

MARCA DA BOLLO

AL COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME (BO)

SERVIZIO POLIZIA AMMINISTRATIVA
PIAZZA XX SETTEMBRE N.4
40024 CASTEL SAN PIETRO TERME (BO)

DOMANDA PRESENTATA:

- CON CONSEGNA DIRETTA PRESSO IL SERVIZIO PROTOCOLLO DEL COMUNE
 VIA POSTA CERTIFICATA ALL'INDIRIZZO comune.castelsanpietro@cert.provincia.bo.it
 A MEZZO RACCOMANDATA A/R

OGGETTO: RICHIESTA OCCUPAZIONE TEMPORANEA SUOLO PUBBLICO NEL PERIODO NON DI PROPAGANDA ELETTORALE

Il/la sottoscritto/a

nato/a a (prov.) il

residente in (prov.....)

Via..... N.

Codice Fiscale

in qualità di :

della seguente forza politica

.....

.....

con sede legale in (prov. ...) via/piazza

.....n. Codice Fiscale

.....

tel. fax e-mail

posta certificata.....

CHIEDE

AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELLE DISPOSIZIONI CONTENUTE NELLA DELIBERA DELLA

G.C. N. 243 DEL 28/12/2018 *

di cui dichiara aver preso integrale visione

l'occupazione temporanea di suolo pubblico al fine della effettuazione di :

.....

.....

nelle seguenti vie/piazze:

A) POSTAZIONE N. (individuata elaborati grafici di cui alla Del. G.C. N.243/18)

DESCRIZIONE :

nel giorno..... dalle ore alle ore

spazio occupato **mt.** x **mt.** = **m²**

1)POSTAZIONE N. _____ -2)POSTAZIONE N _____ -3) POSTAZIONE N. _____

B) POSTAZIONE N. _____ (individuata elaborati grafici di cui alla Del. G.C. N.243/18)

DESCRIZIONE _____

nel giorno..... dalle ore alle ore

spazio occupato **mt.** x **mt.** = **m²**

1)POSTAZIONE N. _____ -2)POSTAZIONE N _____ -3) POSTAZIONE N. _____

C) POSTAZIONE N. _____ (individuata elaborati grafici di cui alla Del. G.C. N.243/18)

DESCRIZIONE _____

nel giorno..... dalle ore alle ore

spazio occupato **mt.** x **mt.** = **m²**

ALTERNATIVE (qualora il posteggio di cui sopra non sia disponibile in quanto già assegnato sulla base delle disposizioni ex Del. G.C. n.52/2014) :

1)POSTAZIONE N. _____ -2)POSTAZIONE N _____ -3) POSTAZIONE N. _____

Con utilizzo delle seguenti strutture (n.b. lo spazio occupato non deve eccedere i complessivi mq.10, compatibilmente con le esigenze di viabilità e sicurezza della area interessata) :

() **tavolino/i** – () **gazebo** – () **altro** (*specificare*) _____

Note:.....
.....

DICHIARA

- di essere consapevole delle sanzioni del codice penale previste in caso di false attestazioni e/o dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445;

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo;

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D. Lgs. 30/6/2003, n. 196 in tema di tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, che i dati contenuti nella presente istanza e negli allegati richiesti, verranno raccolti e trattati per finalità istituzionali con l'ausilio di mezzi informatici e manuali. I dati raccolti, pena l'improcedibilità della pratica in caso di rifiuto a rispondere da parte dell'istante, verranno utilizzati, elaborati ed eventualmente comunicati, nel rispetto della vigente normativa, ad enti investiti di funzioni in ordine alle attività istituzionali;

- di essere altresì consapevole che la presente informativa persegue unicamente gli scopi conoscitivi sopra evidenziati e non comporta alcun obbligo od adempimento in capo al destinatario e che titolare del trattamento è il Comune di Castel San Pietro Terme (Bo).

Luogo e Data

Firma

.....

Allegati alla domanda: fotocopia del documento d'identità del richiedente in corso di validità

- *I soggetti interessati ad effettuare l'occupazione devono presentare la domanda, a firma del legale rappresentante, nel periodo che va dal 30° (trentesimo) giorno al 7° (settimo) giorno antecedente la data di inizio dell'occupazione e la programmazione si può articolare per un periodo non superiore ai 90 (novanta) giorni dalla data della prima occupazione.*