaggio porter AP372MC	167	07/04/2020	559,00
00844	8143	300	2020	SMA ANTINCENDIO - Manutenzione e controllo periodico estintori idranti e naspi	446	28/06/2019	539,00
00011	3134	302	2020	OPEN SW - Spese per sistemi informatici	12	19/01/2020	3.291,10
00909	1834	302	2020	E-TEAM - Manutenzione ordinaria centralino	496	24/07/2019	1.615,06
00628	3143	303	2020	SINORA - Manutenzione sistema videosorveglianza anno 2020	377	13/07/2020	4.880,00
00726	3143	303	2020	SB ELETTRICA SRL - manutenzione e riparazione co sostituzione di n. 2 targasystem e s telecamere di contesto	809	03/12/2020	15.860,00
00334	1833	320	2020	NETTUNO ASCENSORI - Manutenzione ascensori montacarichi di proprieta' comunale	114	04/03/2019	1.336,19
00338	1848	320	2020	NETTUNO ASCENSORI - Manutenzione ascensori montacarichi di proprieta' comunale	114	04/03/2019	1.229,76
00850	1833	320	2020	SMA ANTINCENDIO - Manutenzione e controllo periodico estintori idranti e naspi	446	28/06/2019	1.568,00
00852	1848	320	2020	SMA ANTINCENDIO - Manutenzione e controllo periodico estintori idranti e naspi	446	28/06/2019	735,00
00854	10149	320	2020	SMA ANTINCENDIO - Manutenzione e controllo periodico estintori idranti e naspi	446	28/06/2019	392,00
00855	1833	321	2020	SMA ANTINCENDIO - Manutenzione e controllo periodico estintori idranti e naspi	446	28/06/2019	310,66
00339	5145	322	2020	NETTUNO ASCENSORI - Manutenzione ascensori montacarichi di proprieta' comunale	114	04/03/2019	1.420,07
00851	5145	322	2020	SMA ANTINCENDIO - Manutenzione e controllo periodico estintori idranti e naspi	446	28/06/2019	2.303,00
00335	4345	324	2020	NETTUNO ASCENSORI - Manutenzione ascensori montacarichi di proprieta' comunale	114	04/03/2019	563,64
00336	4245	324	2020	NETTUNO ASCENSORI - Manutenzione ascensori montacarichi di proprieta' comunale	114	04/03/2019	563,64
00337	5246	324	2020	NETTUNO ASCENSORI - Manutenzione ascensori montacarichi di proprieta' comunale	114	04/03/2019	980,88
00846	4345	324	2020	SMA ANTINCENDIO - Manutenzione e controllo periodico estintori idranti e naspi	446	28/06/2019	980,00
00847	4245	324	2020	SMA ANTINCENDIO - Manutenzione e controllo periodico estintori idranti e naspi	446	28/06/2019	2.195,20
00848	4145	324	2020	SMA ANTINCENDIO - Manutenzione e controllo periodico estintori idranti e naspi	446	28/06/2019	1.470,00
00853	5246	324	2020	SMA ANTINCENDIO - Manutenzione e controllo periodico estintori idranti e naspi	446	28/06/2019	1.568,00
00918	8145	326	2020	ZUFFA VANNI - Affidamento servizio manutenzione banchine stradali - FIN ONERI	504	31/08/2020	24.156,00
00845	6245	331	2020	SMA ANTINCENDIO - Manutenzione e controllo periodico estintori idranti e naspi	446	28/06/2019	1.176,00
00849	10145	335	2020	SMA ANTINCENDIO - Manutenzione e controllo periodico estintori idranti e naspi	446	28/06/2019	2.116,80
00014	3147	345	2020	OPEN SW - Spese postali invio peavvisi e verbali CDS	12	19/01/2020	15.007,00
00061	1858	373	2020	CASSETTA - Servizio noleggio e gestione fotocopiatori e stampanti	22	27/01/2017	10.582,28
00061/001	1858	373	2020	GM2 SRL - Servizio noleggio e gestione fotocopiatori e stampanti	666	20/10/2020	10.258,22
00062/001	5158	373	2020	GM2 SRL - Servizio noleggio e gestione fotocopiatori e stampanti	666	20/10/2020	2.131,64
00062	5158	373	2020	CASSETTA - Servizio noleggio e gestione fotocopiatori e stampanti	22	27/01/2017	2.131,52
00063	3159	373	2020	CASSETTA - Servizio noleggio e gestione fotocopiatori e stampanti	22	27/01/2017	932,60
00063/001	3159	373	2020	GM2 SRL - Servizio noleggio e gestione fotocopiatori e stampanti	666	20/10/2020	932,54
00840	1758	373	2020	GMS SRL - Noleggio stampante per consultazioni referendarie - variato fornitore con det. 639/2020	469	17/08/2020	334,29
01077	1858	373	2020	CASSETTA - conguaglio copie eccedenti marzo-giugno 2020	666	20/10/2020	266,39
01357	1858	373	2020	GM2 SRL - conguaglio copie anno 2020	899	18/12/2020	540,07
01358	3159	373	2020	GM2 SRL - conguaglio copie anno 2020	899	18/12/2020	534,86
01359	5158	373	2020	GM2 SRL - conguaglio copie anno 2020	899	18/12/2020	736,84
00623	1834	141	2020	DAY RISTOSERVICE - Buoni pasto cartacei n. 850	290	10/06/2020	5.162,56
				<b>TOTALE</b>			<b>384.237,84</b>

