

MARCA DA  
BOLLO DA  
€ 16,00

Al Comune di Castel San Pietro Terme  
Servizio Polizia Amministrativa  
Piazza XX Settembre n. 4  
40024 – Castel San Pietro Terme (BO)  
PEC: comune.castelsanpietro@cert.provincia.bo.it

## DOMANDA CONCESSIONE PER OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO

- PRIMA RICHIESTA**<sup>1</sup>  
 **PROROGA**<sup>2</sup> aut. Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
della Ditta \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
Posta Elettronica Certificata \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

ai sensi del vigente "Regolamento per la disciplina del Canone patrimoniale di esposizione pubblicitaria e di occupazione del suolo pubblico e del Canone mercatale" approvato con delibera di C.C. n. 41 del 25/03/2021

- aree esterne solo bar, ristoranti, esercizi commerciali ed assimilati<sup>3</sup>  
 suolo pubblico  
 suolo privato ad uso pubblico

### **IL RILASCIO DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO**

1) in località (specificare l'esatta ubicazione) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ al fine di (specificare il motivo dell'occupazione) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ a mezzo di (specificare le strutture) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ per una superficie di mt. \_\_\_\_\_ x mt: \_\_\_\_\_ = mq: \_\_\_\_\_  
nel periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> La domanda va presentata almeno 20 giorni prima (salvo casi particolari di urgenza, da documentare) rispetto alla data in cui si prevede di iniziare l'occupazione.

<sup>2</sup> LA PROROGA DEVE ESSERE RICHIESTA ALMENO 2 GIORNI PRIMA LAVORATIVI DELLA SCADENZA DEL PRECEDENTE PERMESSO.

<sup>3</sup> Area riservata a bar, ristoranti, esercizi commerciali ed assimilati

per un totale annuo di giorni \_\_\_\_\_

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ di ogni giorno  
per un totale giornaliero di ore \_\_\_\_\_

2) in località (specificare l'esatta ubicazione ) \_\_\_\_\_

al fine di (specificare il motivo dell'occupazione) \_\_\_\_\_

a mezzo di (specificare le strutture) \_\_\_\_\_

per una superficie di mt. \_\_\_\_\_ x mt: \_\_\_\_\_ = mq: \_\_\_\_\_  
nel periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
per un totale annuo di giorni \_\_\_\_\_

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ di ogni giorno  
per un totale giornaliero di ore \_\_\_\_\_

3) in località (specificare l'esatta ubicazione ) \_\_\_\_\_

al fine di (specificare il motivo dell'occupazione) \_\_\_\_\_

a mezzo di (specificare le strutture) \_\_\_\_\_

per una superficie di mt. \_\_\_\_\_ x mt: \_\_\_\_\_ = mq: \_\_\_\_\_  
nel periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
per un totale annuo di giorni \_\_\_\_\_

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ di ogni giorno  
per un totale giornaliero di ore \_\_\_\_\_

**NOTA: SI INFORMA DELL'OBBLIGO DI PAGAMENTO TARES-TARI NELLE MISURE PREVISTE E SE IN QUANTO DOVUTE (VEDESI INFORMATIVA ALLEGATA DEL C.C. N°47/2014 ART.11).**

SI RITIENE NECESSARIA LA CHIUSURA AL TRAFFICO VEICOLARE  SI  NO

#### DICHIARA INOLTRE

- ° di essere organizzazione di volontariato non lucrativa di utilità sociale (ONLUS) regolarmente iscritta all'anagrafe delle Onlus, a sensi dell'art.11 del D.lgs 4/12/97 n.460;
- ° di essere partito politico e di svolgere attività elettorale e/o informativa;
- ° di essere A.S.D. regolarmente iscritta al registro CONI;
- ° di essere esente dai bolli statali (indicare motivazione di seguito e allegare relativa documentazione attestante

**NOTE:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Di essere a conoscenza delle linee guida regionali, in tema di misure da adottare per la gestione ed il contenimento dell'emergenza sanitaria legata alla diffusione del COVID-19, nonché quelle dettate dai D.P.C.M., ed ogni altra norma in corso di validità.

*Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs n. 196 del 30.06.03: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.*

Si allega:

- 1) Carta identità in corso di validità;
- 2) Piantina/planimetria area occupata;
- 3) nel caso di trasmissione istanza a mezzo PEC, occorre allegare Modulo dichiarazione di assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo;
- 4) Dichiarazione (con riferimenti normativi) di eventuali esenzioni dall'imposta di bollo;
- 5) planimetria in scala con Lay out degli arredi e delle attrezzature (solo per bar, ristoranti, esercizi commerciali ed assimilati)
- 6) *(per esercizi ubicati in centro storico)* foto, depliant, documentazione attestante la tipologia degli arredi oggetto dell'occupazione (solo per bar, ristoranti, esercizi commerciali ed assimilati)
- 7) Estremi o copia della SCIA SANITARIA comprendente l'attività di somministrazione in area esterna (solo per bar, ristoranti, esercizi commerciali ed assimilati)
- 8) *(per occupazione di aree private ad uso pubblico)* copia atto da cui risulti la disponibilità dell'area (solo per bar, ristoranti, esercizi commerciali ed assimilati)

In fede

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_