

	<p>Comune di Castel San Pietro Terme <i>Provincia di Bologna</i></p> <hr/> <p>AREA SERVIZI ALLA PERSONA SERVIZIO BIBLIOTECHE E ARCHIVIO STORICO</p>	 <p>Biblioteche comunali Castel San Pietro Terme</p>
---	--	--

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE RIPRODUZIONE CARTE D'ARCHIVIO

Il sottoscritto
residente ain viatel.....
professione

chiede l' autorizzazione a riprodurre i seguenti documenti d' archivio:

Sezione, serie, busta (o registro).....
.....
.....

barrare una delle 2 caselle:

Intendo pubblicare tali riproduzioni nel volume (titolo)

.....
in tal caso chiedo autorizzazione tramite apposito modulo e **garantisco di fornire gratuitamente due copie di tale pubblicazione alla Biblioteca comunale (art. 16 Regolamento Archivio Storico)**

Non intendo pubblicare tali riproduzioni.

Il sottoscritto si impegna a rispettare le norme che tutelano il diritto d'autore e a non usare le fotocopie per scopi diversi da quello sopraindicato.

Inoltre dichiara di essere a conoscenza delle seguenti disposizioni come da Regolamento d'archivio (Tit. III, artt. 14, 15, 16 e 17) :

La documentazione è riproducibile compatibilmente con le condizioni di conservazione dei documenti. Le riproduzioni devono essere effettuate esclusivamente all'interno dei locali comunali. L'autorizzazione spetta all'archivista.

Il permesso di riproduzione non attribuisce nessun diritto di proprietà artistica o letteraria di fronte a terzi.

E' possibile effettuare fotocopie, compatibilmente con le condizioni di conservazione e di maneggiabilità del materiale non anteriore ai 100 anni. Le fotocopie saranno effettuate esclusivamente dal personale archivistico; qualora non fosse possibile al momento della richiesta, potranno essere effettuate successivamente concordando il ritiro da parte del ricercatore. Il costo delle fotocopie è a carico degli studiosi, ai sensi delle tariffe in vigore nell'Ente

Per i documenti anteriori ai 100 anni si autorizza la riproduzione fotografica (da effettuare senza flash per i documenti deteriorati) con mezzi propri o tramite fotografi incaricati dall'utente.

L'uso delle riproduzioni è strettamente personale. La **loro eventuale pubblicazione o diffusione in qualunque forma da parte degli studiosi è soggetta a specifica ulteriore autorizzazione.** Lo studioso è tenuto a citare la fonte.

N.B. Sanzioni

Chi contravviene alle norme suddette o danneggia o asporta materiali dell'Archivio, potrà essere sospeso dalla consultazione con provvedimento del Responsabile del Servizio.

In casi di particolare gravità sarà effettuata contestuale comunicazione agli organi competenti dell'Amministrazione comunale, nonché al Sovrintendente Archivistico e al Soprintendente ai Beni Librari e Documentari della Regione Emilia-Romagna.

Data

Firma

Si autorizza la fotocopie

Firma Archivista