ACQUISTI EFFETTUATI CON UTILIZZO MERCATO ELETTRONICO MEPA SPESE TITOLO 2- IMPEGNI ANNUALITA' 2020 -							
Imp	Cap	Art	Anno	Descrizione Impegno	Atto	Data Atto	Importo
01216	21885	752	2020	ERREBIAN SPA - Acquisto cassetiere e sedie per uffici comunali - FIN ALIENAZIONE BENI MOBILI CAP 4009/2020	767	25/11/2020	1.493,28
00766	24285	752	2020	MOBILFERRO - Acquisto arredi sc media - FIN AVANZO DEST INVESTIMENTI	415	03/08/2020	3.258,60
00767	24385	752	2020	MOBILFERRO - Acquisto arredi sc secondaria primo grado - FIN AVANZO DEST INVESTIMENTI	415	03/08/2020	3.000,00
01238	30185	752	2020	BORGIONE CENTRO DIDATTICO SRL - acquisto lettini per asilo nido - FIN ALIENAZIONI	801	01/12/2020	901,97
00774	23185	756	2020	SINORA - Acquisto telecamera zona "La Collina" - FIN AVANZO VINCOLATO	472	19/08/2020	6.100,01

				CONS.LACOLLINA			
00922	30185	752	2020	SCALA CESARE - Acquisto tenda oscurante Ludoteca - FIN CONTR. SEACOO PROG. CON I BAMBINI acc 00309/2020	508	01/09/2020	0,00
00922/001	30186	752	2020	SCALA CESARE - Acquisto tenda oscurante Ludoteca - FIN CONTR. SEACOO PROG. CON I BAMBINI acc 00309/2020	508	01/09/2020	1.215,12
00989	24285	755	2020	ELETTROQUALITA' - Acquisto lavatrici Scuole Sassatelli e Serotti - FIN ALIENAZIONI	584	21/09/2020	695,40
				<b>TOTALE</b>			<b>16.664,38</b>

La presente relazione finale è stata pubblicata sul sito web dell'amministrazione(www.castelsanpietroterme.it) e trasmessa all'organo di direzione politica ai sensi dell'art 26 comma 4 legge 488/1999 con Delibera di Giunta n. 95 del 22/06/2021 di presa d'atto.

E' altresì stata inviata alla sezione Regionale della Corte dei Conti tramite inserimento nel portale Con Te con nota Prot 18504 del 12/07/2021 e al Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento Ragioneria Generale dello Stato con nota Prot 18420 del 09/07/2021.

Nella Seduta del 27/07/2021 del Consiglio Comunale nelle comunicazioni del Presidente del Consiglio Comunale è stata allegata la Relazione sugli acquisti Consip.

## **ATTIVITA' SVOLTA IN RELAZIONE ALLA LEGGE 244/07 (FINANZIARIA 2008) E LEGGE 133/08 INCARICHI DI STUDIO RICERCA E CONSULENZA**

La legge 24 dicembre 2007, n. 244 (legge finanziaria 2008), per esigenze di contenimento della spesa pubblica e di razionalizzazione delle esigenze di ricorso agli incarichi esterni di collaborazione e delle relative modalità di affidamento:

- all'articolo 3, comma 55, ha disposto che *“l'affidamento da parte degli enti locali di incarichi di studio o di ricerca, ovvero di consulenza, a soggetti estranei all'amministrazione, può avvenire solo nell'ambito di un programma approvato dal consiglio ai sensi dell'art. 42, comma 2, lettera b), del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267”*;
- all'articolo 3, comma 56, ha demandato al regolamento di organizzazione dell'ente l'individuazione di limiti, criteri e modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione, di studio o di ricerca, ovvero di consulenze, a soggetti estranei;

Il decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, recante *“Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria”*, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, il quale:

- all'articolo 46, comma 2, mediante la sostituzione integrale dell'articolo 3, comma 55, della legge 24/12/2007, n.244, ha previsto che l'affidamento degli incarichi di collaborazione da parte degli enti locali possa avvenire solo per attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal consiglio comunale;
- all'articolo 46, comma 3, mediante la sostituzione integrale dell'articolo 3, comma 56, della legge 24/12/2007, n.244, ha demandato al bilancio di previsione dell'ente la fissazione del limite di spesa per l'affidamento degli incarichi di collaborazione, lasciando al regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi l'individuazione dei criteri e delle modalità per l'affidamento degli incarichi;

Atteso che la disciplina dell'affidamento degli incarichi di collaborazione da parte degli enti locali contenuta nel decreto legge n. 112/2008 (conv. in legge n. 133/2008) ha rafforzato il ruolo della programmazione consiliare, estendendo l'ambito del programma a tutte le tipologie di incarichi e non più solamente agli incarichi di studio, ricerca e consulenza;

Si rendicontano in questa sede le azioni intraprese nel corso del 2020 in attuazione delle normative sopra esposte:

- Con deliberazione n. 25 del 07/02/2020 la Giunta comunale ha approvato lo schema della nota di aggiornamento al Dup 2020 comprensiva del programma per l'affidamento degli incarichi di collaborazione per gli anni 2020-2023;
- Con deliberazione n. 25 del 03/03/2020 il Consiglio Comunale ha approvato la nota di aggiornamento al Dup 2020 comprensiva del programma degli incarichi di consulenza ,studio e ricerca per gli esercizi 2020-2023;
- Al comma 56 è previsto che nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi devono essere fissati in conformità a quanto stabilito dalle disposizioni vigenti, i limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento degli incarichi a soggetti estranei all'amministrazione.
- Con atto di Giunta Comunale n.12 del 05/02/2008 e successivi atti di modifica, sono state approvate le disposizioni per la definizione dei limiti, criteri e modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione, studio, ricerca o di consulenza all'interno del regolamento sull'ordinamento degli uffici. Con tale provvedimento e' stato individuato il limite massimo per il conferimento di incarichi esterni nella misura di 500.000 euro.
- Le norme regolamentari stabilite dalle delibere sono state trasmesse alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 3 – c. 57 della L. 244/2007, regolarmente entro 30 gg dalla sua adozione;
- Ai sensi del comma 54 e di quanto stabilito nel Regolamento di organizzazione i provvedimenti relativi agli incarichi completi delle indicazioni previste sono pubblicati sul sito web del Comune. I contratti di collaborazione sono efficaci a decorrere dalla data di pubblicazione degli stessi sul sito istituzionale dell'ente (ai sensi art. 3 commi 18 e 54 della legge finanziaria 2008);
- Gli incarichi relativi all'anno 2020 sono stati inseriti nel sito della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento funzione pubblica.

➤ **NOTE SULLE VERIFICHE EFFETTUATE:**

*In merito a tale aspetto si riferisce che in fase di controllo delle liquidazioni viene verificata la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune in Amministrazione trasparente sezione "Consulenti e collaboratori" sottosezione "Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza".*

**Amministrazione Trasparente** di:

- 16 marzo 2013, n.33
- Disposizioni generali
- Organizzazione
- Consulenti e collaboratori
- Amministratori ed esperti ex art. 32 d.l. 90/2014
- Amministratori ed esperti
- Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza
- Num. accessi:** 209 (2020)
- Personale
- Bandi di concorso
- Performance
- Enti controllati
- Attività e procedimenti
- Provvedimenti
- Controlli sulle imprese

L'Art. 15, comma 1 e 2 prevede che fermi gli obblighi di comunicazione ex articolo 17 della legge n. 127/1997, le amministrazioni pubblicano e aggiornano le informazioni relativamente ai titolari di incarichi amministrativi di vertice e di incarichi dirigenziali, nonché di collaborazione o consulenza. Ai fini dell'efficacia dell'incarico e della liquidazione dei compensi è necessaria la pubblicazione degli estremi dell'atto di conferimento di incarichi a soggetti estranei all'amministrazione e la comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica.

Art. 15, c. 1, 2

**I riferimenti normativi come modificati dal d.lgs. 97/2016 sono:**

Art. 15, c. 1, lett. b), c), d), d.lgs. n. 33/2013  
 Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013  
 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001

Collegamento alla banca dati del dipartimento della funzione pubblica dove sono pubblicati gli incarichi

*Per quanto riguarda il limite massimo fissato con delibera di G.C n. 12 del 05/02/2008 relativo al conferimento di incarichi esterni pari a € 500.000 si è provveduto a verificare che nel corso dell'anno 2020 gli incarichi affidati ammontano a € 96.389,93 comprensivo degli incarichi affidati negli esercizi precedenti ed finanziati con fondo pluriennale vincolato.*

*Sono compresi incarichi di collaborazione coordinata e continuativa affidati nell'ambito del progetto Tee Schools che risulta integralmente finanziato con fondi europei per un importo di € 7.448,73.*

*Dall'importo della spesa sostenuta per incarichi di collaborazione sono esclusi gli incarichi di progettazione affidati ai sensi D.Lgs. n. 50/2016 rientranti nel QTE delle opere pubbliche.*

**ATTIVITA' SVOLTA IN RELAZIONE ALLA LEGGE 266/05 (FINANZIARIA 2006) ALL'ART 1 COMMA 173: SPESE PER RELAZIONI PUBBLICHE, CONVEGNI, MOSTRE, PUBBLICITÀ E DI RAPPRESENTANZA E INCARICHI DI STUDIO RICERCA E CONSULENZA**

La legge 266/05 (finanziaria 2006) all'art 1 comma 173 prevede la trasmissione alla Corte dei Conti degli atti di importi superiori a € 5.000 relativi alle spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e di rappresentanza e per gli incarichi di studio, ricerca e consulenza.

La Corte dei Conti con proprie deliberazioni 6/CONTR/05 del 15/02/2005 "Linee di indirizzo e criteri interpretativi sulle disposizioni della Legge 30 dicembre 2004 n. 311 (legge finanziaria 2005) in materia di affidamento d'incarichi di studio o di ricerca ovvero di consulenza (art. 1, commi 11 e 42)" e n. 4/AUT/2006 del 17/02/2006 "Linee guida per l'attuazione dell'art.1, comma 173 della legge n.266 del 2005 (legge finanziaria 2006) nei confronti delle Regioni e degli enti locali", ha tracciato delle linee guida per l'attuazione delle norme sopra citate.

