

[_] estratto di mappa catastale in scala con delimitazione dei mappali oggetto della richiesta
(**obbligatorio**)

[_] Ricevuta comprovante il versamento dei diritti di segreteria:

- fino a 5 mappali € 50
- da 6 a 10 Mappali € 100
- oltre 10 Mappali € 150

*URGENZA: per la consegna entro 10 gg lavorativi dalla richiesta (da specificare e motivare), *raddoppio* dei diritti dovuti.

[_] n. 1 marca da bollo ordinaria da € 16,00 da apporre sul Certificato di destinazione Urbanistica:

[_] Altra documentazione _____

I Diritti di Segreteria potranno essere versati utilizzando le seguenti modalità indicando come causale "Diritti di segreteria per C.D.U.":

- **CONTANTI O ASSEGNO CIRCOLARE** AL TESORIERE DEL COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME PRESSO CARISBO S.P.A. AGENZIA DI CASTEL S. PIETRO TERME SITA IN PIAZZA GARIBALDI N. 1;
- **BONIFICO BANCARIO utilizzando le seguenti coordinate bancarie:**
Tesoreria Comunale INTESA SANPAOLO SPA - Filiale di Bologna - Via Rizzoli, 5
IBAN IT06 P030 6902 4771 0000 0046 005
- **VERSAMENTO SUL C/C POSTALE N. 17348400 INTESTATO A COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME - SERVIZIO DI TESORERIA.**

luogo e data _____

Firma del dichiarante _____

Modalità di consegna:

- **presso lo sportello protocollo dell'area tecnica** nei seguenti orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 – oltre il giovedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle 17.45 - sabato chiuso
- **per posta raccomandata A/R a:** Comune di Castel San Pietro Terme, **Area Servizi al Territorio - U.O. SUAP e Servizi Amministrativi** – Piazza XX Settembre n. 3 – 40024 Castel San Pietro Terme (BO)
- **via PEC** all'indirizzo: suap@pec.cspietro.it

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, che:

- 1) il trattamento dei dati conferiti con dichiarazioni/richieste è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate;
- 2) il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;
- 3) il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione/l'annullamento dei procedimenti amministrativi;
- 4) in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni/richieste ad altri Enti competenti;
- 5) il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati;
- 6) titolare della banca dati è il Comune di Castel San Pietro Terme; responsabili del trattamento dei dati sono i Dirigenti dei Servizi interessati.