

**INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali** ai sensi dell'art.13 del Regolamento europeo n. 679/2016 – SERVIZI DEMOGRAFICI – Servizio di Stato Civile (Nascite e Cittadinanza; Matrimoni e Unioni Civili; Decessi e Polizia Mortuaria; DAT).

## **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Castel San Pietro Terme, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

## **2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Castel San Pietro Terme, con sede in piazza Venti Settembre, 3 - 40024 Castel San Pietro Terme.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Castel San Pietro Terme, [comune.castelsanpietro@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.castelsanpietro@cert.provincia.bo.it).

## **3. Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Comune di Castel San Pietro Terme ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA ([dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)).

## **4. Responsabili del trattamento**

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità.

Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

## **5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

## **6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Castel San Pietro Terme per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: servizi di Stato civile; servizi di Cittadinanza; servizi Cimiteriali; Consenso informato (DAT); Testamento biologico (DAT).

## **7. Destinatari dei dati personali**

I suoi dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti terzi, persone fisiche ed Enti Pubblici, per le finalità di cui al paragrafo n. 6: Questura, Procura, Prefettura, Inps, Agenzia dell'Entrate, Consolati italiani all'Estero, Comuni di competenza.

## **NORMATIVA DI RIFERIMENTO DEI PARAGRAFI nn. 6 E 7:**

### **Nascite - Cittadinanza**

L. 91/1992 – Nuove norme sulla cittadinanza;

D.P.R. n. 396 del 3 novembre 2000 - Regolamento per la revisione e la semplificazione dell'ordinamento dello stato civile, a norma dell'art. 2 comma 12 della L. 15 maggio 1997 n. 127;

D.P.R. n. 445/2000 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

D.lgs n. 82/05 (CAD) – Codice dell'amministrazione digitale;

D.P.R.n.223/1989 - Approvazione del nuovo regolamento anagrafico della popolazione residente;

L.218/1995 - Riforma del sistema italiano di diritto internazionale privato;

Art. 250 e ss. c.c.

## **Matrimoni – Unioni Civili**

D.P.R. n. 396 del 3 novembre 2000 - Regolamento per la revisione e la semplificazione dell'ordinamento dello stato civile, a norma dell'art. 2 comma 12 della L. 15 maggio 1997 n. 127;

D.P.R. n. 445/2000 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

D.lgs n. 82/05 (CAD) – Codice dell'amministrazione digitale;

Decreto legge n.132/2014 convertito in Legge 162/2014 – in materia di degiurisdizionalizzazione ed altri interventi per la definizione dell'arretrato in materia di processo civile;

L. n. 898 del 1 dicembre 1970 e successive modificazioni - Disciplina dei casi di scioglimento del matrimonio;

L. n. 76/2016 - Regolamentazione delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e disciplina delle convivenze;

Art. 84 e ss. c.c.

## **Decessi – Polizia Mortuaria**

D.P.R. n. 396 del 3 novembre 2000 - Regolamento per la revisione e la semplificazione dell'ordinamento dello stato civile, a norma dell'art. 2 comma 12 della L. 15 maggio 1997 n. 127;

D.P.R.n.285/90 - Regolamento di Polizia Mortuaria;

L. R. Emilia Romagna n.19/2004 - Disciplina in materia funeraria e di Polizia Mortuaria;

L. n.130/2001 – Disciplina in materia di cremazione e dispersione delle ceneri;

D.P.R. n. 445/2000 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa.

D.lgs n. 82/05 (CAD) – Codice dell'amministrazione digitale.

## **DAT – Dichiarazione Anticipata di Trattamento**

L. n. 219 del 22 dicembre 2017 - Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento; Circolare Ministeriale n. 1/2018 - L. 22 dicembre 2017, n. 219, recante Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento, prime indicazioni operative.

Delibera di Giunta n. 61 del 03/05/2018 del Comune di Castel San Pietro Terme - Istituzione del registro comunale delle disposizioni anticipate di trattamento (DAT).

## **8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

## **9. Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

## **10. I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

## **11. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di erogare il servizio richiesto e di adempiere le funzioni prescritte dalla legge.