La Corte dei Conti con Delibera n. 7/2009 del 13/03/2009 ha rilevato che, anche per gli incarichi inerenti i servizi di architettura e ingegneria di cui al Dlgs 12/04/2006 n. 163 (Codice dei contratti pubblici), di importo superiore ai 5000 euro, debbano essere trasmessi alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti. Nel corso del 2019 sono stati quindi inviati anche tali gli incarichi.

Con nota del 19/04/2018 Prot 9710 la Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia Romagna ha comunicato che a partire dal 07/05/2018 una serie di adempimenti di legge, tra i quali anche la comunicazione degli incarichi e consulenze e le spese di rappresentanza, verranno gestiti esclusivamente tramite l'inserimento degli atti sull'applicativo ConTe.

Nel corso del 2020 sulla base delle attestazioni riportate nelle determinine di impegno di spesa da parte dei Dirigenti e Responsabili dei servizi, e delle successive verifiche da parte degli uffici competenti, sono stati individuati i seguenti atti che sono stati inseriti nel portale ConTe

- ❖ determina n. 186 del 21/04/2020 "RICORSO STRAORDINARIO AL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA EX ART. 8 S.S. DEL D.P.R. 1199/1971 PRESENTATO DA ITALIA NOSTRA ONLUS E ASSOCIAZIONE LEGAMBIENTE MEDICINA -- INCARICO DI PATROCINIO LEGALE"
- ❖ determina n. 514 del 01/09/2020 "AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ARCHITETTURA ED INGEGNERIA DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA-ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA RELATIVI AI SEGUENTI INTERVENTI IN CASTEL SAN PIETRO TERME: RIQUALIFICAZIONE DEL MERCATO AMBULANTE DEL LUNEDÌ, COSTRUZIONE DI UN PARCHEGGIO IN VIALE ORIANI, COSTRUZIONE DI UNA ROTATORIA TRA VIA SCANIA E VIA MORO. DETERMINA A CONTRARRE E IMPEGNO DI SPESA"
- ❖ determina n. 433 del 06/08/2020 "RICORSO PER MOTIVI AGGIUNTI INNANZI AL T.A.R. EMILIA ROMAGNA PRESENTATO DA ITALIA NOSTRA ONLUS E ASSOCIAZIONE LEGAMBIENTE MEDICINA -- INCARICO DI PATROCINIO LEGALE"
- ❖ determina n. 269 del 28/05/2020 "AFFIDAMENTO PATROCINIO LEGALE IN RICORSO TRIBUTARIO INNANZI ALLA CORTE DI CASSAZIONE: APPROVAZIONE DISCIPLINARE D'INCARICO ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA"
- ❖ determina n. 448 del 07/08/2020 "INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E DI ADATTAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI E DELLE AULE DIDATTICHE IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19. SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI, COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E DI ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI IN EDIFICI SCOLASTICI DEL COMUNE. AFFIDAMENTO SERVIZIO - ACCERTAMENTO ENTRATA E ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA"
- ❖ determina n. 745 del 17/11/2020 "SISTEMAZIONE CON RISAGOMATURA DELL'ALVEO DEL TORRENTE SILLARO E CONSOLIDAMENTO SPONDA NEL TRATTO A VALLE DELLA CONFLUENZA DEL RIO DEI GRALCHI IN ADIACENZA ALLA PROPRIETÀ COMUNALE OCCUPATA DAL CAMPO DA GOLF, IN COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME (BO) – AFFIDAMENTO SERVIZI DI INGEGNERIA DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA CIG ZF62EBD014 - IMPEGNO DI SPESA

- ❖ determina n. 503 del 31/08/2020 “ RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA DELLA SCUOLA PRIMARIA DON MILANI IN LOCALITA’ POGGIO GRANDE – DETERMINA A CONTRARRE SEMPLIFICATA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI INDAGINE SULLE STRUTTURE CIG Z222DFA4DB – IMPEGNO DI SPESA E AGGIORNAMENTO DEL QUADRO ECONOMICO”

Con le determinate sopra citate sono stati affidati 7 incarichi superiori ai 5.000 €.

#### *NOTE SULLE VERIFICHE EFFETTUATE:*

*In merito a tale aspetto si riferisce che gli atti di cui sopra sono stati trasmessi alla Corte dei conti tramite inserimento sul portale ConTe.*

*Si è verificato tramite la classificazione del piano dei conti finanziario gli impegni di spesa assunti nell’anno 2020 relativi ad **incarichi**, dal quale è emerso:*

*Conto finanziario 01.03.02.10 Consulenze: nessun impegno di spesa assunto nel 2020*

*Conto finanziario 01.03.02.11 Prestazioni professionali e specialistiche: n.4 incarichi di importo superiore ai 5.000 euro assunti*

*3 incarichi sono relativi a esternalizzazione di servizi disciplinati dal Dlgs 163/2006 per attività di progettazione ,collaudi, direzione lavori e aggiornamenti catastali di opere pubbliche;*

*Per quanto riguarda le spese inerenti i **convegni** organizzati direttamente dal Comune di Castel San Pietro Terme, nel corso del 2020 non sono stati assunti impegni di spesa di importo superiore ai €5.000.*

