



Comune di Castel San Pietro Terme
Provincia di Bologna

Area Servizi Amministrativi – Servizio Welfare
U.O. Solidarietà e Politiche giovanili

AVVISO PUBBLICO

**PER L'ASSEGNAZIONE DI SOSTEGNO AGLI ENTI DEL TERZO SETTORE ISCRITTI
ALL'ALBO COMUNALE DELLE LIBERE FORME ASSOCIATIVE DEL COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME –
CHE REALIZZANO PROGETTI– ANNO 2025**

In esecuzione della Deliberazione di Giunta n° 191 del 13/11/2025 e della determinazione dirigenziale n° 911/2025

1. FINALITA' E AMBITI DI ATTIVITA' VERSO CUI SI INTENDE INDIRIZZARE IL PROPRIO SOSTEGNO

Il Comune di Castel San Pietro Terme riconosce nel volontariato e nell'associazionismo una risorsa fondamentale con la quale interagire nella realizzazione delle politiche sociali e giovanili, pertanto intende sostenere le associazioni che operano sul territorio nelle loro attività e progetti, secondo il principio di trasparenza e parità di trattamento.

Con il presente bando si procede alla selezione di progetti che le associazioni si sono proposte e/o si propongono di realizzare a Castel San Pietro Terme, in rete con altre associazioni, fra il 1° gennaio 2025 e il 31 dicembre 2025,

Tali progetti devono perseguire finalità in linea con gli indirizzi di mandato dell'Amministrazione comunale. Le linee-obiettivo dell'Amministrazione per l'anno 2025 sono le seguenti:

- sostenere le situazioni di fragilità genitoriale e di povertà educativa tra i minori;
- promuovere l'inclusione, creare reti di supporto e opportunità di socializzazione e di aggregazione alle persone disabili, ai giovani, alle persone sole e a coloro che solitamente restano ai margini.
- promuovere stili di vita sani
- garantire pari opportunità e parità di genere

L'amministrazione comunale supporta i progetti/attività selezionati attraverso un sostegno economico, a parziale copertura delle spese effettivamente sostenute e rendicontabili (non superiore al 70%), secondo le modalità previste dal "Regolamento disciplinante il patrocinio, i contributi ed i rapporti fra l'Amministrazione Comunale e le Libere Forme associative", approvato con Deliberazione C.C. n° 6/2010 e da quanto previsto nel presente bando pubblico.

2. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE DOMANDA

Il presente bando pubblico è rivolto agli enti del terzo settore iscritti al RUNTS se obbligatorio, e all'Albo comunale delle Libere Forme associative che risultano iscritte o sono in corso di iscrizione all'elenco comunale delle Libere Forme associative alla data di pubblicazione del presente bando pubblico, che realizzano progetti sul territorio comunale nell'ambito sociale.

Possono presentare domanda di partecipazione sia singoli enti/associazioni che associazioni riunite, ai sensi dell'art. 11, comma 4 del Regolamento Comunale in vigore. Nel caso di iniziative/progetti promossi da più enti/associazioni riunite, i soggetti coinvolti devono conferire mandato con rappresentanza ad uno di essi, individuato come capogruppo.

L'Amministrazione favorisce la creazione di reti fra associazioni, pertanto i progetti presentati da più associazioni riunite in co-progettazione o facenti parte alla data di pubblicazione del bando del Coordinamento del Volontariato, ottengono un punteggio maggiore;

Ciascun ente/associazione può presentare, singolarmente o come capofila, un solo progetto.

I progetti presentati non devono avere già ricevuto contributo/rimborso da parte del Comune di Castel San Pietro Terme o da altri enti pubblici (Regione Emilia-Romagna, ...) per la medesima attività richiesta;

3. TEMPI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI CONTRIBUTO

Il periodo temporale di riferimento è l'anno solare 2025.

