

REGOLAMENTO DELLA LUDOTECA "SPASSATEMPO"

Art. 1 – Definizione e Finalità

La ludoteca "Spasatempo" si configura come un luogo finalizzato alla promozione e alla diffusione della cultura del gioco e del giocattolo. In sinergia con la famiglia ed ai servizi educativi, favorisce la crescita psicologica dei soggetti in età evolutiva, in quanto, attraverso le esperienze ludiche, i bambini sperimentano e sviluppano le capacità cognitive ed affettive, relazionali e comunicative, scoprendo i propri interessi ed attitudini. La ludoteca è un luogo d' incontro dove si incontrano altri bambini e altri genitori/nonni e dove si costruiscono giochi e giocattoli. La ludoteca inoltre fornisce il servizio di prestito del giocattolo ed organizza laboratori per le diverse fasce d'età, laboratori figli-genitori, incontri di sostegno alla genitorialità e feste.

La ludoteca può svolgere una funzione importante per facilitare l'integrazione dei minori stranieri o in situazioni di disagio psico-sociale o disabilità.

La ludoteca favorisce la socializzazione, le capacità creative ed espressive e lo sviluppo dell' autonomia. La ludoteca promuove inoltre l' educazione alle regole della convivenza, alla cooperazione, alla tolleranza.

Art. 2 – Orari di apertura al pubblico e calendario annuale

La ludoteca è aperta per tutte le fasce d'età dal lunedì al giovedì dalle 16 alle 19. Il venerdì, il sabato e la domenica dalle 15,30 alle 19,30 può essere prenotata per feste di compleanno o di classe.

La ludoteca apre nel mese di settembre e chiude con la chiusura delle scuole. Durante le vacanze natalizie e pasquali è aperta al pubblico e può essere prenotata per feste di compleanno.

Art. 3 – Capienza

La ludoteca può ospitare al massimo 40 bambini più relativi accompagnatori sia negli orari di apertura al pubblico, sia in occasione di feste di compleanni.

Art. 4 – Collaborazione con scuole, Associazioni, campi estivi

La ludoteca collabora con le scuole e le Associazioni culturali ed educative presenti sul territorio comunale al fine di garantire un sistema formativo integrato. Le Associazioni che intendono presentare un progetto da realizzare in ludoteca devono prendere contatto con la pedagoga comunale.

Il Comune garantisce la stampa dei volantini e la pubblicità dei progetti presso le istituzioni scolastiche locali, ma non riconosce alcun contributo alle Associazioni.

Le scuole dell'infanzia e primarie possono:

- Visitare la ludoteca in orario mattutino previo accordo telefonico con la pedagoga comunale;
- Concordare l' uso della ludoteca in orario di chiusura al pubblico per attività di sostegno all' handicap o laboratori di potenziamento dell' offerta formativa. La richiesta va inoltrata in forma scritta all' ufficio scuola comunale;
- Usufruire del prestito dei giocattoli a scuola.

In occasione di visite di classi/sezioni all' interno della ludoteca la responsabilità della vigilanza su minori, rimane a carico degli insegnanti accompagnatori come per qualsiasi altra attività esterna ai locali scolastici.

I bambini dei campi estivi possono utilizzare gli spazi della ludoteca durante il mese di luglio e a settembre prima dell' apertura previo accordo con la pedagoga comunale.

Art. 5 – Modalità di accesso e iscrizione

La ludoteca accoglie minori d' età compresa fra i 9 mesi e gli 11 anni (quinto anno di scuola primaria). Gli adulti con bambini di età inferiore ai 9 mesi possono accedere gratuitamente. Per agevolare le famiglie con più figli è consentito ai fratelli dei bambini utenti del servizio l'ingresso gratuito in ludoteca se non rientrano nella fascia d'età sopracitata.

Al fine dell' ammissione al servizio, della partecipazione a feste e laboratori organizzati dalla ludoteca, della prenotazione della sala per l'effettuazione dei compleanni le famiglie dei bambini sono tenute ad effettuare un' iscrizione ANNUALE (valida un anno dalla data del pagamento)

Le tariffe dell' abbonamento annuale e delle feste sono stabilite annualmente dalla Giunta Comunale. L' iscrizione e l' accesso alla ludoteca decorre dalla data di pagamento del PagoPa.

I bambini in età di scuola dell' infanzia devono essere accompagnati da un adulto che deve rimanere in struttura per tutto il tempo di permanenza del bambino. I bambini della scuola primaria possono rimanere in ludoteca da soli ma devono essere accompagnati da un genitore o da un adulto munito di delega sia all' ingresso che all' uscita.

I genitori all' atto dell' iscrizione devono compilare:

- Scheda di iscrizione con dati del bambini e un recapito telefonico;
- Autorizzazione per il consenso all' effettuazione di foto e video.