*Per le spese di **pubblicità** si sono verificate le voci di spesa comprese nella comunicazione all’Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni in applicazione dell’art. 41 d.lgs 177 del 31/07/2005.*

*Dall’analisi di dette spese è risultato che nel corso del 2020 non sono stati assunti impegni di spesa superiori ai €5.000;*

*Si è verificato tramite la classificazione del piano dei conti finanziario gli impegni di spesa assunti nell’anno 2020 relativi a **spese di rappresentanza** dal quale è emerso che non sono stati assunti impegni di spesa superiori ai €5.000, come da certificazione trasmessa con nota Prot 14540 del 07/06/2021 tramite inserimento nel portale ConTe.*

**CONTROLLI IN MERITO A SOCIETA' PARTECIPATE**

Sono 6 le società di capitali in cui il Comune detiene partecipazioni di varia entità e a diverso titolo e 4 gli Enti e Organismi partecipati.

**Società partecipate in via diretta**

DENOMINAZIONE	QUOTA DI PARTECIPAZIONE DIRETTA 2020	FUNZIONI SVOLTE
SOLARIS S.R.L.	64,40%	Gestione servizi di refezione scolastica, alloggi erp e sociali, cimiteri e illuminazione pubblica
AREA BLU S.p.A.	1,4578%	Gestione sosta a pagamento e altri servizi inerenti la mobilità
SFERA S.r.l.	1,46%	Gestione farmacie comunali
LEPIDA S.p.A.	0,0014%	Gestione reti
HERA S.p.A.	0,003%	Gestione servizi a rete (gas, energia, acqua) Gestione servizio rifiuti
TERME S.P.A.	1,28%	Gestione alberghiera e termale

**Enti e organismi partecipati**

DENOMINAZIONE	QUOTA DI PARTECIPAZIONE/RAPPRESENTANZA 2020	FUNZIONI SVOLTE
ASP CIRCONDARIO IMOLESE	15,24%	Servizi sociali
CON.AMI - Consorzio azienda intercomunale	5,99%	Gestione reti
ACER BOLOGNA	1,65%	Gestione immobili edilizia residenziale pubblica
NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE	12,82%	Gestione associata dei servizi: tributi, servizi informatici, personale, protezione civile, polizia municipale, ufficio di piano.

Si riportano i dati relativi agli ultimi bilanci approvati relativi all'esercizio 2020 (in unita' di euro):

Societa' partecipata Ragione sociale	VALORE DELLA PRODUZIONE ANNO 2020	Patrimonio netto societa' partecipata al 31/12/2020	RISULTATO D'ESERCIZIO 2020
SOLARIS SRL	3.606.808,00	151.538,00	8.373,00
AREA BLU SPA	23.644.122,00	8.039.382,00	495.233,00
TERME S.P.A.	1.495.711,00	5.716.397,00	-188.166,00
HERA SPA	1.345.499.998,00	2.411.763.686,00	213.219.216,00
SFERA S.R.L.	30.502.756,00	4.900.512,00	856.498,00
LEPIDA	60.583.006,00	73.299.833,00	61.229,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.465.332.401,00</b>	<b>2.503.871.348,00</b>	<b>214.452.383,00</b>

Ente strumentale	VALORE DELLA PRODUZIONE ANNO 2020	Patrimonio netto societa' partecipata al 31/12/2020	RISULTATO D'ESERCIZIO 2020
CONAMI- Consorzio Azienda Multiservizi Intercomunale	9.027.134,00	315.923.102,00	9.640.037,00
ACER BOLOGNA	69.165.690,00	108.860.666	99.986,00
NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE	15.181.053,92	3.730.680,35	71.003,36
A.S.P. CIRCONDARIO IMOLESE	19.589.606,00	6.093.352,00	145.778,00
<b>TOTALE</b>	<b>112.963.483,92</b>	<b>434.607.800,35</b>	<b>9.956.804,36</b>

Con provvedimento consiliare n. 110 del 28/09/2017 l'Ente ha provveduto alla ricognizione di tutte le partecipazioni possedute, direttamente e indirettamente, individuando quelle che devono essere dismesse. L'esito di tale ricognizione è stato inviato alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti con nota Prot. Gen. 21639/2017 in data 12/10/2017;

Con provvedimento 183 del 17/12/2020 ad oggetto: "RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE EX ART. 20, D.LGS. 19 AGOSTO 2016 175, COME MODIFICATO DAL DECRETO LEGISLATIVO 16 GIUGNO 2017, 100 - ANNO 2020" l'Ente ha provveduto, all'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detiene partecipazioni, dirette o indirette, al 31/12/2019 non rilevando alcuna partecipazione da dover dismettere ai sensi del D.lgs. 175/2016.

I dati relativi alla revisione periodica delle partecipazioni pubbliche, prevista dall'art. 20 del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 - Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica (TUSP) - e alle partecipazioni e ai rappresentanti in organi di governo di società ed enti al 31/12/2019, ai sensi dell'art. 17 del D.L. n. 90/2014 sono stati inseriti attraverso l'applicativo Partecipazioni, utilizzando il portale del Ministero dell'Economia e delle finanze entro la scadenza del 28/05/2021 (prot. 13682 del 26/05/2021).