Le richieste di contributo dovranno pervenire, a pena di esclusione

entro le ore 12.30 del 01/12/2025

Le associazioni interessate dovranno presentare domanda di contributo contenente:

- 1) la richiesta di contributo (allegato A), sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione richiedente o dal legale rappresentante dell'associazione capogruppo in caso di associazioni riunite, accompagnata da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del firmatario (ad eccezione delle comunicazioni sottoscritte con firma digitale);
- 2) descrizione del progetto che l'associazione intende realizzare o già realizzata (allegato B)
- 3) preventivo degli impegni economici del progetto da realizzarsi o rendiconto economico del progetto già realizzato (allegato C)

Ai sensi dell'Art. 38 c.1-3 DPR 445/2000, le richieste potranno essere inoltrate:

- direttamente (consegna a mano), al protocollo comunale presso lo Sportello Cittadino, negli orari di apertura al pubblico;
- a mezzo posta ordinaria (il recapito del plico entro il termine fissato sarà a totale ed esclusivo rischio del mittente, esonerando l'Amministrazione dalla responsabilità in caso di ritardo o mancata consegna), raccomandata o con corriere al seguente indirizzo: Comune di Castel San Pietro Terme – Servizio Welfare, P.zza Venti settembre 5, 40024 Castel San Pietro Terme;
- inoltrate via mail all'indirizzo di posta elettronica certificata: comune.castelsanpietro@cert.provincia.bo.it;

4. RISORSE ECONOMICHE DESTINATE A SOSTENERE I PROGETTI/ATTIVITÀ SELEZIONATI

Le risorse messe a disposizione ammontano complessivamente a Euro 9.000,00.

Non potranno essere concessi sostegni economici superiori a 3.000,00 €

Come da art. 17 del Regolamento vigente, l'Amministrazione rimborsa fino ad un massimo del 70% delle spese effettivamente sostenute per il progetto presentato, relativamente all'anno 2025, documentate e rendicontate come di seguito indicato.

Si fa presente che con il presente Avviso, l'Amministrazione comunale non assume alcun obbligo né vincolo di concessione di contributi o finanziamenti relativamente ai soggetti che a seguito di presentazione di domanda intendessero realizzare le iniziative prima dell'esito dell'Avviso con la formulazione della graduatoria, restando quindi a loro carico le spese ed oneri per lo svolgimento delle stesse.

5. CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI/ATTIVITÀ

I progetti sono valutati e selezionati, ai sensi dell'art. 11 del "Regolamento disciplinante il patrocinio, i contributi ed i rapporti fra l'Amministrazione Comunale e le Libere Forme Associative" vigente, secondo i seguenti criteri:

1. Valutazione della significativa collaborazione (documentata) dell'associazione proponente in rete con altre associazioni o con altri soggetti pubblici/privati (**punteggio massimo 15 punti**)
A tale punteggio si aggiungono ulteriori 20 punti nel caso in cui venga dimostrato che la rete delle associazioni richiedenti operi alla data di pubblicazione del presente avviso pubblico all'interno della

- programmazione condivisa fra Amministrazione comunale e Coordinamento del volontariato di Castel San Pietro Terme;
2. Valutazione dell'adeguatezza e qualità delle attività programmate, nonché della loro efficacia e ricaduta sui beneficiari, in risposta ai bisogni sociali della comunità emergenti nel territorio (**punteggio massimo 30 punti**)
 3. Valutazione della perseguibilità degli obiettivi e della coerenza con le linee-obiettivo fissate dall'Amministrazione per l'anno 2025 nel presente Avviso pubblico (**punteggio massimo 30 punti**)
 4. Valutazione delle azioni innovative e/o sperimentali in risposta ai bisogni sociali (**punteggio massimo 5 punti**)

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti.

Non saranno ammessi a contributo progetti che abbiano conseguito un punteggio inferiore a 40.

6. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEL SOSTEGNO DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'entità del sostegno economico da parte dell'Amministrazione comunale assegnato, che potrà essere anche inferiore a quanto richiesto, sarà stabilita dalla posizione che ciascun progetto ha conseguito nella graduatoria di ciascuna sezione:

- 1° posto: fino ad un massimo di 3.000,00 € del contributo ammissibile;
- dal 2° al 3° posto: fino ad un massimo di € 2.000,00 del contributo ammissibile;
- dal 4°: fino ad un massimo di € 1000,00 del contributo ammissibile e fino ad esaurimento del fondo disponibile;

pur mantenendo il vincolo massimo del 70% di contribuzione da parte dell'Amministrazione.

Le graduatorie vengono approvate con Determinazione dirigenziale.

