ALLEGATO 7 – RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE E RENDICONTAZIONE FINALE

Impresa beneficiaria	_____
C.F. / P. IVA	_____
CUP specifico assegnato	_____
Provvedimento di concessione	n. _____ del _____
Contributo concesso	€ _____
Spesa ammessa / confermata ai sensi dell'art. 10 comma 6	€ _____

Il/La sottoscritto/a CHIEDE la liquidazione del contributo e DICHIARA:

☐ che il progetto è stato realizzato e integralmente pagato entro il 30 settembre 2027, salvo eventuale proroga formalmente concessa;

☐ che le spese rendicontate sono riferibili al progetto approvato, intestate all'impresa e pagate con strumenti tracciabili;

☐ che, per le spese successive alla comunicazione del CUP, fatture/documenti contabili e pagamenti riportano il CUP specifico secondo la normativa applicabile; per le spese anteriori al CUP, sono prodotti gli identificativi e la documentazione di correlazione previsti dall'art. 5 e dall'Allegato 9;

☐ che gli elementi premianti dichiarati in domanda e rilevanti per la graduatoria sono stati effettivamente realizzati;

☐ che l'attività e l'unità o le unità locali interessate mantengono i requisiti di ammissibilità;

☐ per i nuovi insediamenti, che l'attività è effettivamente avviata nell'unità o nelle unità locali dell'Hub interessate dalla domanda;

☐ che permane, ove dovuto, l'adempimento all'obbligo assicurativo per rischi catastrofali;

☐ che non sono intervenute variazioni non comunicate o non autorizzate e che sono rispettati gli obblighi di cumulo e de minimis.

Prospetto delle spese rendicontate

Il presente prospetto deve essere compilato separatamente per ciascuna unità locale oggetto del contributo. In caso di interventi riferiti a più unità locali, deve essere predisposto un distinto prospetto per ciascuna di esse.

Unità locale – indirizzo: _____

N.	**Fornitore**	**Fattura n./data**	**Imponibile**	**IVA ammessa**	**Pagamento data/importo**
1					
2					
3					
4					
5					

N.	Fornitore	Fattura n./data	Imponibile	IVA ammessa	Pagamento data/importo
6					
Spesa totale rendicontata: € _____					

Allegati: fatture/documenti equivalenti; quietanze e prove di pagamento; per le spese anteriori al CUP, documentazione attestante la correlazione con la misura e l'eventuale associazione/integrazione successiva del CUP ove effettuata; fotografie dello stato finale; eventuali autorizzazioni/titoli; documentazione avvio attività per nuovi insediamenti; ogni ulteriore documento richiesto dal Comune.

Luogo e data _____

Firma digitale oppure firma autografa del legale rappresentante / procuratore

_____

_____

Nota sulla sottoscrizione:

- in caso di firma digitale, non è necessario allegare copia del documento di identità del sottoscrittore;
- in caso di firma autografa, la domanda deve essere corredata da copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Qualora la presente richiesta sia sottoscritta da un procuratore, deve essere allegata la procura speciale di cui all'allegato 3-bis o altra procura idonea a comprovare il potere di sottoscrizione.