Il provvedimento di revisione periodica delle partecipazioni societarie al 31/12/2019 ai sensi dell'art. 20 del D.LGS 175/2016 è stato trasmesso alla Corte dei Conti Sezione regionale di controllo con prot 13708 del 26/05/2021 tramite inserimento nel portale ConTe.

In merito alla verifica degli adempimenti nascenti dall'art. 1 comma 735 della legge finanziaria 2007 ovvero alla pubblicazione sul sito dell'amministrazione e all'albo pretorio dei compensi degli incarichi di amministratore di società rappresentanti dell'ente si attesta che si è verificato che la pubblicazione è stata effettuata con aggiornamento semestrale.

Rispetto agli adempimenti previsti nel Dl 98 del 06/07/2011 convertito in Legge 111 del 15/07/2011 all' art. 8 "Obblighi di trasparenza per le società a partecipazione pubblica" nel quale è previsto che tutti gli enti pubblici inseriscono sul proprio sito istituzionale curandone altresì il periodico aggiornamento, l'elenco delle società partecipate indicandone l'entità, una rappresentazione grafica che evidenzia i collegamenti tra l'ente e le società e indicano se, le singole società hanno raggiunto il pareggio di bilancio si è verificato che nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente sono inseriti i dati relativi agli ultimi bilanci approvati relativi al 2019.

Sempre relativamente alla trasparenza il D.lgs 33/2013 " Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" all' art 22 comma 1,2,3 prevede la pubblicazione dei seguenti dati relativi agli enti controllati:

- elenco degli enti pubblici istituiti, vigilati e finanziati dalla amministrazione con l'elencazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione ed elenco delle società di cui detiene direttamente quote di partecipazione indicandone l'entità, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate;
- rappresentazione grafica che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti;
- dati relativi alla ragione sociale, alla misura della eventuale partecipazione dell'amministrazione, alla durata dell'impegno, all'onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione, al numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo, al trattamento economico complessivo a

ciascuno di essi spettante, ai risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari. Sono altresì pubblicati i dati relativi agli incarichi di amministratore dell'ente e il relativo trattamento economico complessivo;  
- collegamento con i siti istituzionali degli enti .

Si è verificato che nel sito Istituzionale dell'ente nella sezione Amministrazione trasparente sono pubblicati tutti i dati richiesti dalla normativa relativamente ai Bilanci 2019.

Si rinvia alla relazione dell'OIV relativa al controllo dei dati pubblicati presente sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

Nel 2012 è stato introdotto un nuovo adempimento relativo alle società partecipate previsto dall'art 6 della Legge 135/2012 (spending review) nel quale è previsto l'obbligo, per i Comuni e le Province, di allegare al rendiconto della gestione (a partire dal rendiconto relativo al 2012) una nota informativa contenente la verifica dei crediti e debiti reciproci tra l'ente e le società partecipate. Tale documento deve essere asseverato dagli organi di revisione economico-finanziaria e deve evidenziare analiticamente eventuali discordanze, fornendone la motivazione.

Si è verificato che nel Rendiconto relativo all'anno 2020 approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 66 del 25/05/2021 è stata allegata la nota informativa richiesta.

---

**PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI**

Il decreto legge n. 112/2008, convertito con legge n. 133/2008, all'art. 58, comma 1, dispone che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, province, comuni e altri enti locali, “ciascun ente con delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, redigendo il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione”.

Nel corso del 2020 il Comune di Castel San Pietro Terme ha provveduto a mantenere aggiornato l'elenco dei beni immobili non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione ai sensi dell'art. 58 del D.L. 112/2008 (l'ultimo aggiornamento è stato effettuato con delibera di C.C. n. 169 del 26/11/2020).

Come previsto dalla normativa sopra citata, gli aggiornamenti di tale elenco sono stati inseriti nel piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari che è stato approvato dal Consiglio Comunale unitamente alla nota di aggiornamento al Dup 2020/2022 ed è stato pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune.

Si precisa inoltre che annualmente si deve mantenere aggiornato l'elenco contenente l'identificazione dei beni immobili comunali mediante inserimento dei relativi dati sul portale del Dipartimento del Tesoro del Ministero dell'economia e delle di tali beni. La trasmissione dell'elenco è finalizzata alla redazione del conto patrimoniale dello Stato a prezzi di mercato, di cui all'articolo 6, comma 8, lettera e), del D.P.R. n. 43 del 2008, e del conto generale del patrimonio dello Stato, di cui all'articolo 14 del decreto legislativo n. 279 del 1997.

Nel 2020 è stato effettuato l'aggiornamento relativo al 2019.

### MODELLO ORGANIZZATIVO

La forza lavoro del Comune di Castel San Pietro Terme è composta da un totale di 105 dipendenti in servizio al 31/12/20 di cui 2 figure di alta specializzazione art.110 c.2 D.Lgs 267/2000 (Area Servizi al Territorio e Area Servizi Amministrativi) oltre al Segretario in convenzione;

Con Delibera di Giunta Comunale n. 145 del 09/07/2019 ad oggetto “ Piano triennale del fabbisogno del personale 2019/2021- Aggiornamento in funzione del rinnovato mandato amministrativo” è stata approvata la nuova macro- organizzazione che sarà implementata a seguito dell’assunzione di una nuova figura Dirigenziale.