Art. 6 – Prestito dei giochi

È previsto il servizio di prestito per i giocattoli appositamente acquistati. È possibile prendere in prestito un giocattolo per volta per la durata di 15 giorni. Il prestito può essere rinnovato una sola volta e la proroga va comunicata direttamente in ludoteca (anche per telefono). Ogni ritardo nella restituzione del gioco comporta la perdita del diritto al prestito per un periodo pari al ritardo. Chi prende in prestito un giocattolo è responsabile della sua conservazione. Eventuali danneggiamenti o perdita di parti del giocattolo (o dell' intero giocattolo) comportano la sostituzione a carico dell' utente.

Art. 7 – Compleanni

Nel periodo di apertura del servizio (da settembre a giugno) nelle giornate di venerdì, sabato e domenica pomeriggio dalle 15,30 alle 19,30, è possibile prenotare la ludoteca per festeggiare compleanni o per altre feste telefonando direttamente in ludoteca negli orari di apertura al pubblico. Le pulizie e il riordino della ludoteca al termine delle feste sono a carico di chi ha utilizzato la sala. Durante la festa la responsabilità sui minori è a carico dei genitori o degli adulti accompagnatori. Durante le feste non è consentito accedere al soppalco.

Le prenotazioni sono prese in ordine cronologico di arrivo a partire dalla riapertura di settembre, il mancato uso della sala per sopravvenuta impossibilità del richiedente, non dà diritto ad alcun rimborso.

Gli utenti si impegnano a:

- Garantire la presenza di almeno un adulto durante lo svolgimento della festa;
- Custodire e vigilare sui locali e sulle attrezzature durante la medesima e a pulire e riordinare gli spazi utilizzati al termine della festa;
- Effettuare il pagamento del corrispettivo per la prenotazione della sale tramite PagoPa.
- Invitare al massimo n. 40 bambini
- Assumersi a proprio carico qualsiasi responsabilità per danni arrecati alle strutture ed attrezzature agli utenti o a terzi e alle loro cose durante lo svolgimento della festa esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità. Il Comune mediante polizza assicurativa della responsabilità civile verso terzi, garantirà l'indennizzo per danni involontariamente cagionati a terzi connessi alla proprietà per fabbricato e degli impianti;
- Compilare e firmare la richiesta di utilizzo della ludoteca.

Art. 8 – Norme di Prevenzione e Sicurezza

Gli utenti della ludoteca sono coperti da polizza assicurativa di responsabilità civile durante gli orari di apertura al pubblico. Gli operatori della ludoteca vigilano sul corretto utilizzo e la custodia dei giocattoli e dei materiali ludici.

L'Amministrazione comunale non risponde in caso di furti o danneggiamento di oggetti personali avvenuti durante il tempo di permanenza in ludoteca.

I giocattoli rispondono ai requisiti previsti dalla normativa europea vigente.

Gli arredi della ludoteca rispettano le norme di sicurezza vigenti.

Art. 9 – Monitoraggio e Documentazione

L'Amministrazione Comunale, tramite l'operatore addetto all'apertura della ludoteca effettua il monitoraggio relativo alla frequenza, alle attività ed al gradimento da parte dell'utenza.

A tal fine la ludoteca cura la compilazione e la conservazione di:

- Un registro annuale delle iscrizioni e dei pagamenti;
- Una scheda giornaliera delle presenze;
- Un calendario mensile delle attività proposte;
- Un calendario mensile delle feste di compleanno o di classe;
- Un registro del prestito dei giocattoli;
- Un questionario di gradimento delle attività proposte che viene somministrato ai genitori indicativamente nel mese di maggio.

La ludoteca cura inoltre la documentazione di tutte le attività proposte attraverso la predisposizione di filmati, foto ed esposizione dei lavori dei bambini.

Art. 10 – Uso

Ciascuno è tenuto a rimettere in ordine tutto ciò che utilizza.

Giochi, libri, arredi, cancelleria sono di tutti e meritano rispetto e cura.

Il comportamento durante la permanenza in ludoteca dovrà essere educato e rispettoso degli altri utenti.

Qualora un oggetto, un mobile o parti di essi, vengano danneggiati da un uso improprio da parte dell'utente, quest'ultimo è tenuto a sostituirlo o ad aggiustarlo.

In caso di litigi, abitueremo i bambini a risolvere direttamente la situazione in modo pacifico e attraverso il dialogo. È bene che il chiarimento tra i bambini avvenga senza l'intromissione da parte dei genitori, salvo qualora se ne verificasse la necessità.

Gli educatori presenti si riservano di contattare i genitori nel caso in cui durante la permanenza in ludoteca i bambini tenessero un comportamento inadeguato.

Art. 11 – Laboratori

Nel corso dell'anno vengono proposte attività di laboratorio gratuite, per le quali sarà necessaria l'iscrizione. Tali attività sono pubblicizzate all'interno della ludoteca stessa, sul sito del comune e mediante l'invio di e-mail agli utenti interessati.

Art. 12 – Donazioni

La ludoteca accetta donazioni di giochi e libri in buone condizioni.

L'Ufficio Scuola si riserva di scegliere solo quelli ritenuti idonei.