



U.O. Infanzia e Sostegno alla genitorialità

INDICAZIONI PER LA GESTIONE DEI COMPLEANNI IN LUDOTECA

- 1) Ricordarsi appena si entra di disattivare l'allarme. Quando si va via inserire nuovamente l'allarme.
- 2) Ricordarsi prima di uscire di chiudere tutte le porte/finestre e spegnere le luci. Riconsegnare le chiavi il lunedì all'educatrice della ludoteca.
- 3) In caso suoni l'allarme e arrivino i vigili identificarsi e dare il mio numero di cellulare qualora abbiano necessità di verificare. ERIKA PANZACCHI (Pedagogista) 3466214708.
- 4) **Per qualsiasi EMERGENZA (incendio, allagamento, terremoto ecc...) chiamare il 112** ed avvisare la pedagogista al numero sopracitato;
- 5) Si ricorda quanto segue:
 - E' vietato fumare all'interno della ludoteca
 - **E' vietato salire sul soppalco per motivi di sicurezza**
 - Al termine della festa è necessario riordinare gli arredi, i giochi e pulire la sala e il bagno. E' obbligatorio portare via pattume e decorazioni (es. palloncini).
 - In caso di necessità, si può utilizzare il materiale contenuto nella cassetta di primo soccorso però bisogna segnalare alla pedagogista il lunedì mattina quanto utilizzato in modo da garantirne il ripristino.
 - E' vietato introdurre in ludoteca elettrodomestici provenienti da casa (es. fornetti, forno a microonde ecc...)
- 6) **In caso sia freddo si può chiamare il numero verde 800453343 per riattivare il riscaldamento comunicando all'operatore il seguente Codice:**

COM-CSP_004-01

Ludoteca-Nido Girotondo-
Materna Rodari

via Di Vittorio 30

CASTEL SAN PIETRO

I genitori che richiedono la ludoteca si impegnano a:

- 1) Utilizzare la ludoteca esclusivamente dalle 15,30 alle 19,30;
- 2) rispondere, in via diretta ed esclusiva di danni a persone o cose ed assumono ogni responsabilità penale, civile ed economica derivante dall'operato di terzi impegnati a qualsiasi titolo dal concessionario (es. animatori);
- 3) Utilizzare gli spazi esclusivamente per la finalità per la quale sono stati concessi;
- 4) Rispondere nei confronti del Comune per qualsiasi danno arrecato allo stabile e alle attrezzature da parte degli invitati alla festa;
- 5) Comunicare tempestivamente qualsiasi danno arrecato alla struttura e/o agli oggetti in essa contenuti.
- 6) Comunicare tempestivamente eventuali infortuni.

Ringraziamo tutti per la collaborazione !!

La pedagogista comunale

D.ssa Erika Panzacchi