- 1)AREA SVILUPPO ECONOMICO E SERVIZI AMMINISTRATIVI AL TERRITORIO
- 2)AREA SERVIZI TECNICI AL TERRITORIO
- 3)AREA SERVIZI GENERALI, AMMINISTRATIVI ALLA PERSONA
- 4) SERVIZIO POLIZIA LOCALE

In attesa dell’avvio delle procedure concorsuali inerenti la posizione dirigenziale prevista per l’ Area sviluppo economico e servizi amministrativi al territorio, si mantiene l’assetto organizzativo precedente;

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 14/01/2020 è stato approvato il piano del fabbisogno di personale 2020/2022 - piano annuale assunzioni 2020 poi modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 166 del 14/10/2021;

Ai sensi del regolamento di organizzazione, la definizione dell’organizzazione interna alle Aree (micro-organizzazione) è strutturata su Unità Operative omogenee interrelate da attività connesse ai processi, la cui individuazione è competenza dei rispettivi dirigenti ed è oggetto di specifiche determinate di cui viene data preventiva informazione alla Giunta;

Con Delibera C.C. n. 150 del 24/11/2011 sono state trasferite al Nuovo Circondario Imolese , le funzioni comunali nella loro interezza in materia di Servizio Tributi finalizzate alla gestione in forma associata.

Con deliberazioni CC. n. n. 150 in data 24.11.2011 e n. 70 in data 26.07.2012, sono state trasferite a partire dal 01/01/2013 al Nuovo Circondario Imolese, le funzioni comunali, in materia di “Personale” e “Sia”, finalizzate alla gestione in forma associata.

Con Delibera C.C. n. 147 del 21/12/2016 è stata affidata al Nuovo Circondario Imolese la gestione del servizio di Polizia Municipale. Il relativo personale è stato assegnato in comando a far data dall’1.1.2017.

Il Servizio di Polizia Locale è stato successivamente reinternalizzato dal 1.1.2020.

### SPESA DI PERSONALE

In relazione ai **limiti di spesa del personale a tempo indeterminato** previsti dai commi 557 e seguenti della legge n. 296/2006, si dà atto che questo ente ha rispettato i vincoli di legge, come si desume dal seguente prospetto riepilogativo, predisposto dall’U.P.A. – Ufficio Personale Associato del Nuovo Circondario Imolese:

Descrizione	Media 2011/2013	Rendiconto 2020
Spese macroaggregato 101	5.013.460,79	3.971.971,30
Spese macroaggregato 103 (somministrazione lavoro e missioni) e macroaggregato 109 (rimborso comandi)	77.996,20	116.454,57
Irap macroaggregato 102	258.230,02	220.575,08
Altre spese da specificare:		
Convenzioni NCI e spese personale ASP*	455.024,99	678.953,74
Totale spese di personale (A)	5.804.712,00	4.987.954,69
(-) Componenti escluse (B)	935.099,78	672.121,40
<b>(=) Componenti assoggettate al limite di spesa (C=A-B)</b>	<b>4.869.612,22</b>	<b>4.315.833,29</b>

## TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

L'ente ha adottato con deliberazione di Giunta n. 194 del 22/12/2009, ai sensi dell'art.9 della legge 3/8/2009, n.102, misure organizzative in merito a procedure di spesa e di allocazione delle risorse per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti. A tal riguardo sono state emanate due circolari interne Prot. 19940 del 06/08/2009 e Prot. 25178 del 23/10/2009.

A seguito del decreto legislativo 192/2012 art. 1, i pagamenti effettuati dal 01/01/2013, devono avvenire entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, salvo diversi accordi tra le parti, e comunque non superiori a 60 giorni, quando ciò sia giustificato dalla natura o dall'oggetto del contratto o dalle circostanze esistenti al momento della sua conclusione.

A tal riguardo sono state emanate le circolari interne Prot. 240 del 07/01/2013 e Prot 16156 del 26/07/2017.

L'art 33 comma 1 del decreto legislativo 33 del 14/03/2013 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" come modificato dal D.L 66 del 24/04/2014 prevede che le pubbliche Amministrazioni pubblicano con cadenza annuale un indicatore dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture, denominato "indicatore annuale di tempestività dei pagamenti".

Con DPCM del 22/09/2014 sono stati definiti gli schemi e le modalità per la pubblicazione su internet nel sito istituzionale sezione Amministrazione trasparente /pagamenti dell'Amministrazione dell'indicatore annuale della tempestività dei pagamenti.

L'art 10 stabilisce che le amministrazioni pubbliche pubblicano:

- l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti entro il 31 gennaio dell'anno successivo;
- l'indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti entro il trentesimo giorno dalla conclusione del trimestre.

L'indicatore annuale relativo ai pagamenti effettuati nell'anno 2020, nel quale risulta:

**Si certifica che l'indicatore di tempestività dei pagamenti per il periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020 è pari a giorni -13**

è stato pubblicato il 27/01/2021 in apposita sezione del sito internet dell'ente alla sezione amministrazione trasparente – pagamenti dell'amministrazione.