Non verranno erogati rimborsi e sostegni ai soggetti che abbiano esposizioni debitorie a qualunque titolo nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Castel San Pietro Terme, fatta salva la regolarizzazione del debito entro la scadenza del presente avviso pubblico.

Si precisa che l'esito del presente bando non vincola il Comune fino all'approvazione di tutti gli atti del procedimento; pertanto il Comune si riserva di non procedere all'approvazione delle graduatorie stilate dal Dirigente.

7. MODALITÀ E OBBLIGHI RELATIVI ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

I progetti promossi dalle associazioni devono essere realizzati nel rispetto della normativa vigente per manifestazioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico, nonché di quella inerente specifiche attività (es. somministrazione di alimenti e bevande). In tal senso, in base alla normativa, le associazioni dovranno dotarsi di tutte le autorizzazioni e licenze eventualmente necessarie allo svolgimento di particolari attività riconducibili alla realizzazione dei progetti/attività, nonché sottoscrivere adeguate polizze assicurative per responsabilità civile verso terzi.

Il Comune di Castel San Pietro Terme resta in ogni caso sollevato da ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose derivanti dallo svolgimento delle attività per la realizzazione delle quali è stato assegnato il contributo.

Si precisa che eventuali modifiche alla realizzazione del progetto presentato, che si rendono necessarie in corso d'opera, devono essere comunicate per iscritto ed essere autorizzate dall'Amministrazione al fine del mantenimento in essere del contributo.

8. RENDICONTAZIONE PER L'EROGAZIONE DEL SOSTEGNO ECONOMICO

Ai fini dell'erogazione del sostegno economico, l'Associazione o la capogruppo, nei casi di associazioni riunite, è tenuta a presentare, **entro il 31/03/2026**:

1. una relazione sullo svolgimento del progetto e sulla ricaduta nella città (allegato D)
2. la rendicontazione economica relativa alle spese sostenute, corredata da documentazione (allegato E)

Nel caso la realizzazione del progetto nel corso dell'anno 2025 si fosse già conclusa, è possibile già presentare la rendicontazione finale.

I documenti di rendicontazione devono essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'associazione o della capogruppo nel caso di associazioni riunite. La liquidazione del sostegno assegnato è subordinata all'avvenuta realizzazione

dell'iniziativa, conformemente al progetto presentato ed alla presentazione delle documentazioni di rendicontazione e dei relativi documenti giustificativi.

Nel caso di associazioni riunite il sostegno economico sarà assegnato all'associazione indicata come capogruppo, nei confronti della quale l'Amministrazione avrà rapporti gestionali esclusivi.

Come da art.18 del Regolamento vigente, il sostegno economico decade qualora si verifichi una delle seguenti condizioni:

- l'associazione non realizzi gli interventi per i quali il sostegno era stato accordato o sia stato modificato in maniera rilevante il programma dell'iniziativa illustrata nella domanda, senza che vi siano state cause giustificative oggettive, tempestivamente comunicate ed approvate dall'Amministrazione;
- l'associazione non presenti la documentazione di rendicontazione dell'attività svolta entro il 31/03/2026, specificando le spese sostenute come previsto dal regolamento vigente e dal presente bando.

9. INFORMAZIONI

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa rinvio al vigente "Regolamento disciplinante il patrocinio, i contributi ed i rapporti fra l'Amministrazione Comunale e le Libere Forme associative", approvato con Deliberazione C.C. n° 6/2010 ed esecutivo ai sensi di legge.

Copia del presente bando pubblico, compresi i relativi allegati, è reperibile presso:

- l'Albo Pretorio online del Comune di Castel San Pietro Terme

Per informazioni o chiarimenti inerenti il presente avviso è possibile rivolgersi al servizio Welfare, tel 051/6954233,

e-mail spg@comune.castelsanpietroterme.bo.it

10. COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/90

Si informa che la comunicazione d'avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di richiesta presentata attraverso la domanda di partecipazione. Si comunica che il responsabile del procedimento è il Dirigente dell'Area Servizi Amministrativi – Servizio Welfare e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso pubblico. Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 180 giorni.