Gli indicatori trimestrali sono stati pubblicati:

**Si certifica che l'indicatore di tempestività dei pagamenti per il periodo dal 01/01/2020 al 31/03/2020 è pari a giorni -13**  
Castel S. Pietro Terme, 23/04/2020

**Si certifica che l'indicatore di tempestività dei pagamenti per il periodo dal 01/04/2020 al 30/06/2020 è pari a giorni -11**  
Castel San Pietro Terme, 24/07/2020

**Si certifica che l'indicatore di tempestività dei pagamenti per il periodo dal 01/07/2020 al 30/09/2020 è pari a giorni -10**  
Castel San Pietro Terme, 23/10/2020

**Si certifica che l'indicatore di tempestività dei pagamenti per il periodo dal 01/10/2020 al 31/12/2020 è pari a giorni -15**  
Castel San Pietro Terme, 27/01/2021

La Ragioneria Generale dello Stato ha fornito con la circolare n. 3 del 14/01/2015 e n. 27 del 27/06/2017 le indicazioni operative per l'elaborazione dell'indicatore attraverso la Piattaforma elettronica per i crediti commerciali (PCC).

L'Ente mantiene periodicamente aggiornata la piattaforma PCC.

L'art 4 bis comma 2 del decreto legislativo 33 del 14/03/2013 dispone che ciascuna amministrazione pubblica sul proprio sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente", i dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari.

I dati relativi al 1° trimestre 2020 sono stati pubblicati in data 23/04/2020, quelli relativi al 2° trimestre 2020 sono stati pubblicati in data 24/07/2020, quelli relativi al 3° trimestre 2020 sono stati pubblicati in data 23/10/2020, e quelli relativi al 4° trimestre 2020 sono stati pubblicati in data 27/01/2021.

I dati relativi all'intero anno 2020 sono stati pubblicati in data 27/01/2021.

---

### **CENSIMENTO AUTO DI SERVIZIO DELLA P.A.**

Il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 3 agosto 2011, pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 14 settembre 2011, prevede un censimento permanente obbligatorio su tutte le auto di servizio della PA, a qualunque titolo detenute, e sulle loro caratteristiche di utilizzo.

Le amministrazioni devono procedere all'inserimento on line dei dati , sul sito [www.censimentoautopa.gov.it](http://www.censimentoautopa.gov.it).

La normativa prevede anche l'aggiornamento dei dati relativi alle acquisizioni/dismissioni del parco auto censito.

L'art 4 del DPCM del 25/09/2014 prevede che le amministrazioni comunichino annualmente i dati relativi alle autovetture di servizio utilizzate tramite l'aggiornamento sulla piattaforma on line.

Il Dipartimento della funzione pubblica ha fissato la scadenza del 30/06/2021 della rilevazione riferita all'anno 2020 poi prorogata al 20/07/2021 con nota prot 17661 del 02/07/2021.

Con nota Prot 16609 del 24/06/2021 si è provveduto alla rilevazione per l'anno 2020 tramite la compilazione dati sulla piattaforma [www.censimentoautopa.gov.it](http://www.censimentoautopa.gov.it). dalla quale risulta che non sono utilizzate autovetture di servizio.

---

**BDAP BANCA DATI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE****Bilanci e dati contabili:**

In attuazione delle disposizioni di cui all'articolo 13 della legge n. 196 del 2009 e agli articoli 4 e 18 del D.lgs 118/2011, il 12 maggio 2016 è stato emanato il Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze che ha definito le modalità di trasmissione alla BDAP dei bilanci e dei dati contabili delle Regioni, delle Province autonome di Trento e di Bolzano, degli enti locali e dei loro enti ed organismi strumentali.

Per i suddetti enti in contabilità finanziaria, il decreto prevede la trasmissione del bilancio di previsione, del rendiconto della gestione e del bilancio consolidato entro 30 giorni dall'approvazione, compresi i relativi allegati, il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio, e i dati di previsione e di rendiconto secondo la struttura del piano dei conti integrato.

I seguenti atti relativi all'esercizio 2020, alla data della presente verifica risultano trasmessi:

Bilancio di previsione 2020  
Rendiconto di gestione 2020  
Bilancio consolidato 2020

**Monitoraggio Opere Pubbliche – MOP:**

Il D.lgs 229/2011 delinea specifici obblighi di monitoraggio per le Amministrazioni pubbliche che realizzano opere pubbliche in particolare il monitoraggio riguarda le informazioni anagrafiche, finanziarie, fiscali e procedurali relative alla pianificazione e programmazione delle opere e dei relativi interventi.

Le riforme del codice dei contratti e della disciplina della trasparenza intervenute nel 2016 (D.Lgs 50/2016 e D.Lgs 97/2016) prevedono una razionalizzazione degli obblighi di pubblicità e trasparenza attraverso l'interoperabilità delle banche dati e l'unicità dell'invio.

Nel 2017 non sono stati trasmessi i dati relativi al monitoraggio delle opere pubbliche come da segnalazione della Bdap inviata il 23/03/2017 al Segretario Comunale e inoltrata al Collegio dei Revisori.

Alla data del 31/12/2020 l'adempienza del monitoraggio risultava al 79% ,la completezza dei dati al 37% e l'avanzamento finanziario al 19%.