11 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Nuovo Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. 101/2018, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nel corso del procedimento per il quale le dichiarazioni vengono rese. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo sviluppo dell'istruttoria e i conseguenti adempimenti procedurali; il mancato conferimento comporta impossibilità di procedere.

Il dichiarante può esercitare i diritti indicati nell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

Titolare del trattamento è il Comune di Castel San Pietro Terme; informativa completa sul sito comunale: www.cspietro.it

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Barbara Emiliani, dirigente Area Servizi Amministrativi

*La Dirigente
Area Servizi Amministrativi
Barbara Emiliani*

Allegati:

Allegato A: Modulo richiesta

Allegato B: descrizione del progetto

Allegato C: descrizione impegni economici del progetto

Allegato D: Modulo di rendicontazione del progetto e Relazione finale

Allegato E: Rendicontazione economica del progetto svolto

ALLEGATO A)

La richiesta di contributo è soggetta ad imposta di bollo nella misura di € 16,00. Sono esenti da bollo le richieste presentate dagli enti del terzo settore iscritti al RUNTS	Spazio per marca da bollo da € 16,00
---	---

RICHIESTA**PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI NELL'AMBITO DEL SOCIALE – ANNO 2025*****DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI AUTOCERTIFICAZIONE*****(art. 46, DPR 28 dicembre 2000, n. 445)*****DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ*****(art. 47, DPR 28 dicembre 2000, n. 445)**

Al Comune di Castel San Pietro Terme
Servizio Welfare
P.zza Venti Settembre n. 4
40024 Castel San Pietro Terme (BO)
PEC: comune.castelsanpietro@cert.provincia.bo.it;

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____ CF _____

recapiti tel. _____ e-mail _____

in qualità di legale rappresentante della seguente associazione:

Denominazione:	
Sede legale in	Prov.
Via/Piazza	n.
Tel.	e-mail
e-mail	
Codice fiscale (del soggetto organizzatore)	
☐ Iscritta all'albo delle Libere forme associative del comune di Castel San Pietro Terme	
☐ Iscritta al Registro Nazionale Enti del Terzo settore RUNTS (estremi di registrazione : _____)	
☐ Associazione non tenuta all'iscrizione al RUNTS	
Eventuale sede operativa in Castel San Pietro Terme, nel caso di associazioni con sede legale fuori comune:	
Via/Piazza	n.

a conoscenza dei contenuti del vigente Regolamento per la concessione di contributi ed altri vantaggi economici di cui alla Delibera C.C. n° 6 del 14.01.2010 e consapevole delle sanzioni civili e penali previste dall'art. 76, DPR 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;

CHIEDE

un sostegno economico di € _____ per lo svolgimento del seguente progetto:

A TAL FINE DICHIARA

- che l'ente rappresentato non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili agli interessati;
- di essere iscritta / in corso di iscrizione all'Albo Comunale delle libere forme associative del comune di Castel San Pietro Terme alla data di pubblicazione del presente avviso pubblico;
- di far parte del Coordinamento del volontariato di Castel San Pietro Terme alla data di pubblicazione del presente avviso pubblico;
- che la documentazione allegata, di seguito riportata, è stata regolarmente approvata nelle forme previste;
- di essere a conoscenza delle norme in materia di controlli e di sanzioni previste dal Capo V e dal Capo VI del DPR n. 445/2000;
- di impegnarsi fin da ora a produrre i documenti giustificativi delle spese indicate nella presente autodichiarazione;
- che l'iniziativa predetta per l'anno in corso non ha ricevuto ulteriori contributi del Comune o da altri enti pubblici;
- di essere a conoscenza, ai sensi ai sensi D.Lgs. 101/2018 in materia di privacy, delle modalità di trattamento dei dati conferiti e del nominativo del titolare del trattamento dei dati predetti;
- che ai sensi del d.l. 78/2010 convertito in legge n. 122/2010 cd "Manovra estiva" comma 2 dell'art. 6, la partecipazione agli organi collegiali e/o di Amministrazione della soprascritta Associazione/Ente, nonché la titolarità di organi della predetta Associazione/Ente e' onorifica.

INDICA

il seguente recapito indirizzo per ogni eventuale comunicazione del Comune di Castel San Pietro Terme in merito alla presente istanza, se diverso da quanto indicato in presentazione:

indirizzo:
oppure e-mail :

ALLEGA ALLA PRESENTE:

- ☐ descrizione del progetto (Allegato B)
- ☐ descrizione impegni economici del progetto (allegato C)
- ☐ fotocopia valido documento di identità del sottoscrittore (non necessario in caso di firma digitale)

Data, _____

Firma

Presentazione di progetto/attività di associazioni riunite

I sottoscritti:

1. nome e cognome _____ legale rappresentante dell'associazione/ente

_____ C.F. associazione/ente _____

indirizzo sede _____ tel _____

firma _____

2. nome e cognome _____ legale rappresentante dell'associazione/ente

_____ C.F. associazione/ente _____

indirizzo sede _____ tel _____

firma _____

3. nome e cognome _____ legale rappresentante dell'associazione/ente

_____ C.F. associazione/ente _____

indirizzo sede _____ tel _____

firma _____

4. nome e cognome _____ legale rappresentante dell'associazione/ente

_____ C.F. associazione/ente _____

indirizzo sede _____ tel _____

firma _____

indicano quale capogruppo per la presentazione della presente richiesta l'associazione

come identificata nelle prima parte del presente modulo di richiesta.

ALLEGATO B)

RELAZIONE DESCRITTIVA DEL PROGETTO

1. TITOLO DEL PROGETTO
2. PERIODO DI SVOLGIMENTO
3. DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI PREVISTI (specificando la situazione di partenza del contesto e dei risultati attesi)
4. COERENZA DEGLI OBIETTIVI CON le linee-obiettivo fissate dall'Amministrazione comunale, come da punto 1) dell'avviso pubblico
5. DESTINATARI PROGETTO (tipologia, n° stimato dei beneficiari,...)
6. DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROGETTO /ATTIVITA' / INIZIATIVA
7. RICADUTE DEL PROGETTO SUI DESTINATARI E SULLA COMUNITA'
7. RISORSE UMANE IMPIEGATE (specificando anche il ruolo e l'apporto degli eventuali volontari coinvolti nella realizzazione del progetto)
9. RETE NEL TERRITORIO (indicare quale ruolo/ funzione hanno i partner nel progetto ed eventualmente quale coinvolgimento ha interessato questo progetto all'interno del Coordinamento del volontariato)
10. INNOVAZIONE DEL PROGETTO (Motivare perché innovativo rispetto al contesto territoriale e/o alla tipologia di intervento e/o all'organizzazione delle attività o della rete,...):

Il legale rappresentante

Data _____

ALLEGATO C)**PREVENTIVO DETTAGLIATO DEI COSTI E DELLE RELATIVE FONTI DI COPERTURA
DEL PROGETTO**

Indicare le singole voci di spesa relative al progetto presentato

Voci di spesa (indicative)	€
Rimborsi spese	
Contributi S.I.A.E.	
Spese per collaboratori/dipendenti	
Acquisto/noleggio attrezzature	
Noleggio Impianti/sale	
Spese pubblicitarie	
Spese di rappresentanza	
Spese di Cancelleria	
Spese Assicurative	
Altro (specificare)	
Altro (specificare)	
Totale spese	

Piano delle risorse finanziarie relative al progetto

Fonti delle risorse	Importo €	% Copertura
Risorse proprie dell'ente richiedente		
Entrate da terzi diversi dall'Amministrazione comunale		
Sostegno che si richiede all'Amministrazione comunale		(max 70%)
COSTO COMPLESSIVO DEL PROGETTO		100%

Data, _____

Firma del legale rappresentante

RENDICONTAZIONE DEL PROGETTO
(da presentare entro il 31.03.2026, unitamente all'allegato E)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI AUTOCERTIFICAZIONE
(art. 46, DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 47, DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

Al Comune di Castel San Pietro Terme
Servizio Welfare
P.zza Venti Settembre n. 4
40024 Castel San Pietro Terme (BO)
PEC: comune.castelsanpietro@cert.provincia.bo.it;

OGGETTO: RENDICONTAZIONE del progetto _____

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____ CF _____

recapiti tel. _____ e-mail _____

in qualità di legale rappresentante della seguente associazione:

Denominazione:	
Sede legale in	Prov.
Via/Piazza	n.
Tel.	e-mail
e-mail	
Codice fiscale (del soggetto organizzatore)	

a conoscenza dei contenuti del vigente Regolamento per la concessione di contributi ed altri vantaggi economici di cui alla Delibera C.C. n° 6 del 14.01.2010 e consapevole delle sanzioni civili e penali previste dall'art. 76, DPR 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;

DICHIARA

- che l'ente rappresentato non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili agli interessati;
- che il progetto presentato si è regolarmente svolto nell'anno solare 2025;
- che la documentazione allegata, di seguito riportata, è stata regolarmente approvata nelle forme eventualmente previste;
- di essere a conoscenza delle norme in materia di controlli e di sanzioni previste dal Capo V e dal Capo VI del DPR n. 445/2000;
- di impegnarsi fin da ora a produrre, su richiesta dell'Amministrazione comunale, ulteriore documentazione necessaria per la valutazione dell'erogazione finale del contributo;
- che l'iniziativa predetta per l'anno 2025 non ha ricevuto ulteriori contributi del Comune o da altri enti pubblici;
- di essere a conoscenza, di essere a conoscenza, ai sensi ai sensi D.Lgs. 101/2018 in materia di privacy, delle modalità di trattamento dei dati conferiti e del nominativo del titolare del trattamento dei dati predetti;

DICHIARA INOLTRE

- ☐ Che ai sensi del d.l. 78/2010 convertito in legge n. 122/2010 cd “Manovra estiva” comma 2 dell’art. 6, la partecipazione agli organi collegiali e/o di Amministrazione della soprascritta Associazione/Ente , nonché la titolarità di organi della predetta Associazione/Ente e' onorifica.

RICHIEDE

IBAN IT _____

Codice Fiscale del soggetto proponente (ASSOCIAZIONE)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ALLEGA ALLA PRESENTE:

- ☐ relazione finale del progetto realizzato (allegato D);
- ☐ rendiconto finanziario del progetto realizzato (allegato E)
- ☐ documenti giustificativi attestanti le spese sostenute
- ☐ fotocopia valido documento di identità del sottoscrittore (ad eccezione di firma digitale dei documenti)

Data, _____

Firma

RELAZIONE FINALE DEL PROGETTO

*(in caso di progetto sviluppato su due annualità, indicare SOLAMENTE
LE ATTIVITA' REALIZZATE relative alla sola annualità per cui è stato concesso il contributo)*

1. TITOLO DEL PROGETTO REALIZZATO
2. PERIODO DI SVOLGIMENTO
3. DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI RAGGIUNTI
4. DESTINATARI PROGETTO: STIMA DEL NUMERO DEI PARTECIPANTI
5. DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROGETTO REALIZZATO:
6. RICADUTE DEL PROGETTO SUI DESTINATARI E SULLA COMUNITA'
7. RISORSE UMANE IMPIEGATE:
9. RETE NEL TERRITORIO
10. INNOVAZIONE DEL PROGETTO

Il sottoscritto allega la seguente ed ulteriore documentazione illustrativa (eventuale)

.....

Il legale rappresentante

Data _____

ALLEGATO E)**RENDICONTO FINANZIARIO DEL PROGETTO REALIZZATO**

Indicare le singole voci di spesa relative al progetto presentato

Voci di spesa (indicative)	€ spese sostenute nel 2025
Rimborsi spese	
Contributi S.I.A.E.	
Spese per collaboratori/dipendenti	
Acquisto/noleggio attrezzature	
Noleggio Impianti/sale	
Spese pubblicitarie	
Spese di rappresentanza	
Spese di Cancelleria	
Spese Assicurative	
Altro (specificare)	
Altro (specificare)	
Totale spese	

Piano delle risorse finanziarie

Fonti delle risorse	Importo €
Risorse proprie dell'ente richiedente	
Altre entrate da terzi diversi dall'Amministrazione comunale	
Contributo assegnato dall'Amministrazione comunale	
COSTO COMPLESSIVO DEL PROGETTO	

⇒ SI ALLEGANO AL PRESENTE RENDICONTO I DOCUMENTI GIUSTIFICATIVI DELLE ENTRATE O DELLE SPESE INDICATE
(fatture, ricevute,).

Data, _____

..... Firma del legale rappresentante

.. _____